

**Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21216 KAŠTEL STARI**

Mobitel: 095/4888-777

Email: blagovijest1@gmail.com

KLASA: 601-02/21-01/03

UR.BROJ: 2134/01-10-2-21-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021./2022. GODINU

Kaštel Stari, rujan 2021.

Odgovajteljsko vijeće na sjednici održanoj 9. listopada 2021. godine
prihvatilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za pedagošku godinu 2021./2022.

Ravnateljica



Iva Bakić

Iva Bakić

Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. listopada 2021. godine
donijelo je

Godišnji plana i program rada
dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za pedagošku godinu 2021./2022.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Jelena Zebić

Jelena Zebić

Kaštel Stari, 11. listopada 2021.

Sadržaj:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB
 ZA TJELESNI RAZVOJ I RAST DJECE
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. KALENDAR DOGAĐANJA PO MJESECIMA
7. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE
 ODGOJNIH DJELATNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA,
 PEDAGOGA, PSIHOLOGA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1. UVOD

Dječji vrtić Blagovijest osnovan je 1999. godine. Sjedište se nalazi u Kaštel Starom, te dvije podružnice: Podružnica Zadar i Podružnica Sinj. Sva su tri vrtićka objekta u sklopu Samostana sestara milosrdnica čiji je vlasnik Provincija Navještenja Gospodinova Split, koja je i osnivač vrtića Blagovijest.

Dječji vrtić Blagovijest je javna predškolska ustanova privatnog, vjerskog statusa. Ustanova je upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu pod registarskim brojem MBS 060162485 dana 19. kolovoza 1999. god.

Vrtić provodi redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi sukladno važećim propisima koje vrijede za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u republici Hrvatskoj. Program katoličkog vjerskog odgoja je integriran u 10-satni program i u njega su uključena sva djeca upisana u sva tri objekta.

Nova pedagoška godina počela je, baš kao i prethodna, uz mjere zaštite od Korona virusa. Ovu godinu smo iskusniji po pitanju mjera zaštite, znamo što nam je činiti i kako se zaštititi, tako da će, nadamo se, biti manje stresan početak rada nego protekle godine. Budući da smo locirani u tri različita grada, sigurno će na naš rad i u ovoj pedagoškoj godini utjecati epidemiološka situacija mjesta u kojima djelujemo. Svi djelatnici, u sva tri objekta, učinit ćemo sve što je u njihovoj moći da zaštitimo djecu koja su nam povjerena. On iznimne je važnosti voditi brigu za one s kojima živimo i s kojima svakodnevno dolazimo u kontakt.

Iako vrijeme u kojem živimo ima obilježja brzog tehnološkog napretka, ali ono jednako tako i obilježja otuđenosti, nestabilnosti, nesigurnosti i nepredvidivosti. Toga nas je pojava korona virusa učinila svjesnijima. Važno nam je da mi kao predškolska ustanova djeci ponudimo toplinu, sigurnost, smirenost i zaštićenost. Naš vrtić će djeci pomoći u uspješnom snalaženju i uključivanju u novu vrtićku zajednicu onima koji su ove godine upisani u naš vrtić. Svakodnevnim odnosima gradit ćemo zajedništvo brinući jedni za druge i za svijet u kojem živimo. Kroz dosadašnju dugogodišnju praksu odgojitelja, te izmjenu iskustava i znanja, želimo napredovati i djelovati uvijek na nov način.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2021., a završava 31. kolovoza 2022. Nositelji programa su odgojitelji, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnatelj. Odgojno obrazovni rad odvija se unutar tri objekta.

Središnji objekt:

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
21216 KAŠTEL STARI, Bana Jelačića 55
Mobitel: 095/4888-777
Email: blagovijest1@gmail.com

Podružnice:

- I. Dječji vrtić BLAGOVIJEST**
Podružnica ZADAR
Sv. Vinka Paulskog 25
23000 ZADAR
Mobitel: 095/3533-851
Email: blagovijest@gmail.com
- II. Dječji vrtić BLAGOVIJEST**
Podružnica SINJ
Istarska 21
21230 SINJ
Mobitel: 095/4888-555
Email: blagovijest2@gmail.com

Dječji vrtić BLAGOVIJEST ima šest (6) odgojnih skupina.

Središnji objekt u Kaštel Starom odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- Mlađa mješovita skupina
- Starija mješovita skupina

Područni objekt u Zadru odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- I.** Mješovita skupina
- II.** Mješovita skupina

Područni objekt u Sinju odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- Mlađa mješovita skupina
- Starija mješovita skupina

Ukupan broj djece u ovoj pedagoškoj godini u sva tri objekta je 131.

OBJEKTI, ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST	SKUPINA	BROJ DJECE	UKUPNO DJECE	ODGOJNE DJELATNICE
Središnji objekt KAŠTEL STARI Bana Jelačića 55	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	24	49	Jelena Zebić, s.Monika, VŠS Vesna Milković, s.Tomislava, VŠS
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	25		Iva Bakić, s.Krešimira, VŠS Marina Miše. VŠS
Podružnica ZADAR Sv. Vinka Paulskog 25	I. mješovita (3 – 7 god.)	18	34	Sara Filipović, s.M.Tina, VŠS Tonka Duka, VSS
	II. mješovita (3 – 7 god.)	16		Ana Šimundža, s. Dolores, VŠS Daniela Marin VŠS
Podružnica SINJ Istarska 21	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	23	48	Marina Župić, VSS Florentina Radović, VŠS
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	25		Ksenija Vrdoljak, s.Tea, VŠS Zrinka Marić, VŠS
UKUPNO	6	131	131	12

Ostale djelatnice:

Ravnateljica: Iva Bakić, s.Krešimira, VŠS

Stručni suradnici: a) zdravstveni voditelj:

- Marija Brčić Šušak, s.M.Terezija, medicinska sestra –
Za Kaštel Stari i Podružnicu Sinj
- Hikmeta Peričić, medicinska sestra – Podružnica Zadar

b) pedagog:

- Ivana Toussaint, prof. – Kaštel Stari
- Antea Pavić, prof. – Podružnica Zadar
- Anđela Masnić, prof. – Podružnica Sinj

c) psiholog: Maja Leventić, prof. psihologije – Podružnica Zadar

Spremačice: Željka Bilić – Kaštel Stari
Marica Stanojević – Podružnica Zadar
Marija Ivandić – Podružnica Sinj

Odgajatelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, duhovne obnove i hodočašća (ako to ove godine bude moguće zbog korona virusa) te stručno usavršavanje.

Ravnateljica/voditeljica podružnice vodi dnevnu evidenciju radnog vremena radnika. Radno vrijeme radnika se može po potrebi mijenjati odlukom ravnateljice, a na prijedlog odgojitelja, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

Godišnji odmor je tijekom srpnja ili kolovoza, a tijekom tih ljetnih mjeseci će se uz uređenje vanjskih i unutarnjih prostora vrtića izvršiti potrebne promjene, te pripreme za novu pedagošku godinu.

Program katoličkog vjerskog odgoja sastavni je dio redovnog programa rada vrtića. Vrtić nije mjesto gdje se prvi put stječe pojam o vjeri, nego je mjesto koje nastavlja i nadopunjuje obiteljski vjerski odgoj. Vjera je utemeljena na ljubavi kojom nas Bog ljudi, a ljubav je temeljna pretpostavka za zdrav razvoj djeteta, stoga nam je vjerski odgoj od iznimne važnosti. Odgojna uloga i roditelja i odgojitelja nije prvenstveno učiti dijete vjeri, nego djetetu biti svjedok Božje ljubavi. Vlastitim životom svjedočiti vjeru najbolji je put i način da vjeru prenesemo drugima. Važno nam je planirati vjerske sadržaje na način koji će djeci pomoći da odrastaju u vjeri. Tome će svakako pomoći i slavlje pojedinih blagdana i stvaranje

blagdanskog ozračja tijekom godine, posebice one kojima obilježavamo vrijeme Došašća, Božića, Korizme i Uskrsa.

Program rada predškole, za djecu koja su već polaznici vrtića, planira se ostvariti u okviru redovitog rada vrtića u okviru pedagoške godine. Provodit će ga svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno odgojitelji uz stručnu pomoć pedagoga i psihologa. U program predškole uključit će se djeca rođena u periodu od 1.04. 2015. do 31. 03. 2016. god. Organizacija rada bit će fleksibilna i prilagođavat će se potrebama djece i roditelja a trajat će od 1. listopada 2021. - 31. svibnja 2022. cca 250 sati. Cilj je ovog programa poticati cjeloviti razvoj djeteta, te mu u godini pred polazak u školu osigurati poticajno okruženje u kojemu će moći razviti sve svoje potencijale, razvijati pozitivne stavove prema školi i radne navike, probuditi interes kojim će steći potrebna znanja i vještine kako bi bilo spremno krenuti u školu.

U Kaštel Starom ove godine je 13 djece predškolaca, u podružnicama: u Zadru 9 i Sinju 14 djece; sveukupno 36 djece.

Uz redoviti program ponuđeni su i **kraći programi** koji se ostvaruju dva puta tjedno:

1. Engleski jezik – dva puta tjedno:

- a) Središnji objekt Kaštel Stari,
Nositelj programa: Iva Bakić, s. Krešimira
- b) Područni objekt Zadar,
Nositelj programa: „ENESEN“ – Slivnica – Zadar
Katarina Jurčić Kučina
- c) Područni objekt Sinj
Nositelj programa: Iva Bakić, s. Krešimira

2. Gimnastika:

- a) Područni objekt Zadar
nositelj programa: Abeceda sport – Ana Petrović, prof.
kineziolog
- b) Područni objekt Sinj
nositelj programa: U.S.Š. Ivana Pavla II.

Kraći program engleskog jezika

Jedna od važnijih karakteristika današnjeg svijeta i vremena u kojem živimo je mobilnost. Ljudi sve više putuju, susreću ljude drugih kultura i drugih govornih područja. Otvorenost novom i sposobnost dobre komunikacije je nužna. Jedan od svjetskih jezika koji je sveprisutan u današnjem svijetu je engleski jezik. Stoga je u našim objektima ponuđen kraći program učenja upravo ovog jezika. Program se provodi kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece. Djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno B2 stupnjem znanja engleskog jezika i profesori engleskog jezika s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi. Kod učenja engleskog jezika posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim,

sposobnim i uspješnim. Jezik se u vrtiću uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom i pomaže djetetu pri razvoju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku.

Gimnastika

Jedan od puteva cjelovitog razvoja djeteta je razvoj tjelesne aktivnosti, koja je ujedno i jedna od primarnih potreba svakog djeteta. Tjelesna aktivnost ima pozitivan utjecaj na cjelokupno fizičko i mentalno zdravlje djece. Njome se utječe na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti. Program gimnastike, koji je ponuđen, obuhvaća zanimljive igre i gibanja kroz koje dijete razvija svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju, orijentaciju u prostoru. Poštujući metodička načela rada, dob i interes djece, radi se u ugodnoj atmosferi koja kod djece potiče pokret, gibljivost, maštu i stvaralaštvo, a smanjuje agresivnost i napetosti, te utječe na regulaciju tjelesne težine. Ovim programom želimo poticati i razvijati kod djece svijest o važnosti tjelesnog vježbanja, zdravog i aktivnog načina života.

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Struktura sati odgojno obrazovnih djelatnika za 2021./2022. godinu zasniva se na 252 radna dana, od čega je ukupno 2016 sati rada.

Ukupna satnica za pedagošku 2021./2022. godinu iznosi 2088 sati.

Struktura sati je razrađena u tablicama: 1, 2, 3, 4 i 5 kako slijedi:

Tablica 1.

STRUKTURA SATI I DANA U PEDAGOŠKOG GODINI 2020./2021.

Mjesec	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Broj radnih sati	Ukupno sati s blagdanim
9. / 2021.	30	22	4	4	0	176	176
10. / 2021.	31	21	5	5	0	168	168
11. / 2021.	30	20	4	4	2	160	176
12. / 2021.	31	23	4	4	0	184	184
1. / 2022.	31	20	5	5	1	160	168
2. / 2022.	28	20	4	4	0	160	160

3. / 2022.	31	23	4	4	0	184	184
4. / 2022.	30	20	5	4	1	160	168
5. / 2022.	31	21	4	5	1	168	176
6. / 2022.	30	20	4	4	2	160	176
7. / 2022.	31	21	5	5	0	168	178
8. / 2022.	31	21	4	4	2	168	184
UKUPNO	365	252	52	52	9	2016	2088

Tablica 2.

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno sati rada
9. / 2021.	22	121	44	11	176
10. / 2021.	21	115,5	42	10,5	168
11. / 2021.	20	110	40	10	160
12. / 2021.	23	126,5	46	11,5	184
1. / 2022.	20	110	40	10	160
2. / 2022.	20	110	40	10	160
3. / 2022.	23	126,5	46	11,5	184
4. / 2022.	20	110	40	10	160
5. / 2022.	21	115,5	42	10,5	168
6. / 2022.	20	110	40	10	160
7. / 2022.	21	115,5	42	10,5	168
8. / 2022.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO	252	1386	504	126	2016

Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka).

Neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno); $252 \times 5,5 = 1386$ sati

Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno); $252 \times 2 = 504$

Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno (0,5 sati dnevno); $252 \times 0,5 = 126$

Ukupno: 40 sati tjedno; 252 radnih dana u godini \times 8 sati dnevnog rada = 2016 sati

Tablica 3.

RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA PEDAG. GODINU 2021./2022.:

MJESEC	09./21.	10./21.	11./21.	12./21.	01./22.	02./22.	03./22.	04./22.	05./22.	06./22.	07./22.	08./22.	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	115,5	110	126,5	110	110	126,5	110	115,5	110	115,5	115,5	1386
DNEVNO PLANIRANJE	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	21	21	252
TJEDNO PLANIRANJE	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	3	52
MJESČNO PLANIRANJE	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	15
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	4	5	4	3	3	4	4	7	6	4	52
IND.STRUČ.USAVRŠAV. I STR.USAVR.U USTANOVI	1	1	2	3	2	2	2	0	3	2	1	0	19
STR.USAV. IZVAN UST.	7	7	3	0	0	3	6	7	0	0	7	7	47
ODGOJITELJ. VIJEĆE	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	0	3	11
RAD NA ESTET. URED.	4	4	5	8	5	6	4	4	6	3	3	4	56
UKUPAN BR.SATI ZA DR.POSLOVE	44	42	40	46	40	40	46	40	42	40	42	42	504
DNEVNI ODMOR	11	10,5	10	11,5	10	10	11,5	10	10,5	10	10,5	10,5	126
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	168	160	184	160	160	184	168	160	160	168	168	2016

Tablica 4.

**STRUKTURA 40-SATNOG RADNOG TJEDNA
ODGOJNIH DJELATNIKA**

DANI	SATI	NEPOSRE DNI RAD	PRATEĆI POSLOVI			DNEVNI ODMOR	UKUPNO
			Planirana priprema	Suradnja s roditeljima	Stručno usavrša- vanje		
1	8	5 h i 30 min.	1 sat	30 min	30 min	30 min	8 sati
5	40	27 h 30 min	5 sati	2 h 30 min	2h 30 min	2h 30 min	40 sati

Tablica 5.

STRUKTURA RADNOG VREMENA PRATEĆIH SLUŽBI

Red. broj	Radno mjesto	Ime i prezime	Školska sprema	Dnevno radno vrijeme	Godišnje radno zaduženje
1.	Ravnateljica Odgojiteljica	Iva Bakić, s. Krešimira	VŠS	8 sati dnevno	1992 sata
2.	Pedagog Kaštel Stari	Ivana Toussaint, prof.	VSS	2 sata mjesečno	24 sata
3.	Pedagog, Zadar	Antea Pavić prof.	VSS	2 sata tjedno	104 sata
4.	Pedagog Sinj	Andela Masnić, prof.	VSS	2 sata mjesečno	24 sata
5.	Psiholog, Zadar	Maja Leventić, prof.	VSS	3 sata tjedno	156 sati
6.	Zdravstveni voditelj KS/Sinj	Marija Brčić Šušak s.M. Terezija	VŠS	6 sati mjesečno	72 sata
7.	Zdravstveni voditelj Zadar	Hikmeta Peričić	VŠS	2 sata tjedno	104 sata
8.	Spremačice, pomoćnice	Željka Bilić	NKV	5 sati dnevno	1245 sati
		Marica Stanojević	NKV	4 sata dnevno	996 sati
		Marija Ivandić	NKV	6 sati dnevno	1494 sata

3. MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost Vrtića financira se: sredstvima Osnivača, uplatom roditelja, te sufinanciranjem jedinica lokalne uprave.

Kao i do sada trudit ćemo se tijekom i ove pedagoške godine učiniti sve što možemo za poboljšanje uvjeta rada, od estetskog izgleda unutrašnjih prostora do okoliša naših objekata kako bi djelatnost Vrtića bila što kvalitetnija. Ostvarenje će ovisiti o raspoloživim financijskim sredstvima koja nam budu na raspolaganju:

Središnji objekt u Kaštel Starom:

Ako nam situacija s korona virusom *dopusti* planiramo:

- Uređenje sanitarnih čvorova
- Obnova podova u sobama dnevnih boravaka
- Dopuna stolova za sobe dnevnog boravka
- Nabava novog namještaja za sobe dnevnih boravaka
- Kontinuirano opremanje skupina didaktikom i potrošnim materijalom
- Povećanje fonda stručne literature

Područni objekt u Zadru:

- Izrada i ugradnja PVC prozora i grilja u sobi dnevnog boravka
- Staklena stjenka u garderobi
- Laptop i printer
- Hladnjak
- Didaktičke igračke i materijali za rad s djecom
- Povećanje fonda stručne literature

Područni objekt u Sinju:

- Nabava igrala za vrtićko dvorište
- Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim igračkama i materijalom za rad
- Povećati fond stručne literature

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Briga o tjelesnom rastu i razvoju, a ove godine s posebnim naglaskom na zdravlju djece (zbog i dalje prisutnog korona virusa) jedan je od osnovnih preduvjeta za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Pogotovo u odnosu na novoupisanu djecu u programe vrtića. Očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba i interesa djeteta, sigurno i poticajno okruženje, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana, dio su svakodnevnih zadataka svih radnika u vrtiću. Stoga zadatke vezane uz razvoj i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini obuhvaćaju:

4.1. Promatranje početnog stanja u skupinama

Iako smo i ove godine imali *on line* upise ipak smo kod razgovora s roditeljima novoupisane djece, koji su održani u lipnju, dobili potrebne informacije o posebnostima vezanim uz zdravstveno stanje djeteta. Uz liječničku potvrdu, roditelji su nam prenijeli važne podatke o navikama i ponašanju svoje djece. U individualnim razgovorima s roditeljima dobili smo vrijedne podatke o aktivnostima, interesima, stupanju govornog razvoja i komunikacije općenito, te od roditelja djece s određenim poteškoćama i važnim informacijama vezanim uz programe u koje su ta djeca već uključena. Na sastanku koji na vodila pedagogica, svim roditeljima novoupisane djece prenijeli smo za njih važne informacije o dnevnom životu vrtića, o vremenu adaptacije u prvim danima boravka djeteta u vrtiću.

4.2. Prehrana djece

Pravilna prehrana djece bitan je faktor za normalan tjelesni i mentalni rast i razvoj. Pažnju ćemo posvetiti upoznavanju i navikavanju djece pravilnoj i zdravoj prehrani. Pratit će se utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja, koje provode zdravstveni voditelji. Nastojat ćemo poticati usvajanje higijenskih navika i ponašanja za vrijeme uzimanja obroka kao i korištenja sanitarija. Prehrana se u našim vrtićima ostvaruje u suradnji sa Gradskim vrtićem u vrtiću u Kaštel Starom i Sinju, a u Zadru sa cateringom. Pratit će se analiza nalaza dobivenih uzimanjem uzoraka hrane i nalazi briseva uzetih od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane u vrtiću je kako slijedi: Doručak od 08:30 – 09:00; Voćni obrok od 10:00 – 10:30; Ručak od 11:45 – 12:30; Marendica od 14:30 – 15:00.

4.3. Poticaj i praćenje psihofizičkog razvoja djece

Svjesni današnjeg problema pojave pretilosti kod djece, u svijetu općenito pa tako i u našoj zemlji, a što je rezultat nepravilne prehrane i neaktivnosti, radit ćemo na tome da djeca budu što više u pokretu. Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja djece.

Kontinuirano i sustavno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika. Važnost vježbanja usvajati ćemo kroz:

- svakodnevne jutarnje tjelovježbe
- fleksibilne i dinamične aktivnosti sa puno kretanja
- boravkom na zraku
- organizirati zdravstveno rekreativne programe: izlete, šetnje, sportske aktivnosti

4.4. Zdravstveno higijenski uvjeti

Održavanje i nadzor nad njima uključuje:

- kontrolu pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru

- pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, namještaja, zidova, podova i radnih površina
- praćenje osobne higijene radnika i nošenje radne odjeće i obuće
- paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- organizacija i provođenje dezinfekcije i deratizacije.

Kontrola zdravlja radnika obuhvaća godišnji pregledi djelatnika

U ostvarivanju djelatnosti vrtića posebna pažnja posvećivat će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba, stjecanje otpornosti i očuvanja zdravlja.

Kako se i u ovoj pedagoškoj godini nastavila epidemija korona virusa COVID-19 posebno ćemo provoditi preventivne mjere u cilju sprečavanja širenja ove zarazne bolesti u našim objektima.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačica	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Odgojitelji, spremačica	Svakodnevno
Dezinsekcija i deratizacija	HZJZ	2 x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	HZJZ	1 x godišnje
Sanitarni pregledi radnika	HZJZ	1 x godišnje

O svim mjerama skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece posebnu pažnju imat će zdravstveni voditelji, s naglaskom na timskom djelovanju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Naglasak će biti i na kvalitetnim sanitarno-higijenskim uvjetima unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.

Zdravstvene voditeljice će voditi brigu o praćenju i očuvanju zdravlja djece kroz:

- Suradnju s odgojiteljicama i roditeljima vezanim uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djece
- Kontinuirano praćenje zdravlja djece, identifikacija djece sa zdravstvenim problemima
- Edukacija odgojitelja s ciljem provođenja mjera zaštite u radu s djecom koja imaju zdravstvenih problema
- Upućivanje djece na specijalističku obradu ukoliko dođe do odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Praćenje procijepljenosti djece

- Stručno reagiranje u slučaju pojave zarazne bolesti COVID-19 (što uključuje suradnju sa epidemiološkom službom)

Edukacija i senzibilizacija odgojiteljica, ali i roditelja, važna je u stvaraju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja i u obitelji i u vrtiću. I svakako, poraditi na uspostavljanju pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života (što više boravka na zraku). Važno bi bilo da i odgojitelji i roditelji porade na tome da nauče djecu da mogu pomoći samima sebi u zadovoljavanju što većeg broja svojih potreba. To je najbolji način da pomognemo djeci da budu samostalni i da razvijaju pozitivnu sliku u sebi samima.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U ovoj pedagoškoj godini cilj nam je, kao uvijek do sada, usmjeriti odgojno-obrazovni proces ka cjelokupnom razvoju djeteta. Stoga odgojno obrazovni rad treba biti pomno planiran kako bismo zadovoljili djetetove potrebe u svim područjima vezanim uz kvalitetno odrastanje.

Iako je bila želja svih djelatnika vrtića da novu pedagošku godinu i odgojno-obrazovni rad započnemo u normalnim uvjetima kao prije pandemije, stvarnost nalaže i dalje rad u povećanim epidemiološkim mjerama i doduše manjim, no još uvijek određenim ograničenjima. No kao i prethodnu godinu sve teškoće rješavati ćemo timski i u skladu s vremenom i potrebama svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Temeljno ishodište za planiranje rada činiti će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i interpolirati dvije posebne zadaće koje će dati obol godini pred nama.

OPĆE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- ❖ Doprinostiti cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
- ❖ Razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djeteta u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju svojih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju)
- ❖ Razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- ❖ Praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece

- ❖ Pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- ❖ Čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvjete
- ❖ Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- ❖ Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- ❖ Omogućiti djeci da dobiju pravovremene informacije, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, o *korona virusu* štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti a pružajući im pri tom odgovarajuću podršku
- ❖ Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- ❖ Osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- ❖ Poticati i razvijati dječje kompetencije
- ❖ Podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- ❖ Provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- ❖ Stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne ali i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- ❖ Poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- ❖ Razvijati sve oblike stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje:

- ❖ Pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- ❖ Podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške
- ❖ Stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose
- ❖ Provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića
- ❖ Omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju - pružajući im adekvatnu podršku za njihov razvoj i ostvarivanje prava te senzibiliziranje roditelja i druge djece za prihvatanje djece s teškoćama
- ❖ Omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- ❖ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića
- ❖ Poticanje svih oblika evaluacije procesa (dnevna zapažanja i individualne mape...)
- ❖ Razvijati, kroz stručno usavršavanje, odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- ❖ Seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

U odnosu na roditelje:

- ❖ Educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe

- ❖ Pomno pripremati različite oblike suradnje s roditeljima, posebice rad na daljinu - ukoliko to bude zahtjevala epidemiološka situacija
- ❖ Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces - sukladno mogućnostima
- ❖ Povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- ❖ Razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću ili radom na daljinu
- ❖ Poticati roditelje na dolaske na informativne razgovore s odgojiteljima (u vrtiću ili na daljinu) s ciljem razmjene informacija i praćenja razvoja djeteta

Posebne zadaće :

1. Poticanje razvoja likovnog izražavanja i kreativnosti djeteta u stvaralačkom okruženju

Igra je osnovna dječja aktivnost, sredstvo zabave i obilježje istraživačkog duha ranog i predškolskog perioda. To je osnovni medij kroz koji djeca uče o sebi, odnosu s drugima i o svijetu koji ih okružuje. U njoj djeca dolaze do novih rješenja, stječu iskustvo, uče pravila, socijalne vještine i suradnju, a samim time ona prelazi u kreativan čin. Kreativnost uvijek nosi sa sobom nešto novo, neuobičajeno, nekorišteno na dotad poznati način. Motivirajući djecu na kreativnost kod njih se potiče i divergentno mišljenje. Likovna kultura u vrtiću uz poticanje kreativnosti pretpostavlja i upoznavanje djece sa likovnom umjetnosti kao i različitim ekspresivnim materijalima. Dječji se cjeloviti razvoj najbolje ostvaruje u poticajnom okruženju pa je velika uloga odgojitelja da to okruženje učini takvim da dijete u njemu uživa, istražuje, zabavlja se i izražava. Djetetovo okruženje promišljeno od strane odgojitelja treba izazivati dječju znatiželju i poticati njegov samoinicijativni izričaj.

Za likovno izražavanje djeteta potrebno je uključiti više faktora kako bi sam proces bio kreativan. U prvom redu to je usmjeravanje opažanja za formu, boju, oblik, pojavu, detalje i materijal koji se djetetu daje. Nadalje, potrebno je aktivirati dugoročno pamćenje i bogatstvo doživljaja jer tako dijete ima cjelovitost događanja. Maštanjem i zamišljanjem djeca mogu vidljivu i nevidljivu stvarnost transponirati u likovni izričaj. I ponuda likovnog materijala utječe na slobodu izraza. Pri tome je nužno uzeti u obzir djetetovu mentalnu dob koja diktira fazu razvoja likovnog izraza.

Likovnu kreativnost djeteta možemo promatrati kroz tri aspekta:

- ❖ samoinicijativnog stvaralaštva „na prvu“
- ❖ aktivnosti koje su motivirane stvaralačkim okruženjem i
- ❖ aktivnosti koje su potaknute pomno planiranom motivacijom odgojitelja

Uloga odgojitelja je da na inspirativnim primjerima likovnih umjetnika promišlja aktivnosti, s djecom istražuje i planira projekte.

Zadace u odnosu na dijete

- ❖ Omogućiti djetetu svestrani razvoj temeljen na neposrednom iskustvu uz pomoć osmišljenih poticaja
- ❖ Razvijanje osjećaja za estetsko i funkcionalno uređenje prostora
- ❖ Razvoj pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima pri likovnom izričaju (poticanje pozitivnog samo-usmjeravajućeg govora, konstruktivne pohvale)
- ❖ Poticanje dječjeg stvaralaštva koje je nastalo iskazivanjem emocija - omogućiti djetetu izražavanje i ekspresiju emocija kroz likovni izričaj
- ❖ Omogućiti da dijete uživa u procesu otkrivanja i istraživanja svoga okruženja
- ❖ Razvijanje fine motorike i grafomotorike korištenjem različitih kreativnih materijala i likovnih tehnika
- ❖ Stvaranje novih situacija za učenje
- ❖ Otkrivati značenje i poruke u dječjim kreativnim radovima te na njima graditi uvođenje budućih poticaja
- ❖ Istraživanje i svladavanje likovnih tehnika:
 - a) crtačke tehnike (olovka, flomaster, drvene bojice, tuš, ugljen, pastela, kreda)
 - b) slikarske tehnike (akvarel, gvaš, tempera, pastel, kolaž, vitraj, mozaik)
 - c) kiparske tehnike (glinamol, gips, plastelin, drvo, kamen, žica, papir-plastika)
 - d) arhitektonske tehnike (makete, građenje u prostoru)
 - e) grafičke tehnike (pečatni tisak, zrcalni tisak)
 - f) novi mediji (fotografiranje, snimanje videa, animacija)
- ❖ Poticati kod djece razvoj istinskih kvaliteta čovjeka kroz stvaralačku igru, književno-umjetničke i biblijske tekstove, slikovnice i djela sakralne baštine
- ❖ Njegovanje interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima

Razvoj spoznaje da zajednička i istraživalačka igra može rezultirati interesantnim likovnim produktima
- ❖ Poticanje razvoja estetike u likovnosti
- ❖ Razvoj osobnog senzibiliteta za likovni izričaj

- ❖ Sintezom spoznaja o likovnim materijalima poticati kreativni pristup izražavanju
- ❖ Razvoj interesa i poštovanja za hrvatsku baštinu u kontekstu traženja inspirativnih djela likovne kulture

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- ❖ Utjecati na djetetov cjeloviti razvoj primjerenim materijalnim i likovno-estetskim okruženjem
- ❖ Stvarati kontekst u kojem dijete ima neprekidni izvor moralno-kulturnih vrijednosti
- ❖ Njegovati kvalitetnu govornu komunikaciju koja postaje poticaj na likovno stvaralaštvo djeteta
- ❖ Organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa likovnim i kulturnim poticajima (djela književnosti, likovne, glazbene i scenske i sakralne kulture)
- ❖ Što više u rad uključivati djela hrvatskih autora, kulturnu baštinu
- ❖ Biti otvoren za roditeljske inicijative i utjecaje

Zadaće u odnosu na roditelje:

- ❖ Tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji ove zadaće (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet-ukoliko će biti moguć kulturno povijesnim spomenicima, sakralnim objektima i predmetima)
- ❖ Aktivno sudjelovanje roditelja kroz prezentaciju umjetničkih zanimanja i poslova vezanih za likovnu kulturu (rad u otvorenom prostoru, sukladno mjerama i situaciji)
- ❖ Osvijestiti činjenicu da je baština, koja je kroz povijest ostala očuvana jedinstvena i nenadomjestiva te poticati na odgovornost očuvanja i prenošenja na sljedeću generaciju i u tom kontekstu tražiti pomoć u prikupljanju likovnih materijala i ideja
- ❖ Organizirati zajedničke akcije i projekte u vrtićkom okruženju (djeca – roditelji – odgojitelj i likovne izložbe u vrtićkom prostoru ili virtualne)

2. Uvoditi informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) i pripadajuća pomagala, te nove digitalne obrazovne sadržaje u odgojno-obrazovni rad

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.) predviđjela je dinamičan razvoj i široku primjenu informacijske tehnologije i komunikacijskih mogućnosti te kao posljedicu toga

mijenjanje paradigme učenja i obrazovanja, s različitim utjecajima i posljedicama na buduće načine stjecanja, prijenosa i primjene znanja, vještina, vrijednosti i stavova. Odgojitelji i stručni suradnici u predškolskim ustanovama su kao i ostali djelatnici u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama suočeni s brojnim novim izazovima za koje su potrebne suvremene kompetencije. Razvoj informacijske tehnologije ubrzala je i učinila dostupnijim još više u posljednje dvije godine i pandemija Covid-19 zbog koje još uvijek radimo u ograničenim uvjetima u kojima nužnost postaje svladavanje, posjedovanje i korištenje digitalnih kompetencija.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) navodi da se digitalne kompetencije ubrajaju u jedne od osam kompetencija za cijelo-životno učenje. U današnje vrijeme digitalna kompetencija je bitan resurs učenja djeteta već od rane i predškolske dobi, važan alat za dokumentiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti te za unapređenje komunikacije i suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije: Nove boje znanja (2014.) navodi da osnovu osobnog razvoja te snalaženja i neprestane prilagodbe pojedinca promjenjivim okolnostima u osobnom životu, na radnom mjestu i u društvenoj zajednici čini cijeloživotno učenje. Kvalitetni i motivirani odgojitelji, uz stručne suradnike, temelj su sustava cijeloživotnog učenja u predškolskim ustanovama. Poželjno je da pojedinci neprestano uče, ali i same organizacije.

Prema Europskom referentnom okviru (2007.) digitalna kompetencija podrazumijeva sigurno i kritičko korištenje tehnologija informacijskog društva u svim sferama života. Nju podupiru osnovne vještine informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT): korištenje računala za traženje, procjenjivanje, pohranjivanje, proizvodnju, prezentiranje i razmjenu informacija te sudjelovanje i komuniciranje u kolaborativnim mrežama preko interneta.“

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- ❖ Koristiti digitalne alate za dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa
- ❖ Omogućiti korištenje računala u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije odgojno-obrazovnoga procesa
- ❖ Provesti upitnik o razini poznavanja digitalnih kompetencija odgojitelja (osnovni korisnik, samostalni korisnik i iskusni korisnik) i važnosti digitalnih kompetencija za zanimanje odgojitelja
- ❖ Raditi na različitim mogućnostima primjene i ulogama tehnologija informacijskog društva u sklopu zanimanja odgojitelja (Educa play, Kahoot, Edpuzzle...)
- ❖ Upoznati se s aplikacijama s ciljem razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina (Glaskalica, Pamtilica, Slovarica, Matematički vrtuljak, Matematička igraonica...)
- ❖ Upoznati se s aplikacijama za djecu sa složenim komunikacijskim potrebama (Egalerija...)
- ❖ Izrađivati digitalne prezentacije koristeći različite IKT alate (Prezi, Pixlr, Pearltrees, Prisma, Wordart...)
- ❖ Snimati i uređivati kratke filmove s djecom

- ❖ Komunicirati na društvenim mrežama i postaviti objave (Facebook, WhatsApp, Viber, email...),
- ❖ Koristiti računalne programe i aplikacije za obradu teksta (Word, tablice, grafikoni...)
- ❖ Razumjeti mogućnosti ali i potencijalne opasnosti interneta i komunikacije putem elektroničkih medija
- ❖ Razumjeti kako tehnologije informacijskog društva mogu podupirati inovacije i kreativnost i osvijestiti pitanje valjanosti i vjerodostojnosti dostupnih informacija
- ❖ Upoznati se i razumjeti etička i pravna načela vezana uz interaktivno korištenje tehnološko informacijskog društva
- ❖ Savladati vještine koje omogućavaju pretraživanje, prikupljanje i obradu informacija, njihovo kritično i sustavno korištenje, razlikovanje virtualnog od stvarnog uz prepoznavanje i procjenjivanje relevantnosti
- ❖ Zauzimati kritičan stav i promišljati o dostupnim informacijama, kao i odgovorno koristiti interaktivne medije
- ❖ Savladati pospremanje materijala koje on-line pretražujemo (Mega, Dropbox, Google Drive).
- ❖ Upoznati i koristiti različite programe i aplikacije za uređivanje fotografija, kreiranje videozapisa
- ❖ Upoznati i koristiti programe za suradničko učenje, komunikaciju (Padlet, Glogster Lino...)
- ❖ Usavršavanje na temu digitalnih kompetencija i organiziranje internih stručnih aktivna s ciljem prijenosa znanja i vještina

U odnosu na roditelje:

- ❖ Osvještavati načine sigurnog korištenja interneta i medija
- ❖ Osvijestiti važnost medijske
- ❖ Obilježiti Dane medijske pismenosti (travanj)
- ❖ Obilježiti Dan sigurnijeg interneta (veljača),
- ❖ Organizirati zajedničke projekte u vrtićkom okruženju
- ❖ Poticati aktivno sudjelovanje u aktivnostima
- ❖ Osvještavati i razumjeti etička i pravna načela vezana uz interaktivno korištenje tehnološko informacijskog društva

U odnosu na dijete:

- ❖ Upoznati djecu s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima
- ❖ Stvarati nove situacije za učenje
- ❖ Omogućiti korištenje računala i fotoaparata u aktivnostima odgojno-obrazovnoga procesa
- ❖ Organizirati kraći program/radionica: Prvi informatički koraci (prema mogućnostima)

- ❖ Poticati usvajanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina aplikacijama za djecu pred polazak u školu (Glaskalica, Pamtilica, Slovarica te Matematički vrtuljak, Matematička igraonica...)
- ❖ Sudjelovati u međunarodnom projektu "Say hello to the world" (unutar kojeg se djeca u vrtićima i školama međusobno povezuju preko video mreže. Na taj način djeca imaju priliku vidjeti se uživo, komunicirati, naučiti strane riječi. Veliki naglasak je na upoznavanju različitih kultura, običaja, načina života. Djeca mogu jedna drugima pokazati kako se igraju, kakve pjesme pjevaju, u kakvom okruženju žive, kakvu hranu jedu, kakav jezik govore...)
- ❖ IKT-om poticati znatiželju i promicati zadovoljstvo u učenju jačanjem angažmana i motivacije
- ❖ IKT-om utjecati na razvoj kreativnog i divergentnog mišljenja, na aktivno učenje, razvoj novih vještina, bolje razumijevanje neposredne okoline, promatranje, istraživanje i razvoj sposobnosti raspravljanja
- ❖ Osvijestiti važnost medijske pismenosti i korištenja interneta
- ❖ Obilježiti Dane medijske pismenosti i Dan sigurnijeg interneta (travanj),

6. KALENDAR DOGAĐANJA PO MJESECIMA

VRIJEME	DOGAĐAJI	SADRŽAJI
Rujan	01. 09. – Početak nove pedag. god. 2021./2022.	- Upoznavanje novih prijatelja
	07. 09. – Dan hrvatskih voda	- Bez vode nema života!
	08. 09. – Mala Gospa-Rođenje BDM	- Slavlje Gospina rođendana
	23. 09. – Međunarodni dan kulturne baštine	- Upoznajmo djecu s kulturnom baštinom mjesta u kojem živimo
	23. 09. – Početak jeseni (23.09.-21.12.)	- Doživi čaroliju jeseni. Uživamo u hrani koju jesen donosi
	27. 09. – SVETI VINKO PAULSKI	- Zaštitnik bolesnih, siromašnih, malenih, napuštenih, onih kojima potrebna pomoć
	29. 09. – Sv. Mihovil, Dan hrvatske policije	- Policajac, čovjek koji daje sigurnost - Kako se ponašati u prometu

Listopad	02.10. – Anđeli čuvari	- Anđele mili, čuvaru moj, danas i uvijek uza me stoj
	03.10. – Gospa od Ružarija	- Mariju volimo mi - Učimo moliti krunicu
	04. 10. – Sv. Franjo Asiški	- Pjesma stvorova....sv. Franjo je u svemu što ga okružuje hvalio Boga
	10. 10. – Dan Hrvatske pošte	- Pisati pismo, poslati pismo - Način komunikacije nekad i danas
	18. 10. – Dan kravate u RH	- Porijeklo kravate – istražimo kako je sve počelo!
	Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (u vrtiću i izvan njega)	- Zemlju daje – ona nas hrani - Zahvalnost za sve što zemlja daje - Mijesimo kruh
	11.10. – Dan smanjenja prirodnih katastrofa	- Što možemo učiniti da zaštitimo prirodu
	18. 10. – Dan kravate u RH	- Kako je počela upotreba kravate - Što danas predstavlja kravata
	31.10. – Svjetski misijski dan	- Naviještajte svima Radosnu vijest - Sestre milosrdnice u misijama: Južna Amerika, Salomonski Otoci
Studeni	01. 11. – Svi Sveti	- „Budite sveti kao što sam ja svet!“ - Sjećanje na naše pokojne
	18. 11. – Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	- Ne zaboravimo – dali su život za našu slobodu! - Odajmo počast i zahvalnost braniteljima

Prosinac	28.11. – Prva nedjelja Došašća		<ul style="list-style-type: none"> - Početak pripreme za Isusov rođendan - Izrada adventskog vijenca, kalendara
	Pripreme za proslavu Sv. Nikole i Sv. Lucije		<ul style="list-style-type: none"> - Pjesme, recitacije, igrokazi - Pismo sv. Nikoli - Učimo darivati
	06. 12. – Sv. Nikola, Dan pomoraca		<ul style="list-style-type: none"> - Druženje sa sv. Nikolom, darovi - Pomorci – Kruh sa 7. kora
	13. 12. – Sv. Lucija		<ul style="list-style-type: none"> - Sijemo pšenicu - zaštitnica slijepih, navjestiteljica božićnog svjetla
	Priprema za Božić		<ul style="list-style-type: none"> - Bogatstvo božićnih običaja našega naroda - Božićna priredba i druženje s roditeljima (ako dopusti Covid-19)
	25. 12. – B O Ž I Ć		<ul style="list-style-type: none"> - Bog je postao čovjek
	26. 12. – Sveta obitelj		<ul style="list-style-type: none"> - I naše obitelji su svete - Svatko dijete treba obitelj - Obitelj je sigurna luka
Siječanj	01.01. – Nova godina Dan mira		<ul style="list-style-type: none"> - Svaka Nova godina je nova godina života - Dan mira...mir svim ljudima
	06. 01. – Sveta Tri kralja		<ul style="list-style-type: none"> - Učimo od kraljeva, darujmo nekome nešto
	15. 01.	Dan međunarodnog priznanja RH	<ul style="list-style-type: none"> - RH priznata kao država - od 01.07.2013. dio smo EU
		Zadar – Sv. Stošija	<ul style="list-style-type: none"> - zaštitnica Grada Zadra
	10. 02. – Blaženi Alojzije Stepinac		<ul style="list-style-type: none"> - Dobro je jače od svakoga zla

Veljača	11. 02. – Svjetski dan bolesnika	- Ako je moguće posjeti nekog bolesnika	
	14. 02. – Sveti Valentin, Dan zaljubljenih	- Ljubav je najviše što možemo dati	
	02.03. - Pepelnica	- Početak Korizme	
	Ožujak	19. 03. – Sv. Josip, zaštitnik Hrvatske	- Dan očeva - Sv. Josip, branitelj i čuvar Hrvatske
		21. 03. – Prvi dan proljeća (21.03.-21.06)	- Buđenje života u prirodi - Uredimo naše okućnice
		25. 03. – BLAGOVIJEST	- Dan Vrčića - Budimo blagovjesnici - Sv. Misa s djecom i roditeljima
Travanj	Travanj – mjesec zdravlja	- Jedi zdravu hranu - Važnost gibanja i hodanja	
	17.04. – U S K R S	- Običaji Velikog tjedna i Uskrsa u našem narodu - Prigodni uskrsni radovi, radionice, dekoracije...	
	22. 04. – Dan planeta Zemlje	- Tko stvori ovu našu Zemlju? - Zemlja nam je dana da je čuvamo - Više cvijeća, manje smeća	
Svibanj	01. 05. – Praznik rada	- Rad nas izgrađuje i čini sretnima	
	08. 05. – Majčin dan	- Sretan ti Blagdan, mama! - Prigodni program za naše mame	

	15. 05. – Svjetski dan obitelji	<ul style="list-style-type: none"> - Obitelj je temelj društva - svako dijete treba obitelj - Što ja činim za svoju obitelj?
	30. 05. – Dan državnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Buditi u djeci ponos na pripadnost Domovini
Lipanj	05. 06. – Dan zaštite okoliša	<ul style="list-style-type: none"> - Čuvajmo prirodu i ona će čuvati nas
	Završne svečanosti; kraći programi – dijeljenje diploma	<ul style="list-style-type: none"> - Oproštaj s predškolicima - Rastite u dobi, mudrosti i milosti
	16. 06. – TJELOVO	<ul style="list-style-type: none"> - Sv. misa i procesija kroz mjesto - sudjelovanje u svečanosti - pučki napjevi – naša duhovna baština
	21. 06. – Početak ljeta (21.06.-23.09)	<ul style="list-style-type: none"> - Uživajmo u toplim danima i svim radostima koje donosi ljeto
	22. 06. – Dan antifašističke borbe	<ul style="list-style-type: none"> - Praznik u RH
	25. 06. – Dan neovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatska moja, čuvam te u srcu svom

7. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgajno-obrazovna praksa treba biti rezultat težnji svih djelatnika vrtića da se ‘razvoj odgajno obrazovne prakse događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj’ (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.) Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

CILJ: Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

BITNE ZADAĆE:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (Poticanje razvoja likovnog izražavanja i kreativnosti djeteta u stvaralačkom okruženju... Uvoditi informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) i pripadajuća pomagala, te nove digitalne obrazovne sadržaje u odgojno-obrazovni rad)
- Osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića
- Osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona virus)

PLAN ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni i stručni djelatnici, te ravnateljica Vrtića.

Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada• Smjernice i prijedlozi Odgojiteljskog i Upravnog vijeća• Vrijeme korona virusa i kako se nositi s izazovima pandemije• Proslava svetkovine sv. Vinka Paulskog	Ravnateljica Odgojiteljice
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Priprema i proslava Dana kruha i zahvalnosti Bogu za plodove zemlje	Odgojiteljice
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• Postignuća i problemi u realizaciji zadaća Godišnjeg plana i programa rada – I dio• Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja – I dio	Ravnateljica i odgojiteljice

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Postignuća i problemi u realizaciji zadaća Godišnjeg plana i programa rada – II dio • Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja – II dio 	Ravnateljica i odgojiteljice
---------------	--	------------------------------

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih i potrebama suvremenih obitelji prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju. U okviru profesionalnog diskursa sve se češće govori o potrebi učestalije refleksije i bolje komunikacije kroz nove i primjerenije sadržaje usmjerene na djetetov napredak. Posebice je to nastojanje aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima danas obitelji žive i s druge strane oblicima komunikacije koji su fizički dozvoljeni u vrtiću. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje predstavlja novi profesionalni izazov na svim razinama.

Cilj naše suradnje s roditeljima je:

- Unaprijediti kvalitetu partnerstva odgojitelja i roditelja s ciljem postizanja cjelovitog razumijevanja djetetovih potreba i interesa.
- Ponuditi fleksibilnu organizaciju rada roditeljima novoupisane djece u periodu prilagodbe.
- Biti potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece.
- Uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju nekih segmenata odgojno-obrazovnog rad što je moguće postići kroz:
 - Individualni razgovori u kojima ćemo roditelje informirati u svim segmentima života i rada u vrtiću
 - Informiranje roditelja o projektima koji će se tijekom godine ostvarivati na temu godišnjeg plana i programa rada
 - Organizirati duhovne obnove, tematska predavanja ako to u ovoj godini bude moguće zbog korona virusa
 - Uključivanje roditelja u organizacije izleta, hodočašća, ako bude ostvarivo
 - Preko kutića za roditelje prezentirati dječje stvaralaštvo

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Važnost unaprjeđivanja suradnje s vanjskim ustanovama:

- Obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u i izvan okruženja vrtića)
- Kvalitetniji program rada
- Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja
- Trajna suradnja i nova poznanstva

Suradnja s ustanovama osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja. Stoga ćemo nastaviti surađivati sa:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja RH
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH
- Županijskim i Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- Jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- osnovnim školama i vrtićima
- Centrima za socijalni rad
- Župnim uredom u Kaštel Starom, Zadru i Sinju
- visokim školskim ustanovama – Katoličkim bogoslovnim fakultetom
- Katehetskim uredima biskupija gdje djelujemo
- Franjevačkim institutom za kulturu mira
- muzejima i drugim ustanovama za kulturu
- Sanitarnom inspekcijom
- Higijensko-epidemiološkom službom
- Zavodom za javno zdravstvo
- kulturno-umjetničkim ustanovama: Kazališta lutaka
- Pučko kazalište, lutkarsko kazalište Zadar

10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJA

10.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića koji obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na temelju zakona i Statutom vrtića. Uloga mu je poduzimati radnje za poboljšanje rada motivirajući zaposlenike na nove iskorake.

BITNE ZADAĆE

- poticati i promovirati vjerski identitet vrtića

- promicati suradnju vrtića i obitelji
- izrada statističkih izvješća
- praćenje rada svih radnika. Poticanje i jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih, utječući time na poboljšanje kvalitete života u vrtiću.
- organizacija i praćenje izbornih aktivnosti
- vođenje administrativno-upravnih poslova
- organizirati rad vrtića kako bi okruženje u kojem dijete boravi utjecalo na razvoj svih potreba i sposobnosti djeteta.

USTROJSTVO RADA

- osigurati dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu
- izvršiti raspored odgojnih djelatnika po skupinama i područnim objektima
- usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika usluga
- praćenje realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta
- konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine

MATERIJALNI UVJETI

- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava
- Nabave potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina
- Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova
- Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke
- Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora
- Poduzimati sve potrebne mjere za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada
- Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, radovi

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece, uvid u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- praćenja razvoja higijenski navika djece
- praćenje prehrane djece
- kontrola nabave, cijena, nabavljača i sl.
- kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- izrada godišnjih zaduženja odgojno obrazovnih radnika

- intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece
- planiranje projekata i aktivnosti; organizacija provođenja aktivnosti; uvid u rad odgajatelja: pedagoška dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt
- savjetodavni rad sa odgajateljima u cilju pozitivne međusobne komunikacije u razvoju vrtića; planiranje radnih dogovora
- praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa pri boravku djece na igralištu
- praćenje realizacije svih zadataka na unapređenju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema Godišnjem planu
- sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti u vrtiću
- suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima radi unapređenja rada

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

- pripremanje sjednica Odgojiteljskih vijeća i sudjelovanje na istima
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća vrtića
- praćenje stručne literature
- prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava
- razmjena iskustava s radnicima drugih vrtića
- sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika
- seminar za ravnatelje

SURADNJA S RODITELJIMA

- sudjelovanje u pripremi i prijemu djece: prijave za upise
- organizacija: izleti, druženja i sl. (ako u ovoj godini to bude moguće)
- vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece; sklapanje ugovora
- pružanje pomoći u adaptacijskim problemima
- individualni razgovori s roditeljima; svakodnevni susreti i kontakti; savjetodavni rad s roditeljima
- uključivanje roditelja u aktivnosti vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- sa ustanovama vezanim za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju
- s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića
- s tvrtkama i drugim organizacijama
- s Ministarstvom prosvjete i športa
- a Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- s jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- s osnovnim školama i drugim vrtićima
- s Centrima za socijalni rad
- s kulturno umjetničkim ustanovama
- suradnja s Osnivačem radi podizanje kvalitete rada vrtića

KRAĆI PROGRAMI

- pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi izbora odgovarajućih programa za djecu
- praćenje napredovanja djece
- sudjelovanje na priredbama djece

Ravnateljica:
Iva Bakić, s. Krešimira

10. 2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

10. 2.1. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA - KAŠTEL STARI

1. Uvod

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnou koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima.

Pedagog je prisutan u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- ✓ promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- ✓ unaprjeđivanje kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu
- ✓ istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, te društveno okruženje.

- ✓ U odnosu na dijete, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.
- ✓ U odnosu na odgajatelje osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu.
- ✓ U odnosu na roditelje cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.
- ✓ Primarna zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, te promidžba djelatnosti.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga. Bitne zadaće rada pedagoga definiraju se Godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti.

Pedagog, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren je na timski rad i interdisciplinarni pristup, što su nezaobilazni preduvjeti zajedničkog uspješnog djelovanja.

Ovim planom definira se djelovanje i suradnja pedagoga s dječjim vrtiće Disneyland.

2. Odgojno-obrazovni rad

Posao stručnog suradnika pedagoga uključuje što učinkovitije pružanje podrške vrtiću i postavljanje nekih prioriternih zadaća i projekata.

2.1 Rad s odgojiteljima

Planirane su zadaće:

- Stručni uvid u vrtiće, skupine i prikupljanje svih potrebnih podataka
- Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju, humanizaciji, unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta. Ovisno o potrebama vrtića pedagog je na raspolaganju za redovite grupne refleksije s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse s obzirom da se nakon praćenja procesa tijekom izravnog rada s djecom jedino tako mogu analizirati neke situacije i dogovoriti dugoročni ciljevi u radu.
- Pružanje podrške odgojiteljima u realizaciji raznih oblika suradnje i ostvarivanja partnerstva s roditeljima
- Kontinuiran uvid i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije: pisanje dnevnika rada, postavljanje zadaća, ciljeva, poticaja, suradnja s roditeljima
- Osnaživanje i podrška odgojiteljima u kontinuiranom i bogatom dokumentiranju odgojno – obrazovnog procesa te analiza i korištenje istoga u svrhu unaprjeđivanja odgojno – obrazovnoga procesa
- Poticanje i vođenje permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja redovitim informiranjem o svim oblicima i mogućnostima sudjelovanja na edukacijama, predavanjima, radionicama
- Pedagog će voditi radionice različite tematike za odgojitelje. Poticat će odgojitelje na međusobno povezivanje, dijeljenje raznih ideja, znanja, s ciljem stvaranja zajednice učenja.
- Podrška i rad s odgojiteljima u razvoju projektnog rada s djecom

- Podrška odgojiteljima u osmišljavanju, provedbi i prezentaciji aktivnosti za Dane predškolskog odgoja
- Suradnja s odgojiteljima na radionicama koje redovito provode (CAP preventivni program itd.)
- Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno – obrazovni rad i podrška u pripremi za stručni ispit
- Redovito informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima Agencije za odgoj i obrazovanje i usmjeravanje na potrebnu stručnu literaturu
- Pedagog će dokumentirati odgojno – obrazovni proces tijekom boravka u skupini s ciljem zajedničke analize fotografija i snimki. „Pedagog istraživač“ je reflektivni prijatelj odgojitelja i zajednički najbolje mogu potaknuti jedno drugo na procjenu i samoprocjenu vlastitog rada. U svom pozivu su jedno na drugo upućeni i neodvojivi, a krajnji cilj je uvijek dobrobit djeteta u vrtiću.

Planirane teme rada s odgojiteljima:

- ✓ Skrbne i ubojite navike u komunikaciji s djecom i roditeljima
 - ✓ Komunikacija prostorom- Prostor kao treći odgojitelj
 - ✓ Unaprjeđivanje partnerskog odnosa s roditeljima
 - ✓ Stilovi roditeljstva i postavljanje granica u odgoju
 - ✓ Odgoj za humanost
- TEMELJNE ZADACI:
 1. **Poticanje najadekvatnijih načina komunikacije s djecom, roditeljima i odgojiteljima**
 - Upoznavanje s pojmovima komunikacija, navike u komunikaciji, JA- poruke
 - Razvijanje novih komunikacijskih alata u radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima
 - Rad s odgojiteljima i roditeljima na temama vezanim za kvalitetnu komunikaciju i poteškoće u komunikaciji
 - Komunikacija prostorom: Prostor kao treći odgojitelj- oblikovanje prostorno materijalnih uvjeta koji pospješuju komunikaciju među djecom

ISHODI NAVEDENIH ZADACI

- ✓ Definirati pojam kvalitetne komunikacije
- ✓ Naučiti razlikovati skrbne i ubojite navike u komunikaciji
- ✓ Učiti kvalitetne obrasce rješavanja problemskih situacija
- ✓ Razviti nove komunikacijske alate u radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- ✓ Osvijestiti kod odgojitelje moguće greške u komunikaciji s djecom i roditeljima
- ✓ Ojačati kompetencije odgojitelja u komunikaciji s djecom i roditeljima
- ✓ Moći oblikovati prostorno- materijalno okruženje koje pospješuje komunikaciju među djecom

2. **Razvoj partnerskog odnosa s roditeljima**

- Upoznavanje s pojmovima partnerstva, kooperacije, kvalitetne suradnje
- Uvođenje novih oblika suradnje s roditeljima u vrtiću i dokumentiranje istih
- Jačanje elemenata partnerskog odnosa: vježbanje komunikacijskih vještina u radu s odgojiteljima, roditeljima, djecom

ISHODI NAVEDENIH ZADAĆA

- ✓ Produbiti partnerstvo vrtića i obitelji
 - ✓ Njegovati kvalitetno uspostavljane odnose s roditeljima
 - ✓ Razviti nove komunikacijske alate u radu s roditeljima
- **STRUČNO USAVRŠAVANJE /STRUČNI AKTIVI, RADIONICE, ODGOJITELJSKA VIJEĆA/ S ASPEKTA TEMELJNIH ZADAĆA:**

1. Poticanje najadekvatnijih načina komunikacije s djecom, roditeljima i odgojiteljima

- Komunikacija prostorom- Prostor kao treći odgojitelj; studeni 2021.
- Skrbne i ubojite navike u komunikaciji s djecom i roditeljima; veljača 2022.

2. Razvoj partnerskog odnosa s roditeljima

- Stilovi roditeljstva i postavljanje granica u odgoju; travanj 2022.

Preostale zadaće prethodno navedene pedagog razvija s odgojiteljima u određenim skupinama. Neke teme će se prezentirati i odvijati putem stručnih aktiva, neke pedagog prati i podržava u skupini.

Pedagog organizira prema mogućnostima vrtića edukacije drugih stručnjaka za odgojitelje.

Planirane teme:

- ✓ Odgoj za humanost; Hrvatski Crveni križ- Gradsko društvo Crvenog križa Split
- ✓ Stilovi roditeljstva i postavljanje granica u odgoju; Vinka Bavčević, mag.paed.

2.2. Rad s roditeljima

Pedagog djeluje prema roditeljima na više razina:

- Kreiranjem radionica i predavanja u suradnji s odgojiteljima:

Planirane teme rada:

- ✓ Priprema za školu
 - ✓ Adaptacija na vrtić
 - ✓ Uključivanje roditelja u život vrtićke skupine
 - ✓ Stilovi roditeljstva i postavljanje granica u odgoju
-
- Radom s odgojiteljima na kvaliteti roditeljskog kutka.
 - Informiranjem roditelja putem brošura i letaka o temama koje se tiču dječjeg razvoja.
 - Savjetodavnim radom - grupne i individualne konzultacije s roditeljima ovisno o njihovim potrebama. Suradnja s cjelovitim stručnim timom unutar savjetovišta za roditelje.
 - Ove godine jedna od temeljnih zadaća jest poticanje razvoja partnerskog odnosa s roditeljima stoga će se u suradnji s odgojiteljima uvoditi novi oblici i pristupi roditeljima s ciljem što kvalitetnijeg uključivanja u život i rad vrtića.
 - Uključivanje roditelja u skupine – roditelj volonter na različite teme, prezentacija zanimanja roditelja u skupini, organiziranje posjeta radnom mjestu roditelja...

2.3 Rad s djecom

Pedagog surađuje s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljenje dječjih razvojnih potreba.

Prati proces adaptacije djece na vrtić, surađuje s roditeljima, pruža dodatnu pomoć prilikom otežane adaptacije.

Prati djecu u godini pred polazak u školu, sudjeluje u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjeluje u realizaciji programa predškole, surađuje sa osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa).

Pedagog prati i dokumentira provođenje odgojno – obrazovnog rada: motivaciju djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete, ostvarivanje redovnih te posebnih programa.

Pedagog u dogovoru s odgojiteljima sudjeluje i prati djecu na priredbama, raznim umjetničkim i sportskim manifestacijama, u projektima, obilježavanju određenih dana i događaja.

Pedagog redovito vodi pedagošku dokumentaciju djece: pomaže u formiranju odgojno – obrazovnih skupina, prikuplja anamnestičke podatke o djeci iz Upitnika za roditelje, obavlja inicijalni intervju s roditeljima, opservira djecu u skupini, vodi dosjee o djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostatkom stručnog tima.

Kroz svakodnevni rad u vrtiću pedagog upoznaje djecu, prati ostvarivanje njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti, pozitivne slike o sebi, potiče želju za učenje istraživanjem, suživot s drugima.

Pedagog prati vođenje dokumentacije odgojitelja i kontinuirano vodi svoju dokumentaciju, dnevnik rada, podatke za MZOŠ, osnovne škole, opservira i prati djecu s teškoćama kao dio stručnog tima, itd.

2.4 Suradnja s ravnateljima i osnivačima/vlasnicima vrtića

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ostalim članovima je neophodan način rada u vrtićima s ciljem ostvarivanja što kvalitetnije odgojno – obrazovne prakse.

- Suradnja s ravnateljima i stručnim timom po pitanju organizacije rada u vrtićima, izmjene programa, upisa i ispisa djece u vrtić, prilikom izrade Godišnjeg plana rada Ustanove i Kurikuluma.
- Zajednički rad po pitanjima nabavke stručne literature i didaktičke opreme.
- Postavljanje temeljnih zadaća rada u novoj pedagoškoj godini te bitnih zadaća za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
- Izrada Plana stručnog usavršavanja odgojitelja.

- Ravnatelj i stručni tim kontinuirano surađuju na sastancima i individualnim razgovorima s ciljem unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa.
- Dogovori o suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima.

3. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog će kontinuirano provoditi stručno usavršavanje u obliku jednodnevnih i duljih seminara i edukacija s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljanja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima. Također će redovito pratiti recentnu stručnu literaturu i periodiku.

4. Suradnja s vanjskom zajednicom

Grad Split -Služba za obrazovanje i znanost, Odsjek za predškolski odgoj

- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove
- stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad s djecom u skladu s važećim zakonima i pravilnicima
- suradnja u organizaciji prigodnih manifestacija na razini Grada Splita

Agencija za odgoj i obrazovanje

- napredovanje u položajna zvanja odgajatelja-mentora i odgajatelja-savjetnika
- uvođenje odgojitelja pripravnika u rad
- sudjelovanje u radu stručnih skupova
- priprema radionica za odgojitelje i stručne suradnike
- stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda
- suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje

Ministarstvo znanosti , obrazovanja i sporta

- provedba Plana i programa predškolske ustanove
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji novih posebnih programa
- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja
- organizacija stručnih skupova

Filozofski fakultet u Splitu

- suradnja u organizaciji stručnih aktiva za odgojitelje od strane teoretičara iz područja pedagogije i predškolskog odgoja i obrazovanja

Suradnja s vanjskim stručnjacima

- suradnja s edukacijskim rehabilitatorima, logopedima, psiholozima, pedagozima (pedagoška opservacija)

Kazališta i ostale kulturne ustanove (muzeji, knjižnice, itd.)

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotri... s ciljem prezentacije dječjeg stvaralaštva (u organizaciji Turističke zajednice Grada Splita, Kazališta lutaka i Gradskog kazališta mladih)
- suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima

Gradska knjižnica Marko Marulić

- likovne izložbe djece i prezentacija dječjih projekata
- dječje predstave, igrokazi
- predavanja i seminari stručnog usavršavanja

Predškolske ustanove

- stvaranje zajednica učenja (timski rad u zajedničkim projektima i kvalitetna razmjena iskustava, organizacija stručnih aktiva, radionica i predavanja)

Osnovne škole

- organizacija posjeta predškolaca osnovnoj školi
- izrada Mišljenja predškolske ustanove o djetetu na zahtjev Škole

Ivana Toussaint, pedagog

10. 2.2. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA – ZADAR

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnose se na unapređivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom. Odvijaju se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, ostalim djelatnicima te društvenom sredinom. Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

I DIJETE

-Pedagoška obrada djeteta:

- Uvid u dječju igru i aktivnosti tijekom intervjua
- Praćenje prilagodbe djeteta neposrednim uvidom u odgojnoj skupini
- Potpora djetetu u olakšavanju procesa prilagodbe
- Praćenje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

-Pedagoški uvid u odgojnom procesu – praćenje djeteta u odgojno-obrazovnom radu:

- Pratiti aktualne potrebe djeteta, pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja
- Procjenjivati primjernost djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- Pratiti djetetova ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- Pratiti igru i aktivnosti djeteta

-Neposredni rad s djecom:

- Da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe, a u situaciji kada tu potrebu nije u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj
- U složenim aktivnostima, prema potrebi djece/ odgojitelja
- Priprema djece za različite programe
- Radi obogaćivanja programa rada te povećanja broja i kvalitete zbivanja

-Izrada instrumenata za procjenu konkretnih pedagoških situacija

II RODITELJI

-Sudjelovanje u planiranju suradnje i partnerstva s roditeljima na razini ustanove

-Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djeteta:

- Kao član povjerenstva
- Kao pedagoški supervizor

- Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjua
- Izrada instrumenta za prikupljanje podataka od roditelja
- Priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima:
 - Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu
 - Tematski grupni sastanci
 - Roditeljski sastanak „Spremnost za školu“
 - Individualni roditelji sastanci
 - Sudjelovanje u timskim razgovorima s roditeljima
- Sudjelovanje u izradi i distribuiranju edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike
- Sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića (pisanog i elektroničkog):
 - Edukativni letci, plakati i sl.
- Individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima
- Sudjelovanje u pripremi i provođenju aktivnosti izravnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- Sudjelovanje u analizi pokazatelja roditeljskog vrednovanja

III ODGOJITELJI

- Praćenje, procjena i potpora odgojiteljima u osuvremenjivanju i trajnom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa
- Osvrt na odgojno-obrazovni proces
- Promoviranje i demonstriranje suvremenih metodičkih i interakcijskih pristupa u odgojno-obrazovnom radu
- Sudjelovanje u stvaranju i transformaciji poticajnog grupnog konteksta
- Savjetovanje o suvremenim pedagoški osmišljenim postupcima i utjecajima na djetetov cjelovit razvoj
- Predlaganje i sudjelovanje u pripremi i provedbi prigodnih događanja i aktivnosti djece (planski stvorene situacije) u vrtiću i izvan njega
- Sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa, aktivnosti i projekata s djecom
- Savjetovanje i pomoć odgojiteljima u organiziranju, provođenju, praćenju, analizi i vrednovanju različitih oblika suradnje s roditeljima

- Pružanje stručne potpore u vođenju propisane pedagoške dokumentacije
- Upućivanje u kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa te korištenja dokumentacije
- Organiziranje i provođenje suvremenih oblika kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja u vrtiću
- Suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega
- Informiranje odgojitelja i razmjena relevantnih informacija značajnih za struku/praksu, vrtić i djelatnost
- Organizacija provođenja, pratnja i praćenje realizacije izleta, posjeta, priredbi i svečanosti
- Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima:
- Izrada i obrada protokola, lista praćenja, upitnika, anketa, bilješki:
 - za praćenje različitih aspekata odgojno-obrazovnog rada
 - za praćenje realizacije projekata
 - za individualno konzultativni rad
 - za dogovore s odgojiteljima
 - za praćenje rada odgojitelja pripravnika
- zapisnici radnih dogovora, stručnih aktiva, radionica
- bilješke o individualnom konzultativnom radu s odgojiteljima

IV STRUČNI TIM

- Sastanci stručnog tima
- Sudjelovanje u timskom planiranju:
- Sudjelovanje u procesima strukturiranja autentičnog vrtićkog kurikuluma
- Sudjelovanje u definiranju poslova i provedbi bitnih zadaća i projekata vrtića
- Sudjelovanje u timskom definiranju jedinstvene strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanja djetetovog najboljeg interesa
- Konzultacije i radni dogovori s pojedinim članovima stručnog tima o specifičnoj problematici
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana
- Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija

- Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama
- Sudjelovanje u promoviranju i provedbi suvremenih oblika partnerstva s roditeljima (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini)
- Sudjelovanje u timskom radu na projektima i/ili istraživanjima
- Sudjelovanje u timskoj evaluaciji postignuća:
- Refleksije stručnog tima
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića
- Rad u Povjerenstvu za upis djece i u Povjerenstvu za stažiranje
- Sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse – promidžba vrtića i djelatnosti (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini)

V SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Planiranje i programiranje suradnje s društvenom zajednicom
- Suradnja s djetetovim okruženjem (kroz projekte u timovima vrtića i subjektima zajednice, putem aktivnosti odgojnih skupina i individualno)
- Prezentiranje postignuća vrtića radi informiranja čimbenika društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti
- Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi (suradnja s MZO, AZOO, Sveučilištima..)
- Suradnja s drugim vrtićima iz okruženja radi izmjene iskustava i unapređenja djelatnosti te u zajedničkim projektima
- Suradnja sa osnovnim i srednjim školama iz okruženja
- Suradnja s opremačima i dobavljačima didaktike i potrošnog materijala
- Suradnja s organizatorima rekreativnih programa
- Suradnja s organizatorima kraćih programa u dječjem vrtiću

PEDAGOG

- Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga

- Izrada mjesečnog kalendara aktivnosti, tjednog plana i dnevne evidencije o realizaciji rada pedagoga
- Izrada protokola praćenja, indikatora
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga
- Vođenje evidencije rada pedagoga

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje u procesima cjeloživotnog obrazovanja
- Kontinuirano praćenje stručne literature te pedagoške periodike
- Sudjelovanje i aktivno participiranje u radu seminara, simpozija, stručnih i stručno znanstvenih skupova (u organizaciji AZOO, MZO, HPD, HPKZ i dr.)
- Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića

Potrebno je naglasiti da će se, zbog situacije s COVID19 virusom, sve navedeno planirati u skladu s mjerama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kao i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Antea Pavić, mag. paed.

10. 2.3. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA – SINJ

1. Organizacija i materijalni uvjeti rada

- sudjelovanje u izradi modela organizacije života i rada
- sudjelovanje u nabavi stručne literature

2. Planiranje, programiranje, valorizacija

- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada programa osobnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa
- izrada analiza i izvješća

3. Odgojno obrazovni rad

3.1. Rad s djecom

- uključivanje u rad u periodu adaptacije djece
- procjena psihofizičkog statusa /razvoja djeteta
- sudjelovanje u otkrivanju djece s posebnim potrebama
- praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno - obrazovnog rada unutar odgojne ustanove
- individualni rad s djetetom prema potrebi
- uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi i po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu

4. Suradnja s odgojiteljima

- sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju
- iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno - obrazovnog procesa
- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaj razvoja djece , posebice djece s posebnim potrebama

5. Suradnja s članovima stručnog tima

- s odgojiteljima - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću
- suradnja u osmišljavanju života i rada i vrtiću kao i opće strategije razvoja
- suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti
- suradnja u izboru razvojnih zadataka vrtića

6. Suradnja s roditeljima

- poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima
- podizanje kvalitete komunikacije odgajatelja s roditeljima
- informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem :
 - individualnih razgovora
 - grupnih razgovora
 - roditeljskih sastanaka
 - kutića za roditelje i drugih oblika

7. Stručno usavršavanje

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi

- suradnja sa stručnim timovima dječjih
- Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću
- pružanje pomoći u pripremi radionica i radionica za roditelje
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja

Usavršavanje izvan vrtića

- sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na Danima predškolskog odgoja

9. Pripravnici i studenti

- uvođenje pripravnika u samostalan rad
- realizacija programa pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (uz ostale članove njihovih povjerenstava).

10. Pedagoška dokumentacija

- vođenje osobne pedagoške dokumentacije
- vođenje pedagoške dokumentacije vrtića
- izrada godišnje programa rada te izvješća o realizaciji istog
- sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije vrtića
- sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića

Andela Masnić, prof.

10. 2.4. GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA – ZADAR

Rad psihologa u predškolskim ustanovama je usmjeren:

- poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio– emocionalnog razvoja), skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja;
- primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- uvažavanju osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- razvoju temeljnih kompetencija djeteta za cjeloživotno obrazovanje;
- stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;

- stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja.

Temeljne zadaće psihologa u predškolskim ustanovama su:

- prevencija
- rana intervencija
- edukacija
- istraživanje

Sve zadaće i cjelokupan rad psihologa biti će realiziran u skladu s aktualnim epidemiološkim mjerama propisanim od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te prema uputama Ministarstva odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske.

1. Zadaće u odnosu na dijete

Psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadaće i skrbi se o psihičkom zdravlju djece na sljedeći način:

Poslovi	Oblik rada
Procjenjuje psihomotorni, kognitivni i socio–emocionalni razvoj djeteta.	Opažanje i praćenje ponašanja u odgojnoj skupini, primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka
Procjenjuje individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja.	Opažanje u skupini, psihodijagnostičke tehnike, protokoli, razgovori s odgojiteljima i roditeljima
Prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece a vrtić.	Opažanje, protokoli, razgovori s odgojiteljima, roditeljima
Prepoznaje djecu s teškoćama, promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima, izrađuje individualizirani odgojno-obrazovni program, provodi individualni program rada u području socio–emocionalnog i spoznajnog razvoja djeteta.	Opažanje, psihodijagnostičke tehnike i postupci
Provodi rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece, osmišljava individualizirani pristup odgojno obrazovnom radu za darovitu djecu.	Psihodijagnostičke tehnike, opažanje

Promišlja i provodi aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama.	Individualni i grupni rad s djecom u skupini
Provodi prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju.	Individualni i grupni rad s djecom, usmjeravanje i savjetovanje odgojitelja
Provodi prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece.	Individualni i grupni rad s djecom, usmjeravanje i savjetovanje odgojitelja
Procjenjuje razvojni status djece u godini prije polaska u školu, postavlja razvojne zadaće, izrađuje i provodi aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu.	Psihodiagnostičke tehnike, opažanje, individualni i grupni rad s djecom, usmjeravanje i savjetovanje odgojitelja
Planira i provodi intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.	Individualni rad s djecom, primjena psiholoških tehnika, savjetovanje odgojitelja i roditelja

2. Zadaće u odnosu na roditelje

Psiholog pruža podršku u razvoju roditeljskih kompetencija na sljedeći način:

Poslovi	Oblik rada
Po potrebi informira roditelje o procesu adaptacije djeteta.	Informiranje i savjetovanje roditelja te suradnja
Informira roditelje o rezultatima praćenja i psihološke procjene djeteta.	Informira i interpretira rezultate psihološke procjene i praćenja
Provodi savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina.	Savjetovanje i podrška roditeljima kroz individualne razgovore i radionice
U suradnji s roditeljima planira i provodi postupke iz područja ranih intervencija.	Dogovaranje i usmjeravanje roditelja
Provodi edukaciju iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja – o osobinama razvoja, razvojnim potrebama, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima.	Roditeljski sastanci, edukativni pisani materijal
Promovira partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove.	Potiče i facilitira suradnju s roditeljima kroz personalni kontakt te pisane materijale

3. Zadaće u odnosu na odgojitelje

Psiholog pruža podršku u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja na sljedeći način:

Poslovi	Oblik rada
Daje smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća.	Educira odgojitelje o načinima praćenja razvoja
Suraduje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta.	Zajednički s odgojiteljima utvrđuje potrebe djece i načine zadovoljenja tih potreba
Suraduje s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadataka.	Planira s odgojiteljima razvojne zadatke
Osmišljava strategije koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio–emocionalnog razvoja i kreativnosti.	Predlaže i dogovara s odgojiteljima strategije za poticanje kompetencija djece
Prati uvažavanje prava djeteta.	Opaža uvažavanje prava djeteta
Promovira kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama : dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli.	Opaža i savjetuje odrasle
Promovira suvremene oblike suradnje s roditeljima.	Prati dostignuća u komunikaciji
Jača kompetencije odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje.	Kroz individualni i grupni rad potiče refleksiju kod odgojitelja
Provodi individualno i grupno stručno usavršavanje iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja.	Održava i upućuje na radionice i predavanja, predlaže stručnu literaturu

4. Zadaće na razini stručnog tima

Poslovi	Oblici rada
Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci: - Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada; - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada; - Program stručnog usavršavanja; - Dosje djeteta s posebnim potrebama;	Sudjeluje u pripremi godišnjeg plana i programa vrtića Vođenje dokumentacije

Sudjeluje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa.	Analiziranje, timsko analiziranje i vođenje dokumentacije
Sudjeluje u praćenju kvalitete rada ustanove.	Opaža, informira relevantne zaposlene, dokumentira, predlaže unaprjeđenja u radu ustanove
Sudjeluje u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije.	Educira i timski osmišljava unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama
Osmišljava i provodi projekte, akcijska i druga istraživanja, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija.	Osmišljava i provodi projekte i istraživanja u suradnji s timom
Sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava.	Opažanje, informiranje, savjetovanje i timsko odlučivanje
Sudjeluje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.	Savjetuje, predlaže i timski odlučuje

5. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Psiholog surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa.

<u>Vanjske ustanove</u>
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
Agencija za odgoj i obrazovanje
Centar za socijalnu skrb Zadar
Psihološka komora
Osnovne škole
Dječji vrtići
Opća bolnica Zadar
DV Latica, vrtić za djecu s teškoćama
Kabinet za ranu intervenciju
Privatne prakse (logoped, rehabilitator, psiholog) koje se bave djecom
Ostali

6. Pripremanje, planiranje i programiranje te stručno usavršavanje psihologa

Psiholog će se stručno usavršavati pohađajući sve dostupne relevantne edukacije te prateći aktualnu literaturu i publikacije.

Maja Leventić, prof. psihologije

10. 2.5. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – KAŠTEL STARI I SINJ

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN u okviru Godišnjeg plana i programa rada više medicinske sestre) provode se mjere:

- zdravstvene zaštite
- higijene
- pravilne prehrane
- zdravstvenog odgoja

1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece (usvajanje zdravog načina življenja)
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

Mjere za osiguranje higijene obuhvaćaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka

- mjere vezane za svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti (higijensko-epidemiološki nadzor)
- protuepidemijske mjere
- mjere na izletu u prirodi i ljetovanju
- zdravstveni odgoj djece
- ostale mjere

3. MJERE PRAVILNE PREHRANE

- pravilna prehrana u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari
- provjera kvalitete i kvantitete namirnica
- sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.
- pravilno provođenje principa samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema novim prehrambenim standardima

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Kroz ovu pedagošku godinu provodit će se radionice s odgojiteljima i roditeljima na teme:

- važnost održavanja osobne higijene
- dječje zarazne bolesti
- vrućica kod djece vrtićke dobi

Za djecu svih odgojnih skupina u planu su radionice na temu:

- antropometrijska mjerenja
- pregled vida po optometrijskim tablicama
- oralno zdravlje

- osobna higijena
- dijelovi tijela

Voditi zdravstvenu dokumentaciju:

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću (Prilog 3)
- evidenciju o zdravstvenom odgoju (Prilog 4)
- evidenciju o higijensko-epidemiološkom nadzoru (Prilog 5)
- evidenciju o sanitarnom nadzoru (Prilog 6)
- evidenciju epidemioloških indikacija (Prilog 7)
- evidenciju ozljeda (Prilog 8)
- evidenciju antropometrijskih mjerenja. (Prilog 9)

Nastojat ću svojim radom doprinijeti zdravom rastu i razvoju djece te stvoriti dobru i kvalitetnu suradnju s roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima dječjeg vrtića.

Marija Brčić - Šušak, s. M. Terezija
univ. bacc. med. techn.

10. 2.6. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – ZADAR

UVOD

U skladu s Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja isplanirane su glavne zadaće zdravstvene voditeljice. Nositelj aktivnosti je zdravstvena voditeljica u suradnji sa ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima, roditeljima i stručnjacima.

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, očuvanje i unapređenje zdravlja i psihofizičkog razvoja, poštujući razvojne potrebe i prava djeteta.

Planirane zadaće:

1. Zadaće u odnosu na dijete
2. Zadaće prema odgojnim radnicima
3. Zadaće prema stručnom timu
4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta
5. Zadaće prema sudionicima u osiguranju prehrane

6. Zadaće prema roditeljima

7. Osobne zadaće

8. Ostalo

1. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću i suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- prilagođavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi mikroklimatski uvjeti, higijena prostora
- rad na stvaranju pozitivnog odnosa prema liječnicima i medicinskim sestrama – *14.06. Svjetski dan darivatelja krvi*
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja s naglaskom na važnost svakodnevne fizičke aktivnosti i boravka na zraku – *07.04. Svjetski dan zdravlja*
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Rad s djecom na poduci o osobnoj higijeni i važnosti pranja ruku – *15.10. Svjetski dan pranja ruku*
- Rad s djecom na poduci o važnosti pranja zubi – *12.09 -12.10.2021g. mjesec oralnog zdravlja, 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja*
- rad na usvajanju zdravih prehrambenih navika djece - *20.10. Dan jabuka*
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- mjere zaštite od vrućine

2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA

- Rad na edukaciji odgojitelja u svrhu prepoznavanja narušenog zdravlja djeteta u cilju pravilnog i pravovremenog reagiranja
- Tečaj o pružanju prve pomoći – Crveni križ

- uključivanje u edukativnu platformu Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“
- Edukacija i upoznavanja odgojitelja s pojedinim bolestima (nastanak, širenje, mjere liječenja)
- edukativni letci o najčešćim dječjim bolestima

3. ZADAĆA PREMA STRUČNOM TIMU

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, te Izvješća dječjeg vrtića
- Sastanci i konzultacije stručnog tima

4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO HIGIJENSKIH UVJETA

- Rad održavanju visoke razine higijene u dječjem vrtiću prema protokolu čišćenja
- Kontrola dezinfekcije, provjeravanja, grijanja prostorija vrtića,
- Kontrola čistoće i dezinfekcije sanitarnih čvorova
- Pratiti zdravstvene preglede djelatnika za produženje sanitarnih iskaznica
- Uporaba odgovarajućih dezinfekcijskih sredstava
- Pratiti provođenje dezinfekcije i deratizacije objekta

5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE

- Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi
- Kontrola higijenske ispravnosti i energetske vrijednosti hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora i hrane
- Nadzor i kontrola dezinfekcije prostora, opreme i posuđa
- Educiranje sudionika u organizaciji prehrane

6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA

- prikupljanje podataka o djeci sa zdravstvenim teškoćama
- informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja
- suradnja u prikupljanju liječničkih potvrda o izostanku djeteta, s podacima o vremenu i razlogu izostanka
- izrada zdravstveno-informacijskih letaka za roditelje

7. OSOBNE ZADAĆE

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice

- Izrada Izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Kontinuirano stručno usavršavanje : putem stručnih predavanja i skupova u organizaciji HKMS, HUMS-a i AZOO
- Praćenje stručne literature
- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima
- Kontinuirana suradnja s epidemiološkom službom
- Suradnja s Crvenim križem
- Suradnja s Pedijatrima na području grada Zadra
- Suradnja s HUMS-om i Društvom medicinskih sestara dječjih vrtića
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. OSTALO

- vođenje evidencije:
 - * Bolesti i cijepljenosti djece
 - * Antropometrijskih mjerenja
 - * Epidemioloških indikacija
 - * Ozljeda djece
 - * Sanitarnog nadzora
 - * Higijensko-epidemiološkog nadzora
 - * Zdravstvenog odgoja
 - * Pregleda za sanitarne knjižice
 - * Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

HIKMETA PERIČIĆ bacc.med.techn.