

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21216 Kaštel Stari

KLASA: 035-02/21-01/03
URBROJ: 2134/01-2181-4-4-01-21-01

Kaštel Stari, 28. veljače 2022. god.

Na temelju čl. 66. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i čl. 7. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Blagovijest donosi sljedeći:

**NOVI PLAN
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA
DJEČJEG VRTIĆA BLAGOVIJEST
ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se klasifikacijske i brojčane oznake kojima se označuju pismena koji se primjenjuju u radu Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST (u daljnjem tekstu: Vrtić) i njegovih podružnica. Budući smo dobili **novu brojčanu odluku za naš vrtić**, donosim novi Plan.

Članak 2.

Sastavni dio ovoga Plana su brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Vrtića.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

- 004-01/22-01 Etičko povjerenstvo
- 004-02/22-01 Suzbijanje diskriminacije
- 004-03/22-01 Zaštita prava i interesa djece
- 004-04/22-01 Ravnopravnost spolova
- 004-05/22-01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
- 004-06/22-01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

- 007-01/22-01 Statut vrtića
- 007-01/22-02 Opći akti vrtića (pravilnici, procedure)
- 007-02/22-01 Imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća
- 007-03/22-01 Prijedlog/Suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja
- 007-04/22-01 Ostalo

008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE

- 008-01/22-01 Pravo na pristup informacijama
- 008-02/22-01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01/22-01 Provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03/22-01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04/22-01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01/22-01 Opći upravni postupak
- 034-02/22-01 Upravni spor
- 034-04/22-01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
- 034-05/22-01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034-06/22-01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01/22-01 Donošenje plana Klasifikacijskih i brojevanih oznaka
- 035-03/22-01 Evidencije i obrasci
- 035-04/22-01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-05/22-01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTIRANIM GRADIVOM

- 036-01/22-01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentiranog gradiva
- 036-02/22-01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03/22-01 Ostalo

037 OVJERE

- 037-01/22-01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
- 037-04/22-01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01/22-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-02/22-01 Uporaba, čuvanje i uništenje
- 038-03/22-01 Ostalo

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01/22-01 Općenito / Prosvjetna inspekcija
- 042-02/22-01 Sanitarni nadzor

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01/22-01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
- 053-02/22-01 Pojedinačni predmeti

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

- 110-03/22-01 Prava i obveze radnika

111 RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU

- 111-01/22-01 Prava i obveze radnika (Općenito)
- 111-02/22-01 Izbor i ovlast radničkog vijeća
- 111-03/22-01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

- 112-01/22-01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (oglas, prijave, potvrde o zaposlenju i sl.)
- 112-02/22-01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme (i prestanak ugovora, sporazumni otkaz, aneks i sl.)
- 112-03/22-01 Ugovor o radu na određeno vrijeme (i prestanak ugovora)
- 112-05/22-01 Napredovanje
- 112-06/22-01 Ugovor o djelu

- 112-07/22-01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-08/22-01 Dopunski rad
- 112-09/22-01 Pripravnici, volonteri, stručno osposobljavanje uz rad
- 112-10/22-01 Provjera vjerodostojnosti isprava
- 112-11/22-01 Ostalo (provjera zapreka za rad temeljem čl. 25 Zakona o predškolskom odgoju)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01/22-01 Radno vrijeme (Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice)
- 113-02/22-01 Godišnji odmori zaposlenika
- 113-03/22-01 Dopusti (plaćeni, neplaćeni i sl.)
- 113-04/22-01 Bolovanja
- 113-05/22-01 Obustave rada
- 113-06/22-01 Ostalo (roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta s težim smetnjama i sl.)

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01/22-01 Radni sporovi
- 114-02/22-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
- 114-03/22-01 Materijalna odgovornost
- 114-04/22-01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/22-01 Zaštita na radu
- 115-03/22-01 Ozljede na radu
- 115-04/22-01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01/22-01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02/22-01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03/22-01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01/22-01 Minuli rad
- 117-02/22-01 Evidencije o radnom stažu
- 117-04/22-01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01/22-01 Utvrđivanje plaće
- 120-03/22-01 Dodaci na plaću
- 120-04/22-01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01/22-01 Dnevnice
- 121-04/22-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla (autobusna karta)
- 121-05/22-01 Naknada za topli obrok
- 121-06/22-01 Regres za godišnji odmor
- 121-08/22-01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-09/22-01 Jubilarne nagrade
- 121-10/22-01 Otpremnina
- 121-11/22-01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva
- 121-12/22-01 Ostalo (božićnica, stimulacije i sl.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01/22-01 Tečajevi, savjetovanja, seminari
- 130-02/22-01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03/22-01 Ostalo

131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJNA

131-01/22-01 Specijalizacije, edukacije...

131-02/22-01 Ostalo

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)

132-02/22-01 Pripravnici

132-03/22-01 Stručno osposobljavanje

132-04/22-01 Stručna praksa

132-05/22-01 Pripravnički staž

132-06/22-01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT

133-01/22-01 Državni ispit

133-03/22-01 Stručni ispit

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01/22-01 Općenito

140-02/22-01 Starosna mirovina

141 INVALIDLSKO OSIGURANJE

141-01/22-01 Invalidska mirovina

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-02/22-01 Vježbe evakuacije

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/22-01 Zaštita od požara

245-02/22-01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05/22-01 Ispitivanje vatrogasne tehnike

245-06/22-01 Ostalo

344 PROMET I VEZE

344-02/22-01 Poštanski promet

344-03/22-01 Telefonski promet

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01/22-01 Mjere zaštite okoliša

351-04/22-01 Gospodarenje otpadom

351-06/22-01 Ostalo

360 GRAĐEVINSKI POSLOVI

360-01/22-01 Općenito

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01/22-01 Gradnja građevina

361-02/22-01 Građevinska dozvola

361-04/22-01 Uporabna dozvola

361-06/22-01 Tehnički pregledi

361-11/22-01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-02/22-01 Komunalna naknada
- 363-04/22-01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02/22-01 Najam/zakup poslovnog prostora
- 372-09/22-01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-01/22-01 Proračun
- 400-02/22-01 Financijski planovi
- 400-03/22-01 Periodični obračuni
- 400-04/22-01 Financijski izvještaji
- 400-05/22-01 Završni račun
- 400-06/22-01 Plan nabave
- 400-07/22-01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01/22-01 Računi
- 401-02/22-01 Knjigovodstvene evidencije
- 401-03/22-01 Predračuni
- 401-04/22-01 Kontni plan
- 401-05/22-01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-01/22-01 Financiranje gospodarskih djelatnosti
- 402-02/22-01 Financiranje javnih potreba
- 402-03/22-01 Refundacije
- 402-04/22-01 Povrat
- 402-05/22-01 Sufinanciranje
- 402-06/22-01 Financiranje iz proračuna
- 402-07/22-01 Fondovi
- 402-08/22-01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01/22-01 Sitni inventar
- 406-02/22-01 Osnovna sredstva
- 406-04/22-01 Inventure
- 406-07/22-01 Ostalo

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

- 420-01/22-01 Regresi
- 420-02/22-01 Premije
- 420-03/22-01 Kompenzacije
- 420-04/22-01 Ostalo

420 DONACIJE, SUBVENCije, HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01/22-01 Donacije
- 421-02/22-01 Subvencije
- 421-04/22-01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01/22-01 Osiguranje (zaposlenika, djece, imovine, od odgovornosti...)

453-03/22-01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/22-01 Financijska revizija
470-02/22-01 Proračunski nadzor
470-04/22-01 Financijska inspekcija
470-05/22-01 Ostalo

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)

500-01/22-01 Zdravstvena zaštita - Općenito

501 MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-09/22-01 Ostalo (uputnice)

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-03/22-01 Ozljeđe na radu
502-04/22-01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01/22-01 Inspekcijski nadzor
540-02/22-01 Ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/22-01 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja (Ugovori, dobavljači, tečajevi)
601-01/22-02 Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Programi, Izvješća o realizaciji planova i programa
601-01/22-03 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke
601-01/22-04 Odgojiteljska vijeća
601-01/22-05 Organizacija rada – rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
601-01/22-06 Upis i ispis djece (zahtjevi, odluke, ugovori, rješenja i sl.)
601-01/22-07 Izdavanje uvjerenja, potvrda, mišljenja (djeca)
601-01/22-08 Odluke ravnatelja
601-01/22-09 Ostalo (Min. prosvjete i sporta, Agencija za odgoj i Obrazovanje, Učiteljski fakultet, Uredi za vjeronauk i sl.) - dopisi
601-03/22-01 Prosvjetna inspekcija
601-04/22-01 Ostalo

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

740-10/22-01 Ovršni postupak
740-12/22-01 Upis u sudski registar
740-15/22-01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03/22-01 Statistika tržišta rada
953-06/22-01 Statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva
953-08/22-01 Ostalo

Članak 4.

Dječjem vrtiću Blagovijest dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta **2181-4-4**. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

2134/01-**2181-4-4** – Kaštel Stari

2198/01-**2181-4-4** – Zadar

2175/01-**2181-4-4** – Sinj

01 Ravnatelj / voditelj podružnice

02 Upravno vijeće

03 Računovodstvo

04 Stručna služba

05 Povjerenstvo za upis

00 Ostali

Članak 5.

Uredsko poslovanje u Dječjem vrtiću Blagovijest obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21)

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove pisanom dopunom ovog Plana koju će napraviti ravnateljica.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka primjenjivat će se od 28. veljače 2022. godine. Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči Vrtića.

RAVNATELJICA

Iva Bakić