

Na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST Kaštel Stari, Bana Jelačića 55, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 3. ožujka 2025. donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću BLAGOVIJEST

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Blagovijest (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se postupak upisa u Dječji vrtić Blagovijest (u daljnjem tekstu: Vrtić), kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Vrtić.

Članak 2.

U Vrtiću se za djecu rane i predškolske dobi ostvaruju sljedeći programi: redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi), vjerski program, program predškole, te kraći programi – engleski jezik i sportski program, usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta.

Ovisno o potrebama djece, zahtjevima roditelja/skrbnika i postojanju uvjeta u Vrtiću, Vrtić može, uz suglasnost Osnivača, izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršene 3. godine života do godinu dana prije polaska u školu.

Prijave za upis u Vrtić obavljaju se u upisnom roku.

Ravnateljica/voditeljica Podružnice određuju datum upisa.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto, upis se obavlja temeljem liste prvenstva.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Upis djece u Vrtić provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 5.

Pravo na upis u Vrtić imaju djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području grada/općine u kojemu se nalazi objekt Vrtića, a ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina pod uvjetom da plaćaju punu (ekonomsku) cijenu boravka djeteta u Vrtiću.

Članak 6.

Prijave za upis u upisnom roku prima: ravnateljica za objekt u Kaštel Starom, a voditeljica podružnice za Podružnicu u Sinju.

Odluku o rezultatima upisa donosi Povjerenstvo za upis djece u Vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnateljica/voditeljica Podružnice vrtića sukladno utvrđenoj listi prvenstva za upis.

Članak 7.

Povjerenstvo za upis djece u Vrtić ima 3 člana: Voditeljica vrtića, zdravstveni voditelj ili član stručne službe, te jedan član iz reda Osnivača koje imenuje Osnivač.

Članak 8.

U skladu s planom upisa, Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje obavijest o upisu djece u Vrtić.

Obavijest o upisu djece objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Vrtića.

Obavijest treba sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca Zahtjev za upis
- mjesto za predaju Zahtjeva za upis
- mjesto i vrijeme inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima (na razgovor dovesti dijete koje upisuje u vrtić)
- rok za podnošenje Zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije
- vrijeme i mjesto objave rezultata upisa

3. RAD POVJERENSTVA

Članak 9.

Na prvoj sjednici Povjerenstva članovi Povjerenstva biraju predsjednika.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 8 dana po isteku roka za podnošenje Zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 10.

Roditelj/skrbnik, ako je nezadovoljan rješenjem upisa svog djeteta, može u pisanom obliku uputiti žalbu Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 11.

Žalbe razmatra i rješava Upravno vijeće u roku 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika djeteta.

Članak 12.

Novoupisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom djeteta.

Članak 13.

Roditelj/skrbnik, dužan je s Vrtićem potpisati ugovor o ostvarivanju programa u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 14.

Ukoliko se tijekom pedagoške godine oslobodi mjesto u odgojnim skupinama, djeca koja nisu primljena u Vrtić, a vode se na listi prvenstva, prema odluci ravnateljice/voditeljice podružnice, mogu se upisati u Vrtić tijekom godine.

Ukoliko nema djece na listi prvenstva mogu se upisati djeca čiji roditelji/skrbnici nisu sudjelovali u postupku upisa.

4. POSTUPAK UPISA

Članak 15.

Nakon što Povjerenstvo za upise donese Obavijest o upisu djece u program pedškolskog odgoja i obrazovanja roditelj/skrbnik djeteta podnosi Zahtjev za upis djeteta u program Vrtića.

Uz zahtjev roditelj/skrbnik djeteta prilaže:

1. Kopije osobnih iskaznica roditelja
2. Rodni list djeteta / Izvadak iz matice rođenih
3. Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
4. Kopiju zdravstvene iskaznice djeteta
5. Potvrda o zaposlenju roditelja
(tj. elektronički zapis u evidenciji HZMO 4 mjeseca prije upisa u vrtić)
6. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu

5. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ

Članak 16.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, primijenit će se kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu metodom bodovanja kako slijedi:

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10
2.	Dijete u godini prije polaska u školu	10
3.	Dijete po preporuci Osnivača	10
4.	Dijete čiji brat ili sestra već pohađaju ili su pohađali naš Vrtić	10
5.	Dijete oba zaposlena roditelja	10
6.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	8
7.	Dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima	8
8.	Dijete zaposlenih samohranih roditelja	6
9.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	6
10.	Dijete s lakšim teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u skupine	6

Ukoliko dvoje ili više djece ima jednak zbroj bodova, redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- Potvrda o zaposlenju roditelja – Elektronički zapis u evidenciji HZMO za 4 mjeseca prije upisa djeteta u vrtić
- Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem – Rješenje Centra za socijalnu skrb o trajnom/privremenom uzdržavanju djeteta
- Za dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama – Preporuka Centra za socijalnu skrb
- Za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece: za svako dijete mlađe od 18 godina – Rodni list/izvadak iz Matice rođenih
- Za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe – Nalaz i mišljenje stručnjaka i/ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju

6. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 17.

Roditelj/skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Vrtićem
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta.

Članak 18.

Roditelj/skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića – obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisanim putem izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta

- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika iz koje je vidljivo da dijete može nastaviti pohađati Vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, te za dobrobit obitelji
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje troškova programa do dana ispisa

Članak 19.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme Božićnih i Uskršnjih blagdana i ljetnih mjeseci kad je smanjen broj djece u vrtiću te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete te provesti pedagošku opservaciju koja je u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno—obrazovnih programa za drugu djecu.
- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta.
- U slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta.
- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom sklopljenim s Vrtićem.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnim pločama Vrtića.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Blagovijest od 11. travnja 2017. god.

KLASA: 011-02/25-01/01

URBROJ: 2134-2181-4-4-01-25-01

Ravnateljica: