

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21216 Kaštel Stari

KLASA: 035-02/20-01/01
URBROJ: 2134/01-10-2-01-20-01

Kaštel Stari, 2. siječnja 2020. god.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Blagovijest 28. prosinca 2018. donosi sljedeći:

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA
I PRIMATELJA AKATA U POSLOVANJU DJEČJEG VRTIĆA BLAGOVIJEST
ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST (u daljnjem tekstu: Vrtić) i njegovih podružnica, prema njihovom sadržaju i obliku.

Članak 2.

Sastavni dio ovoga Plana su brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Vrtića.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake prema njihovu sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

008 INFORMIRANJE

008-01/20-01 Općenito

008-02/20-01 Javno informiranje (pravo na pristup informacijama)

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/20-01 Općenito

034-02/20-01 Opći upravni postupak

034-04/20-01 Izdavanje potvrda i rješenja

034-05/20-01 Zahtjevi za upis

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/20-01 Općenito

035-02/20-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04/20-01 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01/20-01 Općenito

- 036-03/20-01 Čuvanje registraturnog gradiva
- 036-04/20-01 Izlučivanje arhivske građe

037 OVJERE

- 037-01/20-01 Općenito
- 037-02/20-01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
- 037-04/20-01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01/20-01 Općenito
- 038-02/20-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03/20-01 Uporaba, čuvanje i uništenje

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01/20-01 Općenito / Prosvjetna inspekcija
- 042-02/20-01 Sanitarni nadzor

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01/20-01 Općenito
- 053-02/20-01 Pojedinačni predmeti

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

- 110-03/20-01 Prava i obveze radnika

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

- 112-01/20-01 Općenito (natječaji, oglasi, prijave i sl.)
- 112-02/20-01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme (i prestanak ugovora, sporazumni otkaz)
- 112-03/20-01 Ugovor o radu na određeno vrijeme (i prestanak ugovora)
- 112-04/20-01 Ugovor o djelu
- 112-05/20-01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-06/20-01 Pripravnici-volonteri- stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- 112-07/20-01 Ostalo (provjera zapreka za rad temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i sl.)
- 112-08/20-01 Ostali dokumenti u svezi s radnim odnosom sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka (imenovanje odgovorne osobe za obradu osobnih podataka, privole radnika, izjave o povjerljivosti...)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01/20-01 Općenito
- 113-02/20-01 Radno vrijeme (Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice)
- 113-03/20-01 Godišnji odmori zaposlenika
- 113-04/20-01 Dopusti (plaćeni, neplaćeni i sl.)
- 113-05/20-01 Bolovanja
- 113-06/20-01 Obustave rada
- 113-07/20-01 Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01/20-01 Općenito

- 114-02/20-01 Radni sporovi
- 114-04/20-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
- 114-05/20-01 Materijalna odgovornost
- 114-06/20-01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/20-01 Općenito
- 115-04/20-01 Nesreće na radu
- 115-05/20-01 Zaštitna sredstva
- 115-06/20-01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01/20-01 Općenito

117 RADNI STAŽ

- 117-01/20-01 Općenito
- 117-04/20-01 Utvrđivanje radnog staža

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJA, SRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA

- 118-01/20-01 Općenito

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01/20-01 Općenito
- 120-02/20-01 Utvrđivanje, raspoređivanje

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01/20-01 Općenito
- 121-02/20-01 Dnevnice
- 121-05/20-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla (autobusna karta)
- 121-07/20-01 Regres za godišnji odmor
- 121-09/20-01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10/20-01 Jubilarne nagrade
- 121-11/20-01 Otpremnina
- 121-14/20-01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva
- 121-15/20-01 Ostalo (stimulacije i sl.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01/20-01 Općenito
- 130-02/20-01 Tečajevi
- 130-03/20-01 Savjetovanja (Seminari)
- 130-04/20-01 Stručna putovanja (eskurzije)
- 130-05/20-01 Kongresi i simpoziji
- 130-06/20-01 Ostalo

131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJNA

- 131-01/20-01 Općenito
- 131-02/20-01 Specijalizacija

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)

132-01/20-01 Općenito

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01/20-01 Općenito

140-02/20-01 Starosna mirovina

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01/20-01 Općenito

214-02/20-01 Zaštita od požara

214-03/20-01 Protupožarna inspekcija

344 PROMET I VEZE

344-02/20-01 Poštanski promet

344-03/20-01 Telefonski promet

351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

351-01/20-01 Općenito

351-02/20-01 Mjere zaštite čovjekove okoline

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/20-01 Općenito

372-03/20-01 Najam odnosno zakup

360 GRAĐEVINSKI POSLOVI

361-01/20-01 Općenito

361 IZGRADNJA OBJEKTA

361-01/20-01 Građevinska dozvola

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-03/20-01 Komunalna naknada

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/20-01 Općenito

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01/20-01 Općenito

400-02/20-01 Financijski planovi

400-03/20-01 Predračuni

400-04/20-01 Periodični obračun

400-05/20-01 Završni račun

400-06/20-01 Proračuni

400-07/20-01 Bilance

400-09/20-01 Ostalo (plan nabave, procedure , izjave o fiskalnoj odgovornosti i sl.)

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/20-01 Općenito

401-02/20-01 Knjigovodstvene evidencije

401-03/20-01 Računi

401-04/20-01 Kontni plan

402 FINANCIRANJE

- 402-01/20-01 Općenito
- 402-06/20-01 Refundacije
- 402-07/20-01 Sufinanciranje
- 402-08/20-01 Financiranje iz proračuna
- 402-09/20-01 Fondovi

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01/20-01 Općenito
- 406-03/20-01 Osnovna sredstva
- 406-05/20-01 Sredstva opreme
- 406-06/20-01 Inventar
- 406-09/20-01 Ostalo (postupci javne nabave, postupci bagatelne nabave, dokumentacija i ugovori)

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

- 420-01/20-01 Općenito
- 420-02/20-01 Regresi
- 420-04/20-01 Kompenzacije

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01/20-01 Općenito
- 453-02/20-01 Osiguranje

470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA DRUŠTVENA KONTROLA

- 470-01/20-01 Općenito
- 470-03/20-01 Financijska revizija
- 470-05/20-01 Financijska inspekcija
- 470-06/20-01 Ostalo

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO

- 500-01/20-01 Općenito

501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- 501-01/20-01 Općenito (uputnice)

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01/20-01 Općenito
- 502-03/20-01 Nesreće na poslu

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01/20-01 Općenito

550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO

- 550-01/20-01 Općenito

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

- 601-01/20-01 Općenito
- 601-02/20-01 Ustanove predškolskog odgoja, Opći akti, Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Izvješća o realizaciji planova i programa

- 601-02/20-02 Odgojiteljska vijeća
- 601-02/20-03 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke, procedure prema Uredbi osobnih podataka
- 601-02/20-04 Opći akti
- 601-02/20-05 Izdavanje uvjerenja, potvrda, mišljenja (djeca)
- 601-02/20-06 Upis i ispis djece (zahtjevi, odluke, ugovori, rješenja i sl.)
- 601-02/20-07 Odluke ravnatelja
- 601-02/20-08 Ostalo (Min. prosvjete i sporta, Agencija za odgoj i Obrazovanje, Učiteljski fakultet, Uredi za vjeronauk i sl.) - dopisi

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

- 740-01/20-01 Općenito
- 740-11/20-01 Ovršni postupak
- 740-12/20-01 Uknjižba nekretnina
- 740-13/20-01 Upis u sudski registar
- 740-15/20-01 Ostalo

953 STATISTIKA

- 953-01/20-01 Općenito
- 953-03/20-01 Statistika rada
- 953-06/20-01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
- 953-08/20-01 Ostalo

Članak 4.

Dječjem vrtiću Blagovijest dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta **10-2**. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 2134/01-10-2 – Kaštel Stari
- 2198/01-10-2 – Zadar
- 2175/01-10-2 – Sinj

- 01 Ravnatelj / voditelj podružnice
- 02 Upravno vijeće
- 03 Računovodstvo

Članak 5.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka primjenjivat će se od 1.siječnja 2020. godine. Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči Vrtića.