

BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21 216 KAŠTEL STARI
Mobitel: 095/4888-777
E – mail: blagovijest1@gmail.com

Klasa: 601-02/19-01/01
Ur.broj: 2134/01-10-2-17-1

I Z V J E Š Ć E

**o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
za 2018./2019. godinu**

Kaštel Stari, kolovoz 2019.

SADRŽAJ

1. Uvod	
2. Ustrojstvo rada	
3. Materijalni uvjeti	
4. Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece	
5. Odgojno obrazovni rad	
6. Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	
7. Plan odgojiteljskog vijeća	
8. Suradnja s roditeljima	
9. Suradnja s društvenim čimbenicima	
10.1. Godišnji plan rada ravnatelja	
10.2. Godišnji plan rada stručnih suradnika	
– pedagoga - Kaštel Stari	
– pedagog Sinj	
– psiholog Zadar	
– zdravstvenog voditelja Kaštel Stari i Sinj	
– zdravstvenog voditelja Zadar	

UVOD

Zadovoljstvo je privesti jednu radnu godinu svom kraju. Pedagoška godina 2018./2019. je iza nas.

Mi, djelatnice vjerskog vrtića Blagovijest, zahvalne smo Bogu za sve dobro koje smo učinile i doživjele s djecom i njihovim roditeljima tijekom ove protekle pedagoške godine. Svaka se od nas na svoj način trudila učiniti najbolje što je mogla i znala kako bi djeci koja su nam povjerena vrijeme u vrtiću učinile lijepim i vrijednim temeljem za budućnost koja je pred njima. Roditelji koji za svoje dijete odabiru vjerski vrtić, odabiru ga s razlogom. Vjera je važna komponenta života, stoga roditelji, koji svoje dijete upisuju u vjerski vrtić, žele vjeru koju su baštinili od svojih roditelja prenijeti svom djetetu a u tome od vjerskog vrtića kao institucije trebaju i očekuju pomoć kako bi njihovo dijete odrastalo u vjeri i vjerskom okruženju. Hvala svima kojima je vjerski odgoj djece, od njihove najranije životnoj dobi, važan.

Hvala suradnicima s kojima smo u ovoj godini surađivali, kao i sestrama naših samostana u Kaštel Starom, Zadru i Sinju čiji je vrtić sastavni dio, i svima onima koji su nas na bilo koji način u našem radu podupirali.

1. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2018./2019. djelatnost odgoja djece predškolske dobi u katoličkom dječjem vrtiću BLAGOVIJEST odvijala se, kao i svih dosadašnjih godina, u tri objekta koji su u prostorima samostana sestara Milosrdnica; u središnjem objektu i dvije podružnice, u svakom objektu po dvije (2) skupine - sveukupno šest (6) odgojnih skupina

Središnji objekt:

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
21216 KAŠTEL STARI, Bana Jelačića 55
Mobitel: 095/4888-777
Email: blagovijest1@gmail.com

Podružnice:

I. Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Podružnica ZADAR
Sv. Vinka Paulskog 25
23000 ZADAR
Mobitel: 095/3533-851
Email: blagovijest@gmail.com

II. Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Podružnica SINJ
Istarska 21
21230 SINJ
Mobitel: 095/4888-555
Email: blagovijest2@gmail.com

OBJEKTI, ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

REDNI BROJ	DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST	SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJNI DJELAT.	ZDRAV. VODITELJ	STRUČNI SURADNICI	PRATEĆE SLUŽBE
	Središnji objekt KAŠTEL STARI Bana Jelačića 55	1.Mlađa (3-5 god.)	24	2	1	1	1
		2.Starija (5-7 god.)	24	2			
	UKUPNO:	2	48	4	1	1	1
1.	Podružnica ZADAR Sv.Vinka Paulskoga 25	1.Mješovita (3-7 g.)	22	2	1	2	1
		2. Mješovita (3-7 g.)	22	2			
	UKUPNO:	2	44	4	1	2	1
2.	Podružnica SINJ Istarska 21	1.Mlađa (3-5 god.)	23	2	1	1	1
		2.Starija (5-7 god.)	23	2			
	UKUPNO:	2	46	4		1	1
	SVEUKUPNO:	6	138	12	3	4	3

Odgajatelji su u neposrednom radu radili 5,5 sati. Dežurstva su bila od 6/6.30 do 8.00 sati, a u popodnevnoj smjeni od 15.00 do 16/16.30 sati, ovisno o objektu.

Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćali su planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, duhovne obnove, te stručno usavršavanje.

Ravnateljica/voditeljica podružnica vodile su dnevnu evidenciju radnog vremena radnika.

Rad kroz srpanj i kolovoz je organiziran ako to roditelji djece trebaju. U Kaštelima sva djeca gradskog vrtića iz svih 7 mjesta idu u 1 dežurni vrtić, te tu mogućnost imaju i djeca našeg vrtića.

U Podružnici Zadar ove godine, zbog uređenja vrtićkog dvorišta, radili smo do srpnja, a dvije obitelji koje su imale potrebu zbrinuti dijete tijekom 7. i 8. mjeseca, voditeljica vrtića je u dogovoru s roditeljima i vlasnicom privatnog vrtića Klokana u tom vrtiću roditeljima to i omogućila.

U vrtiću u Sinju ove godine od strane roditelja nije bilo potrebe rada tijekom ljetnih mjeseci pa smo iskoristili priliku za veći obnoviteljski zahvat vrtićkog prostora kako bi nam nova pedagoška godina bila prostorno ugodnija.

Godišnji odmori djelatnica vrtića i ove godine je bio tijekom srpnja i/ili kolovoza, a tijekom tih mjeseci uređivale smo vanjske i unutarnje prostora u svim objektima, izvršene su potrebne promjene, te pripreme za novu pedagošku godinu.

Program katoličkog vjerskog odgoja - Budući da je naš vrtić vjerski – katolički, vjerski program je neizostavni dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u koji su uključena sva djeca u sva tri objekta. Bit je programa katoličkog vjerskog odgoja približiti djeci dobrotu i ljubav Boga koji nas neizmjerljivo ljubi i poticati u njima ljubav prema svakom čovjeku. I čovjekoljublje i bogoljublje je djeci itekako blisko.

Program rada predškole, za djecu koja su polaznici vrtića planiran je i realiziran u okviru redovitog rada vrtića u okviru pedagoške godine. Provodili smo ga kontinuirano i ravnomjerno. Time smo, nadamo se, djecu predškolce kvalitetno pripremile za polazak u školu. U program predškole bila su uključena djeca rođena do 31. 03. 2013. god. U Kaštel Starom ove godine u školu ide 10 djece, u podružnici u Zadru 14, te u Sinju 21 dijete; sveukupno 45 djece.

Program rada predškole realizirale su odgajateljice uz stručnu potporu pedagoga.

U okviru desetosatnog primarnog programa, ponuđeni su i **kraći programi**: Rano učenje engleskog jezika i gimnastike, koji se ostvaruju dva puta tjedno:

Kaštel Stari:

Engleski jezik – u dvije odgojne skupine
U mlađoj – 9 i starijoj – 21; sveukupno = 30 djece
Nositelj programa: Iva Bakić, odgojiteljica

Zadar:

Engleski jezik – ove godine bilo je uključeno 12 djece
organizator programa: „ENESEN“ – obrt za poduku jezika
- Slivnica - Zadar
Nositelj programa: Katarina Jurčić, prof.

Gimnastika - bilo je uključeno 12 djece
Nositelj programa: Ana Petrović, prof. kineziolog

Sinj:

Engleski jezik – u dvije odgojne skupine:
mlađoj – 14 i starijoj – 23; sveukupno = 37 djece
Nositelj programa: Iva Bakić, odgojiteljica

Kraći program engleskog jezika provodi se u vrtićima kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece. Posebno se pazilo na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim, sposobnim i uspješnim. Jezik smo učili svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom. Učenje stranog jezika, pogotovo engleskog koji je prisutan u svim medijima, opravdano je i korisno. Djeca s lakoćom uče novi jezik, nove sadržaje te prema povratnoj informaciji roditelja oni, za svoju dob, u školi pokazuju dobro znanje.

U Podružnici Zadar ponuđen je bio i kraći **program Gimnastike**. Program obuhvaća zanimljive igre i gibanja kroz koje dijete razvija svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju, orijentaciju u prostoru. Poštujući metodička načela rada, dob i interes djece, radilo se u ugodnoj atmosferi koja je kod djece poticala pokret, gibljivost, maštu i stvaralaštvo. Roditelji i djeca, kao i nositelji programa zadovoljni su postignutim rezultatima.

Svjesni smo neophodnosti kompletne stručne službe: pedagog, psiholog, logoped, rehabilitator u vrtiću. U Podružnici Zadar imamo stručnu pomoć pedagoga, psihologa i medicinske sestre, koje za vjerske i privatne dječje vrtiće financira grad Zadar. Na veliko zadovoljstvo roditelja, tijekom i ove pedagoške godine u vrtiću u Zadru je kao vanjski suradnik radila defektologica logopedica.

U ostala dva objekta imamo pedagoga i zdravstvenog voditelja. Bili bismo sretni kad bi sva tri objekta imala kompletnu stručnu službu. Zbog nedostatka financijskih sredstava samom vrtiću nije moguće riješiti pitanje kompletne stručne službe, stoga u iznalaženju trajnog rješenja očekujemo pomoć gradskih uprava u kojima vrtići djeluju.

ZAKLJUČAK:

Ustrojstvo rada u našim vrtićima uvjetovano je prostornim i kadrovskim mogućnostima. Cjelokupna ocjena ustrojstva rada Vrtića je uspješna; sve su se odgojiteljice i stručne suradnice maksimalno zalagale i nastojale s puno ljubavi raditi na ostvarenju postavljenih programskih zadaća.

2. MATERIJALNI UVJETI

U narodu postoji izreka: "Pokrij se s onim što imaš!" Ta narodna mudrost vrijedi i u djelatnosti našeg vrtića. U skladu sa financijskim mogućnostima, učinile smo ono što smo mogle za poboljšanje uvjeta rada u svim našim objektima. Odgojne skupine dopunjavale smo didaktičkim materijalom i sredstvima za rad.

Kako je koji objekt mogao, dopunjavali smo i stručnu literaturu. Što se tiče većih zahvata realizirale smo ono što smo na početku godine planirale po objektima:

Središnji objekt Kaštel Stari:

- Nabava i ugradnja nove priručne kuhinje u starijoj mješovitoj grupi sa prethodno provedenim građevinskim radovima (uklanjanje starih i postavljanje novih zidnih i podnih pločica)
- U kuhinjskom dijelu postavljanje novih balkonskih vrata te pločica na balkonu
- Nabava ormara za garderobu odgojiteljicama
- Kupljen novi fotokopirni aparat

Podružnica Zadar:

Tijekom ljeta, kroz srpanj i kolovoz nastavilo se s uređenjem vanjskog – dvorišnog dijela vrtića;

- Uređeni su zidovi u unutarnjem dvorištu
- Popločan je put od ulice do ulaza u vrtići
- Promijenjena ulazna vrata s ulice (načinjena na elektroničko otvaranje)

Podružnica Sinj:

- Kompletno obnovljene obje sobe dnevnog boravka (uklonjena lamperija, obojani zidovi, promijenjeno neonsko osvjetljenje prostorija, novi namještaj)
- Uređena garderoba za odgojiteljice
- Obnovljena dječja garderoba.

Djelatnost Vrtića financirana je, kao i prošlih godina, sredstvima Osnivača, uplatom roditelja, donacijama, te sufinanciranjem jedinica lokalne uprave i samouprave, što varira od grada do grada.

U Kaštel Starom nastavljen je dosadašnji način sufinanciranja vrtića od strane grada Kaštela – za svako dijete koje je upisano u vrtić Grad daje 900,00 kn mjesečno. Prema istom Ugovoru, mjesečna subvencija roditelja – korisnika usluga u sufinanciranju programa iznosi:

- a) za dijete u 6-satnom programu 364,00 kn
- b) za redoviti cjelodnevni 10-satni program 612,00 kn.

U Podružnici Zadar prema Ugovoru grad Zadar daje plaće za 4 „aktivna“ odgojitelja tj. za 4 odgojitelja koja rade (odgojitelja na bolovanju plaća vrtić), te stručne suradnike pedagoga, psihologa i medicinsku sestru koji kao stručna služba djeluju u okviru svih privatnih vrtića grada Zadra pa tako i našeg vrtića. Cijena vrtića je kao i u gradskom – 600,00 kn. Ostale djelatnike plaća vrtić.

U Podružnici Sinj po Ugovoru s Vrtićem Grad Sinj daje po 810,00 kn mjesečno za svako upisano dijete u vrtić. Roditelji su plaćali 462,00 kn za jedno dijete a za drugo dijete iz obitelji 420,00 kn. Od siječnja 2019. god. roditelji su plaćali vrtić jednom djetetu, a Grad za drugo dijete iz obitelji kako bi roditeljima pomogli.

ZAKLJUČAK:

Budući da sva tri naša objekta imaju relativno mali broj djece ni financijske mogućnosti vrtića nisu velike. Ali od onoga što imamo ulažemo u odgojnu obrazovnu djelatnost i u obnove prostora. Bili bismo sretni kad bismo mogli djelatnicima povišiti plaće – tome se nadamo u idućoj radnoj godini. A što se tiče financiranja stručnih suradnika, od velike bi nam pomoći

bilo kad bi nam lokalne samouprave pomogle po tom pitanju, kao što je to već praksa za vjerske i druge privatne vrtiće u nekim gradovima Hrvatske npr. u Zadru... Vjerujemo da će se iznaći odgovarajući način njihova financiranja i u našim objektima u Kaštel Starom i Sinju. Pored uobičajenih poteškoća i nedostataka, zadovoljni smo postignutim. Zadovoljnima i sretnima čine nas ozarena lica djece koja uočavaju svako pa i najmanje poboljšanje i promjenu. Djeca nas uvijek iznova pozivaju i uče da je malo potrebno za istinsku radost i sreću.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Prve godine svoga života djeca provode u vrtiću. Stoga je briga za tjelesni rast i razvoj, što u prvom redu podrazumijeva brigu za zdravlje djece, važan dio našega odgojno-obrazovnog rada. Do potrebnih podataka o djetetu dolazimo tijekom razgovora s roditeljima i dokumentacije koju vode zdravstvene voditeljice. One prate procijepljenost djece, te brigu o provođenju sistematskih pregleda što nam daje dodatne specifične podatke o zdravlju, rastu i razvoju djetetu.

Analizom dokumentacije koju roditelji dostavljaju vrtiću i informacija o eventualnim specifičnim zdravstvenim potrebama djece, odgojitelji dolaze do potrebnih saznanja koja su im neophodna za brigu o svakom djetetu u skupini.

Poslovi vezani uz ovo područje rada te briga za zdravlje djece grupirana je u četiri područja:

- Zdravstvena zaštita djeteta – ponukala nas je na stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za pojedino dijete.
- Prehrana djeteta – važna je u našim objektima te smo se trudili oko pravilne prehrane djece u skladu s preporučenim prehrambenim standardima. Prehrana je u vrtiću prilagođena specifičnim potrebama djece
- Higijensko-tehnički uvjeti – osiguravali smo najvišu razinu higijene unutarnjih i vanjskih prostora, te bili spremni pravovremeno reagirati u slučaju epidemiološke opasnosti, kojih na sreću ove godine gotovo i nije bilo.
Suradnja sa stručnim ustanovama – organizirali smo redovito provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u suradnji sa Zavod za javno zdravstvo, redovite sanitarne kontrole djelatnica, sanitarne kontrole hrane, posuđa te radnih površina
- Sigurnost djeteta – nam je od iznimne važnosti, te smo radili na osiguranju uvjeta boravka djeteta u vrtiću (kako u unutarnjim tako i u vanjskim prostorima vrtića) jednako kao i na odgojno-obrazovnom radu s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite te zaštite druge djece s kojima se svakodnevno igraju, uče i družu.

Kako u sklopu sva tri objekta imamo dvorište (u Sinju i dvoranu) svakodnevno smo provodili aktivnosti vezane uz tjelesnu kulturu počevši od jutarnje tjelovježbe zatim boravka na zraku, igrama te poticanjem interesa djece za razne sportove. Provodili smo tjelesne aktivnosti i izvan vrtića kroz šetnje gradom i igrama u parkovima.

Svjesne smo da su najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djeteta roditelji i obitelj iz koje dijete dolazi u vrtićku ustanovu. Mi, odgojne djelatnice, trudile smo se da im kroz razne aktivnosti pomognemo donositi kompetentne odluke na očuvanja zdravlja i tjelesnog rasta i razvoja njihove djece.

O svim mjerama skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece posebnu pažnju imale su zdravstvene voditeljice u našim objektima, s naglaskom na timsko djelovanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Kao i proteklih godina djeca iz centralnog objekta u Kaštel Starom sudjelovala su u vatrogasnoj Olimpijadi, a iz Podružnice Sinj (sa osvojenom zlatnom i srebrenom medaljom) u sportskoj olimpijadi koje se organiziraju u našim lokalnim sredinama. U tim natjecanjima djeca pokazuju spretnost, brzinu, zdrav natjecateljski duh u raznim disciplinama.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Jesmo li i koliko smo uspjele u namjeri da vrtić učinimo prepoznatljivim po življenju kršćanskih, osobito obiteljskih vrijednosti, te koliko smo pomogle u odgoju djece obiteljima koje u tom svjetlu žele podizati svoju djecu, najbolje mogu povjedočiti sami roditelji. Trudile smo se da vrtić bude mjesto kvalitetnih odnosa gdje okruženje potiče cjeloviti odgoj djeteta budeći u njemu stvaralaštvo, uljuđenost, spremnost prihvaćanja drugoga, jednostavnost i pomoć onima kojima je pomoć potrebna. Tijekom pedagoške godine usmjeravale smo odgojno-obrazovni proces ka cjelokupnom razvoju djeteta stavljajući naglasak na autentičnost življenja u svakodnevnim prilikama života.

Svjesne da je za osiguravanje optimalnih uvjeta za djetetov cjeloviti razvoj u dječjem vrtiću potrebno poticajno okruženje vrtića, kompetentnost odgojitelja te kvalitetna suradnja s roditeljima radile smo na svim tim područjima kroz uređenje prostora, stručna usavršavanja odgojitelja te suradnju s roditeljima. Roditelji, koji su primarni odgojitelji, najbolje poznaju svoju djecu, stoga smo radile na građenju odnosa i unapređivanju partnerstva između ustanove i obiteljskoga doma. Suradnja i roditeljima u sva tri objekta je bila više nego dobra. Odvijala se kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, predavanja, druženjima, pobožnost križnog puta tijekom korizme, duhovne obnove i izlete. Roditelji su se rado uključivali u sve spomenute oblike. S radošću su sudjelovali i bili aktivno uključeni u misna slavlja organizirana tijekom godine (misa prigodom: Dana kruha, proslave blagdana sv. Vinka, u Došašću i Korizmi, misno slavlje u Solinu koje je u dio godišnjeg hodočašća koji već niz godina organiziramo za susret katoličkih vrtića splitsko-makarske nadbiskupije). Izleti su bili interesantni u svim objektima baš zato što su uključeni i djeca i roditelji. U centralnom vrtiću to je bio izlet u Park Prirode u Sutivan, izlet na koji smo putovali vlakom, trajektom i autobusom. Sam Park nas je oduševio bogatim sadržajem u kojem su djeca vidjela mnoge životinje i igrala različite igre. U Podružnici Zadar bio je organiziran izlet u Zagreb (katedrala i grob blaženog Alojzija Stepinca, Zološki vrt u Maksimiru te dvorac u Lužnici nedaleko od Zaprešića). Neki roditelji su prvi put bili u zagrebačkoj katedrali, a svima je posjet starom plemićkom dvorcu u Lužnici bio interesantan. U vrtiću u Sinju je bilo organizirano hodočašće u svetište u Ramu odakle je prije više od 300 godina donešena slika Gospe od milosti, danas poznate kao Gospa sinjska. A krajem radne godine bio je organiziran izlet u Makarsku, Vepric i Solin. Izleti su svima zanimljivi zato što tijekom tog vremena uživamo u upoznavanju jedni drugih i druženju. Nemjerljiva je vrijednost izleta i hodočašće, tako kažu sami roditelji. Upravo su oni ti koji nas potiču da tijekom godine organiziramo i izlete i hodočašća.

Zadaće odgojno-obrazovnog rada u vrtiću su za prethodnu pedagošku godinu bile definirane kroz opće i jednu posebnu zadaću. U radu smo ih ostvarivali kroz područja motoričkog razvoja, spoznajno područje, socio-emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno-vjerskog razvoja. Kako je za ovu pedagošku godinu poseban naglasak u radu vrtića bio na vjerskom odgoju, gdje smo radile na razvijanju duhovne dimenzije djeteta kroz Program katoličkog vjerskog odgoja djece, tri odgojiteljice (jedna iz objekta u Kaštel Starom i dvije iz Podružnice Sinj) uključile su se u program teološko-katehetskog doškolovanja za provođenje vjerskog odgoja koji je organizirao Katehetski ured splitsko-makarske nadbiskupije u suradnji s Katoličkim bogoslovnim fakultetom Sveučilišta u Splitu. Time smo postigle da sve odgojiteljice u našim objektima imaju završen program koji omogućuje kvalitetno provođenje vjerskog odgoja u vrtiću.

Slijedeći tijek pedagoške i liturgijske godine obrađivali smo biblijske tekstove, posebice one koje se tiču Isusova života i djelovanja. Učili smo pjesme duhovnog sadržaja, učili moliti, molili na početku dana i prije jela. U svim objektima obilježile blagdan sv. Nikole kroz pjesmu, recitacije i darove djeci. U našim vrtićima se posebno pripremamo za blagdan Božića gdje djeca kroz program predstave pokazuju svoje sposobnosti glumeći, recitirajući, vodeći program i pjevajući božićne pjesme. Velika je to radost i ponos, i djece koja sudjeluju i roditelja koji u ponuđenom sadržaju uživaju. Sličan program, sa sadržajem posvećen majkama, (ponekad i očevima) upriličujemo i tijekom mjeseca svibnja u kojem obilježavamo Majčin dan. Ove godine su bili uključeni i očevi pjevajući pjesme, i majke u ulozi voditeljica programa - na veliku radost djece.

U z Zadarskom objektu su odgojiteljice iz obje skupine provele nekoliko projekata. Riječ je o različitim temama: projekt Zima, zatim u Korizmenom vremenu projekt Korizma, Moja Majka - Isusova majka, te projekt Životinje. Djeca su kroz igru samostalno istraživala i tražila odgovore na pitanja o pojedinim temama a one su im bile približene kroz pomno planirane aktivnosti. U pojedinim projektima su sudjelovali i roditelji.

Tijekom godine je realizirana suradnja s raznim kazalištima kroz predstave za djecu. Tako smo tijekom ove godine gledali: "Što ću biti kad odrastem", "Ježeva kućica", "Mali rakun", "Mali dinosaur" te se družili s mađioničarem Timijem uživajući u njegovim trikovima kojima su djeca bila oduševljena.

U Podružnici Zadra je organizirana vožnja djece turističkim vlakićem do centra Grada, morskih orgulja i natrag. Takve vožnje su djecu velika radost.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kako je i predviđeno našim Godišnjim planom i programom odgojiteljice su tijekom ove pedagoške godine radile na individualnom stručnom usavršavanju prema predloženim temama ali i vlastitom izboru. Svjesne da je stručno usavršavanje od iznimne važnosti jer pridonosi postizanju boljih rezultata u odgojno obrazovnom radu sudjelovale smo i na stručnim seminarima i radionicama u organizaciji Katehetskih ureda Crkve i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ove godine smo se uključile na dva stručna skupa. Jedan je održan 9. i 10. studenog 2018. u Zagrebu u organizaciji Nacionalnog katehetskog ureda HBK i Agencije za odgoj i obrazovanje na temu: Suradnja s roditeljima u vjerskom odgoju djece.

A drugi stručni skup je bila Katehetske škola za odgojitelje u vjeri u predškolskim ustanovama s temom: Odgoj u vjeri posredstvom kršćanskih simbola. Skup je održan u organizaciji Katehetskog ureda splitsko-makarske nadbiskupije i Agencije za odgoj. Ono na čemu trebamo više raditi u idućoj godini jest osigurati vrijeme za refleksiju postignute odgojne prakse u pojedinoj skupini i/ili objektu te a taj način pridonositi razmjeni informacija i znanja te boljoj stručnoj kompetenciji svih djelatnika u odgojno obrazovnom procesu unapređujući i promičući kako vlastitu tako i odgojnu praksu cijele ustanove.

Kako je u prethodnom poglavlju navedeno – tri odgojiteljice, koje do sada nisu imale završeno doškolovanje u vjeri, koje je nužno za provođenje vjerskog odgoja, uključile su se u program organiziran u Splitu od strane Katehetskog ureda splitko-makarske nadbiskupije.

6. PLAN ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Plan rada odgojiteljskog vijeće je realiziran onako kako smo u Godišnjem planu i programu planirali za ovu pedagošku godinu. Budući da su nam objekti dislocirani, da nalaze u tri različita grada i da je nemoguće susrete odgojiteljskog vijeća održati tijekom radnog tjedna, jer nam je radno vrijeme do 16:30, ovih pet susreta smo ostvarili u dane vikenda. Dobro je i potrebno da se, pa makar to bilo i minimalno, susreću odgojitelji iz sva tri objekta, da izmjenjujemo planove, iskustva i postignuća.

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Kolovoz	Realizacija godišnjeg Plana i program rada te priprema za početak rada u novoj pedagoškoj godini: <ul style="list-style-type: none">• organizacija rada• planiranje odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica Odgojiteljice
Rujan	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Smjernice i prijedlozi Odgojiteljskog i Upravnog vijeća	Ravnateljica Odgojiteljice

	Proslava svetkovine sv. Vinka Paulskog	
Listopad	Priprema i proslava Dana kruha i zahvalnosti Bogu za plodove zemlje	Odgojiteljice
Veljača / Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Postignuća i problemi u realizaciji zadaća Godišnjeg plana i programa rada – I dio • Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja – I dio 	Ravnateljica i odgojiteljice
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Postignuća i problemi u realizaciji zadaća Godišnjeg plana i programa rada – II dio • Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja – II dio 	Ravnateljica i odgojiteljice

Ono što je nama moguće, što i ostvarujemo, jesu timski susreti odgojiteljica u pojedinom objektu. Na njima planiramo i dogovaramo aktivnosti i događanja unutar grupa.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo osigurali optimalni uvjeti za razvoj djeteta dok boravi u dječjem vrtiću trudili smo se stvoriti poticajno okruženje u samom vrtiću, radili smo na razvijanju kompetencije odgojiteljica ali i na kvalitetnoj suradnji s roditeljima. Dječji vrtić i obitelj djeteta prirodno su usmjereni jedni a druge. Odgojitelji i roditelji su istinski subjekti i ravnopravni partneri u realizaciji cjelovitog programa odgoja i naobrazbe djeteta. Redovitom dvosmjernom komunikacijom izmjenjivali smo informacije o djetetovim individualnim potrebama i razvojnom napredovanju. To smo ostvarivali kroz nekoliko segmenata:

1. Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja s uključivanjem roditelja u odgojno-obrazovni rad:
 - prezentacija programa (foto i video dokumentacija, prezentacije, izložbe, pisani materijali)
 - individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima svoga djeteta
 - druženja dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
 - roditeljski sastanci
2. Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:
 - roditeljski sastanci: za novoupisanu djecu, za roditelje djece predškolaca
 - individualni razgovori
 - u suradnji s Uredima za obitelj mjesne crkve
3. Zadaće na nivou ustanove:
 - inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
 - svakodnevni kontakt (dvosmjerna komunikacija)
 - ostali oblici komunikacije: internetska stranica vrtića, oglasna ploča, pisani

materijali...

- druženja, priredbe, izleti, odlasci u prirodu

Budući da je suradnja s obiteljima jedna je od osnovnih značajki našeg vrtića nastavili smo u tom duhu i u ovoj pedagoškoj godini.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s ustanovama osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja. Stoga smo tijekom ove godine nastavili surađivati sa:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja RH
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH
- Županijskim i Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- Jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- osnovnim školama i vrtićima
- Župnim uredom u Kaštel Starom, Zadru i Sinju
- visokim školskim ustanovama – Katoličkim bogoslovnim fakultetom
- Katehetskim uredima biskupija gdje djelujemo
- muzejima i drugim ustanovama za kulturu
- Sanitarnom inspekcijom
- Higijensko-epidemiološkom službom
- Zavodom za javno zdravstvo
- Centrima za socijalnu skrb
- kulturno-umjetničkim ustanovama: Kazalište lutaka,
- muzejima

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJA

10.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Kao ravnateljica nastojala sam ostvariti sve postavke iz Godišnjem plana i programa ravnatelja. A ovo je ujedno i prva godina u službi ravnatelja. U našoj ustanovi je malo teže koordinirati rad između tri objekta koji nisu u istom gradu, pogotovo jer mi je radno vrijeme podijeljeno službom ravnatelja sva tri objekta i odgojitelja u centralnom objektu. No, nisam nezadovoljna ostvarenim kroz proteklu godinu.

BITNE ZADACI

- Promicala sam vjerski identitet vrtića kao ustanove
- Poticala odgojitelje na suradnju vrtića i obitelji
- U dogovoru s voditeljicama područnih objekata nastojali smo organizirati rad vrtića kako bi okruženje u kojem dijete boravi utjecalo na razvoj svih potreba i sposobnosti djeteta.

- Poticala sam djelatnike na jačanje stručnih kompetencija i profesionalne osposobljenosti čime smo utjecali na poboljšanje kvalitete života u vrtiću.

USTROJSTVO RADA

- Osiguran je dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu, s opaskom da nam je nužna pomoć lokalnih jedinica u oformljivanju kompletnog stručnog tima (pedagoga na duže radno vrijeme, psihologa, logopeda)
- Izvršen je raspored odgojnih djelatnika po skupinama i područnim objektima
- Usklađen je i prilagođen rada svih djelatnika s potrebama korisnika usluga
- Radili sam s voditeljicama vrtića na formiranju kraćih programa
- Pratila sam realizaciju poslova na održavanju higijenskih uvjeta
- Vršene su konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine

MATERIJALNI UVJETI

- Vršeni dogovori o stanju i potrebama u svim objektima
- Osigurano dovoljno potrošnog i didaktičkog materijala i literature za rad s djecom
- Pratila sam racionalni utrošak potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata
- Vršila redoviti uvid u materijalno poslovanje
- Kontinuirano praćenje nabave i potroška namirnica za prehranu djece
- Pratila izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja - korisnika usluga

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- Pratila ritma života i aktivnosti djece, te radila na prilagođavanju organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- Sudjelovala u praćenju zdravstvene zaštite djece u dogovoru s zdravstvenom voditeljicom radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- Prala razvoj higijenskih navika djece
- Pratila prehranu djece
- Kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Radila na prepoznavanju potreba djeteta, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika
- Pratila realizaciju zadaća na unapređenju odgojnog procesa prema Godišnjem planu
- Sudjelovala u organizaciji programa svečanosti u vrtiću
- Suradivala sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima na unapređenju rada

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

- Pripremala i vodila sjednica Odgojiteljskih vijeća
- Pratila vođenje pedagoške dokumentacije i realizacije godišnjeg plana i programa
- Dogovor s odgojiteljima oko stručnog usavršavanja (sastanci, seminari, predavanja)
- Pružala podršku kod unošenja inovacija u odgojno obrazovnom radu
- Prisustvovala stručnim skupovima i seminarima

SURADNJA S RODITELJIMA

- Upoznavala roditelje sa životom i radom djece u vrtiću
- Radila na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- Konzultacije sa roditeljima koji to žele

- Radila na uključivanju roditelja u aktivnosti vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svezi unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti
- Suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa
- Suradnja sa Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- Suradnja sa jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- Suradnja sa osnovnim školama i vrtićima
- Suradnja sa Centrima za socijalnu skrb
- Suradnja sa kulturno umjetničkim ustanovama
- Suradnja s Osnivačem radi podizanje kvalitete rada vrtića

KRAĆI PROGRAMI

- Pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi izbora odgovarajućih programa za djecu
- Praćenje napredovanja djece
- Sudjelovanje na priredbama djece

Ravnateljica:
Iva Bakić, s. Krešimira

10. 2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA PEDAGOG - KAŠTEL STARI

- Napravila sam Plan i program rada za ovu pedagošku godinu.
- Obavila sam trijažu sve djece u vrtiću kroz crtež, razgovor s djecom, razgovor s odgojiteljicama i roditeljima.
- Provjerila sam zrelost za školu kod sve djece u godini prije polaska u školu.
- Obavila sam individualne razgovore s roditeljima koji su to zatražili.
- Održala sam roditeljski sastanak na temu „Zrelost za školu“.
- Radila sam s djecom koja su pokazivala određenu nezrelost.
- Savjetodavno sam radila s odgojiteljicama kako raditi s djecom.
- Ponudila sam odgojiteljicama određenu stručnu literaturu kao pomoć u radu i stručnom usavršavanju.
- Organizirala sam kazališne predstave za djecu.

Pedagog: Meri Žitković, prof.

GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA – SINJ

S radom u ovoj pedagoškoj godini sam započela u mjesecu ožujku, 2 sata mjesečno. Prilikom početka rada odgojne skupine su već bile formirane i uhodane kao i svi planovi za rad. U dogovoru s odgojiteljima, a uvažavajući potrebe djece odgojnih skupina radila sam procjenu psihofizičkog statusa /razvoja djeteta, sudjelovala u otkrivanju djece s posebnim potrebama, pratila razvoj djece sa svrhom određivanja primjerenog odgojno - obrazovnog rada unutar odgojne ustanove, individualno radila s djecom prema potrebi. Pripremala sam materijale za rad s djecom tijekom perioda nepolaženja vrtića.

Sudjelovala sam u konkretizaciji razvojnih zadataka i njihovom ostvarivanju

Suradivali smo u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaj razvoja djece , posebice djece s posebnim potrebama.

S odgojiteljima - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću. Suradnja u osmišljavanju života i rada u vrtiću kao i opće strategije razvoja. Suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti. Suradnja u izboru razvojnih zadataka vrtića.

Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima. Podizanje kvalitete komunikacije odgajatelja s roditeljima. Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima.

Andela Masnić, pedagoginja

10. 3. GODIŠNJI PLAN RADA PSIHologa - ZADAR

Ove pedagoške godine 2018/19 rad psihologa u dječjem vrtiću Blagovijest je bio usmjeren na: -poticanje cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja),

- skladnog razvoja djetetove osobnosti i doprinos kvaliteti njegova odrastanja;
- primjenu pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- razvoj temeljnih kompetencija djeteta za cjeloživotno obrazovanje;
- stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;
- stvaranje poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- podršku obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- uključivanje zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja.

Psiholog je izvršavao sljedeće temeljne zadatke:

- prevencija,
- rana intervencija,
- edukacija,
- savjetovanje.

U radu s djecom:

Psiholog je pratio psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavljao je razvojne zadaće i skrbio o psihičkom zdravlju djece na sljedeći način:

- procjenjivao psihomotorni, kognitivni i socio–emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka);
- pratio je 3 djece s razvojnim odstupanjima i teškoćama (sindrom Down, intelektualne teškoće, disharmoničan psihomotorni razvoj), promišljao razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima i emocionalnom i spoznajnom razvoju djeteta;
- procjenjivao je individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim individualiziranim pristupom u odgoju i obrazovanju (3 djece);
- pratio i procjenjivao uspješnost prilagodbe djece na vrtić;
- promišljao provođenju aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;
- procjenjivao razvojni status djece u godini prije polaska u školu kod predškolaca, postavljao razvojne zadaće, sudjelovao u provođenju aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu;

U radu s roditeljima:

Psiholog je pružao podršku u razvoju roditeljskih kompetencija na sljedeći način:

- provodio savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina te informirao roditelje o rezultatima psihologijskog testiranja (3 individualna razgovora s roditeljima);
- u suradnji s roditeljima planirao i provodio postupke iz područja ranih intervencija za 2 djece (disharmoničan psihomotorni razvoj),
- promovirao partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove kroz edukaciju roditelja kroz tematske roditeljske sastanke (Roditeljski sastanak - Spremnost djeteta za školu).

U radu s odgojiteljima:

Psiholog je pružao podršku u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stručnom usavršavanju odgojitelja na sljedeći način:

- davao smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;
- surađivao s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta;
- surađivao s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadaća;
- osmišljavao strategije koje odgojiteljima omogućava podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio–emocionalnog razvoja i kreativnosti;
- pratio uvažavanje prava djeteta;
- promovirao kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama : dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli;
- jačao kompetencije odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje;
- savjetovao i educirao odgojitelje iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja.

Poslovi na razini stručnog tima

Psiholog je surađivao sa svim članovima stručnog tima- pedagogom, zdravstvenim djelatnikom te ravnateljem.

- sudjelovao je u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci:
 - godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada;
 - godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;
 - individualni dosje djeteta s posebnim potrebama;
- sudjelovao u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- sudjelovao u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivao na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupao i reagirao na povredu djetetovih prava;
- sudjelovao u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete

Suradnja s vanjskim ustanovama

Psiholog je surađivao sa sljedećim vanjskim ustanovama :

- DV Latica, vrtić za djecu s teškoćama, Zadar
- Feralić, Centar za podršku djeci i roditeljima djece s razvojnim odstupanjima. Zadar
- Opća bolnica Zadar, odjel pedijatrije

Stručno usavršavanje:

Mjesečno 30-35 radnih sati, redovan edukant Gestalt psihoterapije, Psihika d.o.o. Zadar i Gestalt Psychotherapy training Institute Malta

Mjesečno 30- 35 radnih sati, redovan edukant dvogodišnje edukacije Integrativna dječja i adolescentna terapija, Psihika d.o.o. i Gestalt Psychotherapy training Institute Malta

Stručni suradnik privatnih vrtića grada Zadra

Marija Eškinja, mag.psihologije

10. 4. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJA

ZDRAVSTVENOG VODITELJA - KAŠTEL STARI I SINJ

Kroz proteklu pedagošku godinu kao zdravstveni voditelj obavljala sam poslove u objektima DV BLAGOVIJEST u Kaštel Starom i podružnici u Sinju.

U vrtić je bilo upisano ukupno 94 djece, od toga u Kaštel Starom 48 djece, a u Sinju 46 djece.

1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I ZDRAVSTVENI ODGOJ

Sva djeca imaju svoje kartone cijepljenja i potvrde od svog pedijatra o sistematskom pregledu prije polaska u vrtić.

Djeca koja su izostala iz vrtića zbog bolesti imaju potvrde o razlogu izostanka od svog pedijatra. Uglavnom su to bile obične prehlade, upale grla i nosa.

U svim vrtićima provedena su antropometrijska mjerenja i pregled vida po optometrijskim tablicama.

U DV u Kaštel Starom i Sinju proveden je zdravstveni odgoj djece kroz sljedeće teme:

- - antropometrijska mjerenja
- - pregled vida po optometrijskim tablicama
- tema zdrave prehrane
- ppt „Osobna higijena“

2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

Kroz proteklu pedagošku godinu bilježim 8 slučajeva varicella, od toga 1 u Kaštel Starom, a 7 u Sinju.

Podatak o malom broju oboljele djece od zaraznih bolesti govori u prilog dobroj higijenskoj situaciji.

Za čišćenje sanitarnih prostorija DV upotrebljavaju se sanitarna sredstva. U upotrebi su tekući sapuni i papirnati ubrusi za ruke.

Sve prostorije DV svakodnevno se spremaju. Sve se površine nakon odlaska djece iz DV prebrisavaju Izosanom, zrače se i čiste. Zadovoljavaju se mikroklimatski uvjeti svih prostorija.

Obavljeni su sanitarni pregledi djelatnika i pomoćnog osoblja u svim DV.

ZZJZ izvršio je mikrobiološke kontrole u svim objektima vrtića. Ocjena mikrobiološke čistoće je bila zadovoljavajuća.

3. MJERE PRAVILNE PREHRANE

Hrana u DV dostavlja se iz gradske kuhinje.

Jelovnici su dobro planirani i obogaćeni sezonskim voćem i povrćem.

4. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Kartoni antropometrijskih mjerenja

Marija Brčić Šušak, s. M. Terezija

Univ.bacc.med.techn.

ZDRAVSTVENOG VODITELJA - ZADAR

Poslovi i zadaće stručnog suradnika zdravstvene voditeljice odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj, kao i poticanje na usvajanje novih zdravstvenih navika kroz aktivnosti zdravstvenog odgoja.

1. Zadaće u odnosu na dijete:

- Vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencije izostanaka zbog bolesti
- Prikupljanje i analiza liječničkih potvrdi prilikom povratka u kolektiv nakon bolesti
- Praćenjem pobola dobiveni su rezultati iz kojih je vidljivo da su najčešći razlog izostanka djece bolesti respiratornog sustava

- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz pedagošku godinu, obrada i evidentiranje podataka
- Izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno – higijenskih navika kod djece
- Kreiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja (zdrava prehrana, zdravi zubi)
- Sudjelovanje sa odgojiteljicama na projektima zdravstvenog odgoja
- Poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti u skupini
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica
- Sudjelovanje pri roditeljskim sastancima
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dječjeg vrtića
- Kontrola provedenih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći
- Edukacija spremačice o dezinfekciji vrtića i korištenju dezinfekcijskih sredstava
- Kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića

- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane
- Izrada godišnjih jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom

6. Zadaće prema roditeljima:

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

7. Osobne zadaće:

- Izrada izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Izrada godišnjeg plana i programa zdravstvene voditeljice
- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Izrada materijala i nabavka pribora za provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Stalno stručno usavršavanje
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. Ostalo:

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepjenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija

- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću

Vođenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista
- Verifikacija HACCP-a

9. Zaključak:

Nova zdravstvena voditeljica dječjeg vrtića „Blagovijest“ u Zadru započela je s radom 15. listopada 2018. godine. Dolaskom na radno mjesto, potpisan je ugovor o radu. Temeljnu edukaciju zdravstvene voditeljice provela je zaposlenica vrtića, također prvostupnica sestrištva i zdravstvena voditeljica, Hikmeta Peričić. Nakon odrađene edukacije, nova zdravstvena voditeljica utvrđuje kako Dječji vrtić Blagovijest posjeduje svu potrebnu dokumentaciju za rad. U periodu pedagoške godine 2018. / 2019. provedeno je u upoznavanje s načinom rada vrtića, upoznavanje odgojiteljica i djece u vrtiću, te ostalih djelatnika i suradnika dječjeg vrtića, upoznavanje i provođenje mjera u HACCP sustavu. Redovito i kontinuirano nadzirali su se sanitarno – higijenski uvjeti, koji ispunjavaju sve zadane kriterije, a provedene su i aktivnosti zdravstvenog odgoja u skupinama. Poseban naglasak stavljen je na praćenje epidemiološke situacije, te evidenciju pobola. Zamjerka praćenju evidencije pobola je nedovoljno prikupljanje liječničkih potvrdi prilikom povratka djece u kolektiv.

Zdravstvena voditeljica

Lucija Grubelić, bacc. med. techn