

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i čl. 43. Statuta Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST, uz prethodnu suglasnost Osnivača – Družbe sestara milosrdnica svetoga Vinka Paulskoga, Provincije Navještenja Gospodinova – Split, Bribirska 10, od 20. ožujka 2014. god., Upravno vijeće Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST na sjednici održanoj 2. travnja 2014. godine donosi

## **STATUT Dječjeg vrtića Blagovijest**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se:

- status
- naziv i sjedište Dječjeg vrtića
- zastupanje i predstavljanje
- imovina Dječjeg vrtića i odgovornost za njegove obveze
- djelatnost Dječjeg vrtića
- ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića
- ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju
- suradnja s roditeljima i skrbnicima djece
- financijsko poslovanje
- način donošenja općih akata
- radni odnosi
- nadzor i javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- zaštita okoliša
- druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića

#### **Članak 2.**

Dječji vrtić BLAGOVIJEST (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) je javna ustanova koja, u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U ostvarivanju vjerskog odgoja koristi se Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi.

### **Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskoga – Provincija Navještenja Gospodinova – Split, Bribirska 10 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog – Provincija Navještenja Gospodinova - Split je postala osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića na temelju odluke koja je donesena na sjednici Provincijalnog vijeća dana 14. listopada 1998. godine.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu s MBS: 060162485 dana 19. kolovoza 1999. godine.

Adresa Dječjeg vrtića promijenjena je Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu broj Tt – 08/2277-2 dana 23. rujna 2008. godine.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 4.**

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Dječji vrtić BLAGOVIJEST**.

Sjedište vrtića je u Kaštel Starom, Bana Jelačića 55.

### **Članak 5.**

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića uz pisanu suglasnost Osnivača.

### **Članak 6.**

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

### **Članak 7.**

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost i posluje u sjedištu i u Podružnicama i to:

- **Dječji vrtić BLAGOVIJEST Podružnica Zadar**, sa sjedištem u Zadru, Sv. Vinka Paulskog 25
- **Dječji vrtić BLAGOVIJEST Podružnica Sinj**, sa sjedištem u Sinju, Istarska 21

Dječji vrtić može proširivati djelatnost. Odluku o osnivanju nove Podružnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 8.**

Dječji vrtić predstavlja i zastupa *ravnatelj*.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te poduzima sve radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu, ovom Statutu te relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića zastupa vrtić pojedinačno i samostalno u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 10.**

U Podružnicama Dječji vrtić zastupaju i predstavljaju *voditelji Podružnice*.

#### **Članak 11.**

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz gornji obod je natpis: „Dječji Vrtić BLAGOVIJSET”, a uz donji: „KAŠTEL STARI”. U sredini je znak Vrtića: stilizirana golubica, simbol Duha Svetoga iznad stiliziranog lika Blažene Djevice Marije u trenutku Navještenja.
3. Prijemni štambilj prema Uredbi o uredskom poslovanju (NN 7/09).

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz st. 1. točka 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz st. 2. ovog članka.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

### **Članak 12.**

Podružnice u svom poslovanju koriste pečat opisan u točki 1. st. 1. članka 11. za ovjeru akata koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti, podružnice koriste pečat okruglog oblika na kojem pored podataka opisanih u st. 1. točka 2. članka 11. uz donji obod stoji:

- za podružnicu u Zadru: Podružnica ZADAR
- za podružnicu u Sinju: Podružnica SINJ

Pri primanju i pohranjivanju pismena podružnice isto tako koriste prijemni štambilj naveden u čl. 11. st. 1. točka 3.

### **Članak 13.**

Pečatom se ovjeravaju sve isprave i akti u pravnom prometu i poslovanju Dječjeg vrtića.

## **IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE**

### **Članak 14.**

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

## **Članak 15.**

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu, i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu, relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.

## **Članak 16.**

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno odgovara za obveze Dječjeg vrtića do iznosa od 20 000,00 kn.

## **Članak 17.**

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti iznad 30.000,00 kn
- dugoročno se zadužiti
- udružiti se u zajednicu ustanova
- davati jamstva za kreditno zaduženje
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Dječjeg vrtića
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića
- mijenjati namjenu objekata i prostora Dječjeg vrtića
- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu

## **V. DJELATNOST VRTIĆA**

### **Članak 18.**

Djelatnost Dječjeg vrtića jest predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja;
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programe iz stavka 2. ovoga članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz st.4. ovog članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovog članka, te nakon izvršnosti rješenja iz st. 5 ovog članka, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa, odnosno, izmijenjenog programa.

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta, te podnijeti zahtjev radi ocjene sukladnosti tog akta sa Zakonom.

### **Članak 19.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **Članak 20.**

Dječji vrtić može promijeniti djelatnost samo na temelju odluke koju donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

### **Članak 21.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma Dječjeg vrtića.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

#### **Članak 22.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

#### **Članak 23.**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine donosi Godišnji plan i program rada.

Dječji vrtić dostavlja Godišnji plan i program rada Osnivaču i ministarstvu nadležnom za obrazovanje u RH i jedinicama lokalne uprave koje sufinanciraju rad Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za proteklu pedagošku godinu do 31. kolovoza.

Dječji vrtić dostavlja Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za proteklu pedagošku godinu: Osnivaču, ministarstvu nadležnom za obrazovanje i jedinicama lokalne uprave koje sufinanciraju rad Dječjeg vrtića najkasnije do 15. rujna.

#### **Članak 24.**

Dječji vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 25.**

Dječji vrtić dužan je ustrojiti i uredno voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

#### **Članak 26.**

Dječji vrtić dužan je provoditi mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa

zakonom i Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

#### **Članak 27.**

Djelatnost Podružnica odvija se u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića, sukladno Odluci o osnivanju Podružnica, općim aktima Dječjeg vrtića, te relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.

### **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 28.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjerenom zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

#### **Članak 29.**

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

#### **Članak 30.**

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, a prema potrebi i poludnevnog boravka, a mogu se uvesti i kraći dnevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 31.**

U Dječjem vrtiću rad s djecom rane i predškolske dobi organizira se u vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno odlukama nadležnog ministarstva i propisanim standardima predškolskog odgoja.

### **Članak 32.**

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

### **Članak 33.**

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

### **Članak 34.**

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje vrtića i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Dječjeg vrtića.

### **Članak 35.**

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 36.**

Izbor i postupak za sklapanje ugovora o radu sa djelatnicima obavlja se prema zakonu, te Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić će obavljanje pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih te pomoćno-tehničkih poslova osigurati u skladu s normativima.

### **Članak 37.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

### **Članak 38.**

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika i mogućnosti Osnivača.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

### **Članak 39.**

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

### **Članak 40.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada, u skladu s propisima i odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način, obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

## **VII. OVLAŠTI I NAČIN ODLUČIVANJA POJEDINIHTIJELA U UPRAVLJANJU**

### ***1. Upravno vijeće***

### **Članak 41.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Osnivač iz reda sestara milosrdnica Provincije navještenja Gospodinova – Split na rok od 4 godine.

#### **Članak 42.**

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to pisanim putem ovlastio Predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

#### **Članak 43.**

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač, isti se imenuje na rok od 4 godine.

Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

#### **Članak 44.**

*Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:*

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića
- donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- donosi odluku o osnivanju podružnica
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju voditelja podružnica
- donosi Financijski plan i financijsko izvješće, te odlučuje o godišnjem obračunu,
- utvrđuje kriterije za sudjelovanje korisnika usluge u cijeni programa Dječjeg vrtića u skladu s odredbama lokalne uprave koja sufinancira rad Dječjeg vrtića
- donosi Plan o upisu djece za pedagošku godinu,
- donosi Odluku o zasnivanju radnog odnosa duže od 60 dana,
- donosi Odluku o prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- donosi Odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- podnosi izvješća o radu Dječjeg vrtića

- razmatra predstavke i prijedloge korisnika usluga o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića

*Predlaže Osnivaču donošenje odluka o:*

- promjeni i proširenju djelatnosti Dječjeg vrtića
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića
- imenovanju i razrješenju ravnatelja Dječjeg vrtića
- promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- statusnim promjenama Dječjeg vrtića;

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića, te relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.

#### **Članak 45.**

Upravno vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### **Članak 46.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

#### **Članak 47.**

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana Upravnog vijeća
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### **Članak 48.**

Upravno vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje zajednički, većinom glasova ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

## **2. Ravnatelj Dječjeg vrtića**

#### **Članak 49.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

#### **Članak 50.**

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- odgovara za financijsko poslovanje Dječjeg vrtića
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Dječjeg vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- provodi odluke Upravnog vijeća
- brine se o provođenju odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu ili ukoliko potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- predlaže Upravnom vijeću izbor zaposlenika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića
- odlučuje o nabavci i prodaji pokretne imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost iznosi do 20.000,00 kn

- organizira i obavlja raspored zaposlenika
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada zaposlenika Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića u skladu sa relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.

### **Članak 51.**

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika
- ima najmanje pet godina radnog staža u predškolskom odgoju

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća, a isti se imenuje do opoziva.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.

### **Članak 52.**

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz redova članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz st.1. ovog članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do opoziva.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

### **Članak 53.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen dužnosti:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obaveze
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;

### **Članak 54.**

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati novog ravnatelja.

### **3. Zastupnik-voditelj podružnice**

#### **Članak 55.**

Zastupnik - voditelj podružnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje podružnice
- predlaže Plan i program rada Dječjeg vrtića za područje podružnice
- provodi odluke ravnatelja i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
- organizira i obavlja raspored zaposlenika podružnice
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada zaposlenika podružnice
- podnosi izvješće ravnatelju o radu i poslovanju podružnice, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića, relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.

#### **Članak 56.**

Za zastupnika-voditelja podružnice imenuje se djelatnica Dječjeg vrtića iz reda sestara milosrdnica Provincije Navještenja Gospodinova – Split.

Zastupnika – voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, a isti se imenuje do opoziva.

### **4. Odgojiteljsko vijeće**

#### **Članak 57.**

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja u okviru svojeg djelokruga utvrđenog zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću; u središnjem objektu i u podružnicama.

#### **Članak 58.**

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

## **Članak 59.**

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća. Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojega potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

## **VIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 60.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga i s njima sklapa Ugovor o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na drugi primjeren način.

### **Članak 61.**

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, poštivati pravila rada Dječjeg vrtića, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

### **Članak 62.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ugovorom o pravima i obvezama kojeg Dječji vrtić sklapa sa svakim roditeljem ili skrbnikom djece korisnika programa Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

## **IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 63.**

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Članak 64.**

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz:

- sredstava Osnivača
- sredstava proračuna gradova: Kaštela, Zadra i Sinja
- uplata roditelja odnosno skrbnika korisnika usluga
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić, sukladno kriterijima koje utvrđuje Upravno vijeće a u skladu s odlukom lokalnih samouprava – gradova: Kaštela, Zadra i Sinja.

### **Članak 65.**

Za svaku godinu donosi se polugodišnje i godišnje izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

### **Članak 66.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### **Članak 67.**

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića, a u Podružnicama zastupnici – voditelji Podružnica.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

## **X. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 68.**

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića;
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

### **Članak 69.**

Ovaj Statut i drugi opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, ako nije drukčije propisano općim aktom.

## **XI. RADNI ODNOSI**

### **Članak 70.**

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja te općim propisima o radu.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 71.**

Sestre članice Družbe Osnivača koje su u radnom odnosu u Dječjem vrtiću, osim ravnatelj, odgovorne su za svoj rad i Osnivaču.

Ukoliko sestra zaposlena u Dječjem vrtiću kao članica Družbe istu napusti ili bude iz nje otpuštena, prestaju i njezina prava i obveze iz radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

## **XII. NADZOR I JAVNOST RADA**

### **Članak 72.**

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Javnost rada osigurava se objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića, mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznavanjem javnosti odnosno roditelja, skrbnika i građana s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

### **Članak 73.**

Dječji vrtić je dužan dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom određena kao državna, vojna, službena, poslovna, profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### **Članak 74.**

Podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Dječjeg vrtića ili bi štetili njegovom poslovnom ugledu, smatraju se poslovnom tajnom koju su dužni čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića.

### **Članak 75.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

## **Članak 76.**

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora od strane ovlaštenih državnih tijela, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim osobama koje provode nadzor.

## **XIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU**

### **Članak 77.**

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## **XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 78.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegova Osnivača

### **Članak 79.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

## **Članak 80.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

## **Članak 81.**

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

## **Članak 82.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili druga ovlaštena osoba.  
Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **XV. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 83.**

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša djelatnik Dječjeg vrtića čini težu povredu radne obveze.

### **Članak 84.**

Dječji vrtić u izvođenju odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja, zaštite i unaprjeđivanja čovjekova okoliša.

## **Članak 85.**

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg Programa rada.

## **XVI. OBRANA**

### **Članak 86.**

Dječji vrtić je u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 87.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača. Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po postupku za njegovo donošenje.

### **Članak 88.**

Dječji vrtić je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Statuta.

### **Članak 89.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

## **Članak 90.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST, broj 2134/01-10-2-12-44 od 29. kolovoza 2012. godine.

Klasa: 601-02/14-02/01

Ur.broj: 2134/01-10-2-01-14-25

U Kaštel Starom, 2. travnja 2014. god.

Predsjednik Upravnog vijeća:

---

s. Monika, Jelena Zebić

Ovaj Statut oglašen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i njegovih podružnica dana 14. travnja 2014. god., a stupa na snagu 22. travnja 2014. god.

Ravnatelj:

---

s. M. Zrinka, Ana Marković