

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića BLAGOVIJEST Kaštel Stari, Bana Jelačića 55, (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2017. donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću BLAGOVIJEST

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi: redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi), vjerski program, program predškole, te kraći programi – engleski jezik..., usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, Dječji vrtić može, uz suglasnost Osnivača, izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršene treće (3) godine starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Prijave za upis u Dječji vrtić obavljaju se u upisnom roku; svaki objekt sam određuje datum. Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto, upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

2. UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ

Članak 4.

Upis djece u Dječji vrtić provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Pravo na upis u Dječji vrtić imaju djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području grada/općine u kojemu se nalazi objekt Dječjeg vrtića, a ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina pod uvjetom da plaćaju punu (ekonomsku) cijenu boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

Članak 6.

Prijave za upis u upisnom roku prima ravnateljica u K.Starom i voditeljice podružnica u Zadru i Sinju, a odluku o rezultatima upisa donosi Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj/voditelj podružnice Dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

Članak 7.

Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić ima pet (5) članova: tri člana iz reda odgojitelja koje imenuje ravnatelj/voditelj podružnice, te dva člana iz reda Osnivača koje imenuje Osnivač. Članovi Povjerenstva biraju predsjednika na prvoj sjednici Povjerenstva.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u Dječji vrtić potvrđuje Upravno vijeće za tekuću pedagošku godinu.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj/voditelj podružnice.

3. RAD POVJERENSTVA

Članak 8.

U skladu s planom upisa, Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje obavijest o upisu djece u Dječji vrtić.

Obavijest treba sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis
- mjesto za predaju zahtjeva za upis
- mjesto i vrijeme inicijalnog razgovora s roditeljima
- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije
- vrijeme i mjesto objave rezultata upisa

Obavijest o upisu djece objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na internetskim stranicama Vrtića.

Povjerenstvo je dužno u roku od 8 (osam) dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa svojeg djeteta, može izjaviti žalbu u pisanom obliku Upravnom vijeću u roku od 8 (osam) dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 10.

Žalbe razmatra i rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 11.

Novoupisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 13.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prvenstva, te se prema odluci ravnatelja upisuju u Dječji vrtić tijekom godine do roka novih upisa, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama

Ukoliko nema djece na listi prvenstva, mogu se prema odluci ravnatelja tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece po obavijesti.

4. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ

Članak 14.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, primijenit će se sljedeći kriterij i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovin. rata	10
2.	Dijete u godini prije polaska u školu	10
3.	Dijete koje po preporuci Osnivača ima prednost upisa	10
4.	Dijete čiji brat ili sestra već pohađaju ili su pohađali vrtić	10
5.	Dijete oba zaposlena roditelja	10
6.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	8
7.	Dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima	8
8.	Dijete zaposlenih samohranih roditelja	6
9.	Dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	6
10.	Dijete s lakšim teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u skupine	6

Ukoliko dvoje ili više djece ima jednak zbroj bodova, redoslijed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

5. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta.

Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisanim putem izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, te za dobrobit obitelji,
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa

Članak 17.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme Božićnih i Uskrasnih blagdana kad je smanjen broj djece u vrtiću te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete: provesti pedagošku opservaciju, obaviti pretrage i prikupiti

- mišljenje nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta
 - u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
 - upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom Dječjeg vrtića

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića od 11. rujna 2006. godine.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Jelena Zebić, s.Monika
Jelena Zebić, s.Monika

Klasa: 003-05/17-01/01
Urbroj: 2134/01-10-2-17-1

Kaštel Stari, 17. ožujka 2017.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 4. travnja 2017. god., a stupio je na snagu 11. travnja 2017. god.



Ravnateljica:

Ana Marković, sMZrinka
Ana Marković, sMZrinka