

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21216 Kaštel Stari

KLASA: 035-01/24-1/01
URBROJ: 2134/01-2181-4-4-1-24-01

Kaštel Stari, 30. prosinca 2024. god.

Na temelju čl. 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i čl. 7. i čl. . Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Blagovijest donosi sljedeći:

NOVI P L A N
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA
DJEČJEG VRTIĆA BLAGOVIJEST
ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske i brojčane oznake pismena u radu Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST (u daljnjem tekstu: Vrtić)

Članak 2.

Sastavni dio ovoga Plana su brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Vrtića.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake prema njihovu sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

- 004-01/25-01 Etičko povjerenstvo
- 004-02/25-01 Suzbijanje diskriminacije
- 004-03/25-01 Zaštita prava i interesa djece
- 004-04/25-01 Ravnopravnost spolova
- 004-05/25-01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
- 004-06/25-01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

- 007-01/25-01 Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanove

- 007-02/25-01 Imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća
- 007-03/25-01 Prijedlog/Suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja
- 007-04/25-01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

- 008-01/25-01 Pravo na pristup informacijama
- 008-02/25-01 Javno informiranje
- 008-03/25-01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01/25-01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03/25-01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04/25-01 Ostalo

011 USTAV, ZAKNI I DRUGI PROPISI

- 011-01/25-01 Statut
- 011-02/25-01 Pravilnici i poslovници
- 011-03/25-01 Ostali akti i oduke
- 011-04/25-01 Ostalo

UP/I 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- UP/I 034-01/25-01 Opći upravni postupak
- UP/I 034-02/25-01 Upravni spor
- UP/I 034-07/25-01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01/25-01 Donošenje plana Klasifikacijskih i brojčanih oznaka
- 035-02/25-01 Postupanje s pismenima
- 035-03/25-01 Evidencije i obrasci
- 035-04/25-01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-05/25-01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTIRANIM GRADIVOM

- 036-01/25-01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentiranog gradiva

- 036-02/25-01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03/25-01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01/25-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-02/25-01 Uporaba, čuvanje, uništenje i izrada štambilja
- 038-03/25-01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01/25-01 Zakon nad zakonitosti općih i pojedinačnih akata

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01/25-01 Zakon nad zakonitošću rada javnopravnih tijela

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

- 043-01/25-01 Poslovi inspekcijskog nadzora
- 043-02/25-01 Postupanje po prijavama

111 RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU

- 111-01/25-01 Prava i obveze radnika (općenito)
- 111-02/25-01 Izbor i ovlast radničkog vijeća
- 111-03/25-01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

- 112-01/25-01 Zasnivanje radnog odnosa na **određeno** vrijeme (i prestanak radnog odnosa)
- 112-02/25-01 Zasnivanje radnog odnosa na **neodređeno** vrijeme (i prestanak radnog odnosa)
- 112-03/25-01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (ogłasi, prijave,
potvrde o zaposlenju i sl.)
- 112-05/25-01 Napredovanje
- 112-06/25-01 Ugovor o djelu
- 112-07/25-01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-08/25-01 Dopunski rad
- 112-09/25-01 Pripravnici, volonteri, stručno osposobljavanje uz rad
- 112-10/25-01 Provjera vjerodostojnosti isprava
- 112-11/25-01 Ostalo (provjera zapreka za rad temeljem čl. 25 Zakona o predškolskom odgoju)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01/25-01 Radno vrijeme (Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice)
- 113-02/25-01 Godišnji odmori zaposlenika
- 113-04/25-01 Dopusti (plaćeni, neplaćeni i sl.)
- 113-05/25-01 Bolovanja
- 113-06/25-01 Obustave rada
- 113-07/25-01 Ostalo (rodiljni/roditeljski dopust, dupust za njegu djeteta s težim smetnjama i sl.)

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01/25-01 Radni sporovi
- 114-02/25-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
- 114-03/25-01 Materijalna odgovornost
- 114-04/25-01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/25-01 Zaštita na radu
- 115-02/25-01 Prethodni i periodični zdravstveni pregledi
- 115-03/25-01 Ozljede na radu
- 115-04/25-01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01/25-01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02/25-01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03/25-01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01/25-01 Minuli rad
- 117-02/25-01 Evidencije o radnom stažu
- 117-04/25-01 Ostalo

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE

- 118-01/25-01 Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01/25-01 Utvrđivanje plaće
- 120-03/25-01 Dodaci na plaću
- 120-04/25-01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01/25-01 Dnevnice
- 121-04/25-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla (autobusna karta)

- 121-05/25-01 Naknada za topli obrok
- 121-06/25-01 Regres za godišnji odmor
- 121-08/25-01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-09/25-01 Jubilarne nagrade
- 121-10/25-01 Otpremnina
- 121-11/25-01 Autorski honorari
- 121-12/25-01 Ostalo (božićnica, stimulacije i sl.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01/25-01 Tečajevi, savjetovanja, seminari

- 130-02/25-01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

- 130-03/25-01 Ostalo

131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJNA

- 131-01/25-01 Specijalizacije, edukacije...

- 131-02/25-01 Ostalo

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)

- 132-02/25-01 Pripravnici
- 132-03/25-01 Stručno osposobljavanje
- 132-04/25-01 Stručna praksa
- 132-05/25-01 Pripravnički staž
- 132-06/25-01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT

- 133-01/25-01 Državni ispit
- 133-03/25-01 Stručni ispit

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01/25-01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

141 INVALIDLSKO OSIGURANJE

141-01/25-01 Invalidska mirovina

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-02/25-01 Vježbe evakuacije

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/25-01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara

245-02/25-01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05/25-01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasni aparati i sl.)

245-06/25-01 Ostalo

344 PROMET I VEZE

344-02/25-01 Poštanski promet

344-03/25-01 Telefonski promet

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01/25-01 Mjere zaštite okoliša

351-04/25-01 Gospodarenje otpadom

351-06/25-01 Ostalo

361 GRAĐEVINSKI POSLOVI

361-01/25-01 Gradnja građevina

361-02/25-01 Građevinska dozvola

361-04/25-01 Uporabna dozvola

361-06/25-01 Tehnički pregled

361-11/25-01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02/25-01 Komunalna naknada

363-04/25-01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02/25-01 Najam/zakup poslovnog prostora

372-09/25-01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01/25-01 Proračun

400-02/25-01 Financijski planovi

400-03/25-01 Periodični obračuni

400-04/25-01 Financijski izvještaji

400-05/25-01 Završni račun

400-06/25-01 Plan nabave

400-07/25-01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01/25-01 Računi
- 401-02/25-01 Računski plan
- 401-03/25-01 Predračuni
- 401-04/25-01 Ugovori o cesiji
- 401-05/25-01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-01/25-01 Financiranje gospodarskih djelatnosti
- 402-02/25-01 Financiranje javnih potreba

- 402-03/25-01 Refundacije
- 402-04/25-01 Povrat
- 402-05/25-01 Sufinanciranje
- 402-06/25-01 Financiranje iz proračuna
- 402-07/25-01 Fondovi
- 402-08/25-01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01/25-01 Sitni inventar
- 406-02/25-01 Osnovna sredstva
- 406-04/25-01 Inventure
- 406-05/25-01 Ugovori s dobavljačima
- 406-07/25-01 Ostalo

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

- 420-01/25-01 Regresi
- 420-02/25-01 Premije
- 420-03/25-01 Kompenzacije
- 420-04/25-01 Ostalo

420 DONACIJE, SUBVENCije, HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01/25-01 Donacije
- 421-02/25-01 Subvencije
- 421-04/25-01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01/25-01 Osiguranje (zaposlenika, djece, imovine, od odgovornosti...)

- 453-03/25-01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

- 470-01/25-01 Financijska revizija
- 470-02/25-01 Proračunski nadzor
- 470-04/25-01 Financijska inspekcija
- 470-05/25-01 Ostalo

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)

500-01/25-01 Zdravstvena zaštita - Općenito

501 MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-09/25-01 Ostalo (uputnice)

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-03/25-01 Ozljeđe na radu

502-04/25-01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01/25-01 Inspekcijski nadzor

540-02/25-01 Ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/25-01 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja

601-01/25-02 Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Programi,
Izvješća o realizaciji planova i programa

601-01/25-03 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke

601-01/25-04 Odgojiteljska vijeća

601-01/25-05 Organizacija rada – rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju

601-01/25-06 Odluke ravnatelja

601-01/25-07 Ostalo (Min. prosvjete i sporta, Agencija za odgoj i Obrazovanje,
Učiteljski fakultet, Uredi za vjeronauk i sl.) - dopisi

601-01/25-08 Upisi i ispisi djece (Zahtjevi, Odluke, Ugovori, Ispisnice i sl...)

601-01/25-09 Izdavanje uvjerenja, potvrda, mišljenja (djeca)

601-03/25-01 Prosvjetna inspekcija

601-04/25-01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV – OPĆENITO

740-03/25-01 Prekršaji

740-07/25-01 Parnični postupak

740-10/25-01 Ovršni postupak

740-12/25-01 Upis u sudski registar

740-15/25-01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03/25-01 Statistika tržišta rada

953-06/25-01 Statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva

953-08/25-01 Ostalo

990 OSTALO

990-01/25-01 Ostalo

Članak 4.

Dječjem vrtiću Blagovijest dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta **2181-4-4**.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

2134/01-**2181-4-4** – Kaštel Stari

2175/01-**2181-4-4** – Sinj

- 1 Ravnatelj / voditelj podružnice
- 2 Upravno vijeće
- 3 Računovodstvo
- 4 Stručna služba
- 5 Povjerenstvo za upis
- 0 Ostali

Članak 5.

Uredsko poslovanje u Dječjem vrtiću Blagovijest obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21)

Članak 6.

Klasifikacijske oznake određene ovim planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove pisanom dopunom ovog Plana koju će napraviti ravnateljica.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka primjenjivat će se od 1. siječnja 2025. godine. Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči Vrtića.

RAVNATELJICA

Iva Bakić