

**Dječji vrtić BLAGOVIJEST
Bana Jelačića 55
21216 KAŠTEL STARI**

Mobitel: 095/4888-777

Email: blagovijest1@gmail.com

KLASA: 601-01/23-02/02

UR.BROJ: 2134/01-21814-4-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. GODINU

Kaštel Stari, rujan 2023.

Odgoviteljsko vijeće na sjednici održanoj 9. listopada 2023. godine
prihvatilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za pedagošku godinu 2023./2024.

Ravnateljica



Iva Bakić

Iva Bakić

Upravno vijeće na sjednici održanoj 11. listopada 2023. godine
donijelo je

Godišnji plana i program rada
dječjeg vrtića BLAGOVIJEST
za pedagošku godinu 2023./2024.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Jelena Zebić

Jelena Zebić

Kaštel Stari, 11. listopada 2023.

Sadržaj:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA DJECE
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. KALENDAR DOGAĐANJA PO MJESECIMA
7. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE
ODGOJNIH DJELATNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA,
PEDAGOGA, PSIHOLOGA I ZDRAVSTVENIH VODITELJA

1. UVOD

Dječji vrtić Blagovijest javna je ustanova koja, u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Blagovijest je Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog, Provincija Navještenja Gospodinova – Split.

Katolički dječji vrtić Blagovijest djeluje u tri objekta: Centralni objekt u Kaštel Starom te u dvije podružnice u Zadru i Sinju.

Vrtić u Kaštel Starom počeo je radom 1982. godine, registriran je 1. listopada 1992. kao Dječji vrtić „Zvezdice“. Godine 1999. vrtić je prema zakonskim propisima preregistriran u vjerski Dječji vrtić BLAGOVIJEST, s podružnicama u Zadru i Sinju.

Zadar

Sestre su u Zadru počele s odgojnom djelatnošću početkom 1973. odgovorivši tako na potrebe roditelja toga vremena. Djelatnost se kontinuirano odvijala do 1991. godine, do početka rata na Zadarskom području kada je zbog ratnih neprilika i svakodnevnog granatiranja grada vrtić zatvoren. U tom ratnom vremenu je sagrađen novi objekt unutar samostanskog dvorišta te vrtić ponovno započinje s radom 1. rujna 1993. god. pod nazivom Dječji vrtić „ZVONČIĆI“. Godine 1999. vrtić je preregistriran i pripojen Dječjem vrtiću Blagovijest Kaštel Stari kao njegova podružnica.

Sinj

U samostanu sestara milosrdnica u Sinju djeluje Dječje zabavište od 1879. godine, najprije privatno, a od 1884. godine s pravom javnosti. 1944. godine državna (u to vrijeme komunistička) vlast dokida odgojnu djelatnost sestara. Sestre s djelatnošću ponovno započinju 1. rujna 1994. kad je vrtić registriran pod nazivom Dječji vrtić „Mama Roza“. Godine 1999. vrtić je preregistriran; pravno je pripojen Dječjem vrtiću Blagovijest Kaštel Stari kao njegova podružnica.

U sudski registar Trgovačkog suda u Splitu dječji vrtić Blagovijest upisan je 19. kolovoza 1999.

Dječji vrtić Blagovijest osnovan je od vjerske zajednice te se u njemu provodi katolički vjerski program prilagođen dobi djece. Držimo važnim iskustvo vjere i Božje blizine približiti djeci kroz jednostavnost pripovijedanja te ostalim oblicima komuniciranja u svim prilikama, odnosima, aktivnostima i događanjima u svakodnevnom životu vrtića. Upis djece u naše vrtiće osobni je izbor roditelja koji za svoje dijete žele baš ovakav program.

1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. Nositelji programa su odgojitelji, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnatelj. Odgojno obrazovni rad odvija se unutar tri objekta.

Središnji objekt:

Dječji vrtić BLAGOVIJEST
21216 KAŠTEL STARI, Bana Jelačića 55
Mobitel: 095/4888-777
Email: blagovijest1@gmail.com

Podružnice:

- I. Dječji vrtić BLAGOVIJEST**
Podružnica ZADAR
Sv. Vinka Paulskog 25
23000 ZADAR
Mobitel: 095/3533-851
Email: blagovijest@gmail.com
- II. Dječji vrtić BLAGOVIJEST**
Podružnica SINJ
Istarska 21
21230 SINJ
Mobitel: 095/4888-555
Email: blagovijest2@gmail.com

Dječji vrtić BLAGOVIJEST ima šest (6) odgojnih skupina.

Središnji objekt u Kaštel Starom odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- Mlađa mješovita skupina
- Starija mješovita skupina

Područni objekt u Zadru odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- I.** Mješovita skupina
- II.** Mješovita skupina

Područni objekt u Sinju odgojno obrazovnu djelatnost obavlja u dvije (2) odgojne skupine:

- Mlađa mješovita skupina
- Starija mješovita skupina

Ukupan broj djece u ovoj pedagoškoj godini u sva tri objekta je 106.

OBJEKTI, ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

DJEČJI VRTIĆ BLAGOVIJEST	SKUPINA	BROJ DJECE	UKUPNO DJECE	ODGOJNE DJELATNICE
Središnji objekt KAŠTEL STARI Bana Jelačića 55	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	20	42	Iva Bakić, s.Krešimira, VŠS Marina Miše. VŠS
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	22		Jelena Zebić, s.Monika, VŠS Vesna Milković, s.Tomislava, VŠS
Podružnica ZADAR Sv. Vinka Paulskog 25	I. mješovita (3 – 7 god.)	14	26	Tonka Duka, VSS Ana Dukić, VŠS
	II. mješovita (3 – 7 god.)	12		Ana Šimundža, s. Dolores, VŠS Daniela Marin VŠS
Podružnica SINJ Istarska 21	I. mlađa mješovita (3 – 5 god.)	16	38	Zrinka Marić, VŠS Katarina Maleš
	II. starija mješovita (5 – 7 god.)	22		Ksenija Vrdoljak, s. Tea, VŠS Paula Jenjić, VŠS
UKUPNO	6	106	106	12

Ostale djelatnice:

Ravnateljica: Iva Bakić, s. Krešimira, VŠŠ

Stručni suradnici: a) zdravstveni voditelj:

- Marija Brčić Šušak, s.M.Terezija, medicinska sestra –
Za Kaštel Stari i Podružnicu Sinj
- Hikmeta Peričić, medicinska sestra – Podružnica Zadar

b) pedagog:

- Ivana Toussaint, prof. – Kaštel Stari
- Tanja Kardum, prof. – Podružnica Zadar
- Anđela Masnić, prof. – Podružnica Sinj

c) psiholog: Maja Leventić, prof. psihologije – Podružnica Zadar

Spremačice: Željka Bilić – Kaštel Stari
Marica Stanojević – Podružnica Zadar
Marija Ivandić – Podružnica Sinj

Odgajatelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati tjedno), obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, duhovne obnove i hodočašća (ako to ove godine bude moguće) te stručno usavršavanje.

Ravnateljica/voditeljica podružnice vodi dnevnu evidenciju radnog vremena radnika. Radno vrijeme radnika se može po potrebi mijenjati odlukom ravnateljice, a na prijedlog odgojitelja, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

Godišnji odmor je tijekom srpnja ili kolovoza, a tijekom tih ljetnih mjeseci će se uz uređenje vanjskih i unutarnjih prostora vrtića izvršiti potrebne promjene, te pripreme za novu pedagošku godinu.

Program katoličkog vjerskog odgoja sastavni je dio redovnog programa rada vrtića. Djeca upisana u naš dječji vrtić već u svojim obiteljima usvajaju vjerski odgoj. Stoga je vrtić mjesto koje nastavlja i nadopunjuje obiteljski vjerski odgoj. Temelj vjere je ljubav kojom nas Bog ljudi, a ljubav je temeljna pretpostavka za zdrav razvoj djeteta, stoga nam je vjerski odgoj od iznimne važnosti. Odgojna uloga i roditelja i odgojitelja nije prvenstveno učiti dijete vjeri, nego djetetu biti svjedok Božje ljubavi. Svjedočiti vjeru vlastitim životom, stavovima, odnosima prema bližnjemu najbolji je put i način da vjeru prenesemo drugima. Vjerske

sadržaje u vrtiću planiramo na način koji će djeci pomoći da odrastaju u praktičnoj vjeri, da grade međusobne odnose pomažući si međusobno i uvažavajući one s kojima činimo vrtićku zajednicu. Slavlje pojedinih blagdana i stvaranje blagdanskih ozračja tijekom pedagoške godine, od izuzetne nam je važnosti, s posebnim naglaskom na vrijeme Došašća, Božića, Korizme i Uskrsa.

Program rada predškole, za djecu koja su već polaznici vrtića, planira se ostvariti u okviru redovitog rada vrtića u okviru pedagoške godine. Provodit će ga svakodnevno, kontinuirano i ravnomjerno odgojitelji uz stručnu pomoć pedagoga i psihologa. U program predškole uključit će se djeca rođena u periodu od 1.04. 2017. do 31. 03. 2018. god. Organizacija rada bit će fleksibilna i prilagođavat će se potrebama djece i roditelja a trajat će od 1. listopada 2021. - 31. svibnja 2022. cca 250 sati. Cilj je ovog programa poticati cjeloviti razvoj djeteta, te mu u godini pred polazak u školu osigurati poticajno okruženje u kojemu će moći razviti sve svoje potencijale, razvijati pozitivne stavove prema školi i radne navike, probuditi interes kojim će steći potrebna znanja i vještine kako bi bilo spremno krenuti u školu.

U Kaštel Starom ove godine je 20 djece predškolaca, u podružnicama: u Zadru 9 i Sinju 16 djece; sveukupno 45 djece.

Uz redoviti program ponuđeni su i **kraći programi** koji se ostvaruju dva puta tjedno:

1. Engleski jezik – dva puta tjedno:

- a) Središnji objekt Kaštel Stari,
Nositelj programa: Iva Bakić, s. Krešimira
- b) Područni objekt Zadar,
Nositelj programa: „ENESEN“ – Slivnica – Zadar
Katarina Jurčić Kučina
- c) Područni objekt Sinj
Nositelj programa: Iva Bakić, s. Krešimira

2. Tjelesna i zdravstvena kultura:

- a) Područni objekt Sinj
nositelj programa: U.S.Š. Ivana Pavla II.

Kraći program engleskog jezika

Jedna od važnijih karakteristika današnjeg svijeta i vremena u kojem živimo je mobilnost. Ljudi sve više putuju, susreću ljude drugih kultura i drugih govornih područja. Otvorenost novom i sposobnost dobre komunikacije je nužna. Jedan od svjetskih jezika koji je sveprisutan u današnjem svijetu je engleski jezik. Stoga je u našim objektima ponuđen kraći program učenja upravo ovog jezika. Program se provodi kao podrška kognitivnom, kulturnom i psiho-socijalnom razvoju djece. Djelatnici koji provode program su odgojitelji s minimalno

B2 stupnjem znanja engleskog jezika i profesori engleskog jezika s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi. Kod učenja engleskog jezika posebno se pazi na uočavanje i uvažavanje individualnih razlika među djecom. Cilj je da se svako dijete osjeća vrijednim, sposobnim i uspješnim. Jezik se u vrtiću uči svim osjetilima, glazbom, pokretom, plesom, pjesmom, ritmom i rimom i pomaže djetetu pri razvoju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku.

Tjelesna i zdravstvena kultura

Jedan od puteva cjelovitog razvoja djeteta je razvoj tjelesne aktivnosti, koja je ujedno i jedna od primarnih potreba svakog djeteta. Tjelesna aktivnost ima pozitivan utjecaj na cjelokupno fizičko i mentalno zdravlje djece. Njome se utječe na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti. Program tjelesne i zdravstvene kulture, koji je ponuđen u Podružnici Sinj, obuhvaća zanimljive igre i gibanja kroz koje dijete razvija svoje motoričke sposobnosti, koordinaciju, orijentaciju u prostoru. Poštujući metodička načela rada, dob i interes djece, radi se u ugodnoj atmosferi koja kod djece potiče pokret, gibljivost, maštu i stvaralaštvo, a smanjuje agresivnost i napetosti, te utječe na regulaciju tjelesne težine. Ovim programom želimo poticati i razvijati kod djece svijest o važnosti tjelesnog vježbanja, zdravog i aktivnog načina života.

Ove godine će se taj program odvijati samo u podružnici Sinj. U Kaštel Starom je velik broj djece uključen u razne sportske aktivnosti izvan vrtića tako da roditelji nemaju potrebu za izborom takvog programa u sklopu vrtića. A u podružnici u Zadru je ove godine manji broj djece u vrtiću te nema dovoljno zainteresiranih za ovaj program.

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Struktura sati odgojno obrazovnih djelatnika za 2023./2024. godinu zasniva se na 252 radnom danu, od čega je ukupno 2016 sati rada.

Ukupna satnica za ovu pedagošku godinu iznosi 2088 sati.

Struktura sati je razrađena u tablicama: 1, 2, 3, 4 i 5 kako slijedi:

Tablica 1.**STRUKTURA SATI I DANA U PEDAGOŠKOG GODINI 2023./2024.**

Mjesec	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Broj radnih sati	Ukupno sati s blagdani ma
9. / 2023.	30	21	5	4	0	168	168
10. / 2023.	31	22	4	5	0	176	176
11. / 2023.	30	21	4	4	1	168	176
12. / 2023.	31	19	5	5	2	152	168
1. / 2024.	31	22	4	4	1	176	184
2. / 2024.	29	21	4	4	0	168	168
3. / 2024.	31	21	5	5	0	168	168
4. / 2024.	30	21	4	4	1	168	176
5. / 2024.	31	21	4	4	2	168	184
6. / 2024.	30	20	5	5	0	160	160
7. / 2024.	31	23	4	4	0	184	184
8. / 2024.	31	20	5	4	2	160	176
UKUPNO	366	252	53	52	9	2016	2088

Tablica 2.

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno sati rada
9. / 2023.	21	115,5	42	10,5	168
10. / 2023.	22	121	44	11	176
11. / 2023.	21	115,5	42	10,5	168
12. / 2023.	19	104,5	38	9,5	152
1. / 2024.	22	121	44	11	176
2. / 2024.	21	115,5	42	10,5	168
3. / 2024.	21	115,5	42	10,5	168
4. / 2024.	21	115,5	42	10,5	168
5. / 2024.	21	115,5	42	10,5	168
6. / 2024.	20	110	40	10	160
7. / 2024.	23	126,5	46	11,5	184
8. / 2024.	20	110	40	10	160
UKUPNO	252	1386	504	125,5	2016

Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati

Neposredni rad s djecom: 27,5 sati (5,5 sati dnevno); $252 \times 5,5 = 1386$

Ostali poslovi: 10 sati (2 sata dnevno); $252 \times 2 = 504$

Dnevni odmor: 2,5 sata (0,5 sati dnevno); $252 \times 0,5 = 126$

Ukupno: 40 sati; $252 \times 8 \text{ sati} = 2016$

Tablica 3.**STRUKTURA 40-SATNOG RADNOG TJEDNA
ODGOJNIH DJELATNIKA**

DANI	SATI	NEPOSRE DNI RAD	PRATEĆI POSLOVI			DNEVNI ODMOR	UKUPNO
			Planirana priprema	Suradnja s roditeljima	Stručno usavrša- vanje		
1	8	5 h i 30 min.	1 sat	30 min	30 min	30 min	8 sati
5	40	27 h 30 min	5 sati	2 h 30 min	2h 30 min	2h 30 min	40 sati

Tablica 4.

RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA PEDAG. GODINU 2023./2024.:

MJESEC	09./23.	10./23.	11./23.	12./23.	01./24.	02./24.	03./24.	04./24.	05./24.	06./24.	07./24.	08./24.	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110	1386
DNEVNO PLANIRANJE	21	22	22	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
TJEDNO PLANIRANJE	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	53
MJESČNO PLANIRANJE	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	16
SURADNJA S RODITELJIMA	6	5	4	5	4	4	3	3	5	4	4	4	51
IND.STRUČ.USAVRŠAV. I STR.USAVR.U USTANOVI	0	2	0	3	0	3	2	0	5	4	2	2	23
STR.USAV. IZVAN UST.	0	6	5	0	5	3	8	4	3	3	0	0	37
ODGOJITELJ. VIJEĆE	5	0	0	0	0	3	0	3	0	0	5	0	16
RAD NA ESTET. URED.	5	4	4	6	5	4	5	5	5	5	4	4	56
UKUPAN BR.SATI ZA DR.POSLOVE	43	44	40	40	43	43	45	41	45	41	44	35	504
DNEVNI ODMOR	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Tablica 5.**STRUKTURA RADNOG VREMENA PRATEĆIH SLUŽBI**

Red. broj	Radno mjesto	Ime i prezime	Školska sprema	Dnevno radno vrijeme
1.	Ravnateljica Odgojiteljica	Iva Bakić, s. Krešimira	VŠS	8 sati dnevno
2.	Pedagog Kaštel Stari	Ivana Toussaint, prof.	VSS	2 sata mjesečno
3.	Pedagog, Zadar	Tanja Kardum prof.	VSS	2 sata tjedno
4.	Pedagog Sinj	Anđela Masnić, prof.	VSS	2 sata mjesečno
5.	Psiholog, Zadar	Maja Leventić, prof.	VSS	3 sata tjedno
6.	Zdravstveni voditelj KS/Sinj	Marija Brčić Šušak s.M. Terezija	VŠS	6 sati mjesečno
7.	Zdravstveni voditelj Zadar	Hikmeta Peričić	VŠS	2 sata tjedno
8.	Spremačice, pomoćnice	Željka Bilić	NKV	5 sati dnevno
		Marica Stanojević	NKV	4 sata dnevno
		Marija Ivandić	NKV	6 sati dnevno

3. MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost Vrtića financira se: sredstvima Osnivača, uplatom roditelja, te sufinanciranjem jedinica lokalne uprave.

Kao i do sada trudit ćemo se tijekom i ove pedagoške godine učiniti sve što možemo za poboljšanje uvjeta rada, od estetskog izgleda unutrašnjih prostora do okoliša naših objekata kako bi djelatnost Vrtića bila što kvalitetnija. Ostvarenje će ovisit o raspoloživim financijskim sredstvima koja nam budu na raspolaganju:

Središnji objekt u Kaštel Starom:

- Uređenje zidova
- Obnova podova u sobama dnevnih boravaka i garderoba
- Kontinuirano opremanje skupina didaktikom i potrošnim materijalom
- Povećanje fonda stručne literature

Područni objekt u Zadru:

- Potrošni materijal za aktivnosti
- Didaktičke igračke i materijali za rad s djecom
- Povećanje fonda stručne literature

Područni objekt u Sinju:

- Kolica za hranu
- Razni materijali za vjerski kutić
- Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim igračkama i materijalom za rad
- Povećati fond stručne literature

4. ZDRAVSVENA ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA DJECE

Briga o tjelesnom rastu i razvoju jedan je od osnovnih preduvjeta za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Pogotovo u odnosu na novoupisanu djecu u programe vrtića. Poznato je da djeca koja se tek uključe u programe vrtića, koja po prvi put višesatno borave izvan svoje obitelji, u prvim mjesecima uključenosti u odgojnu skupinu češće budu prehladna ili češće imaju upale grla. Očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba i interesa djeteta, sigurno i poticajno okruženje, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana, dio su svakodnevnih zadataka svih radnika u vrtiću. Stoga zadatke vezane uz razvoj i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini obuhvaćaju:

4.1. Promatranje početnog stanja u skupinama

U razgovoru s roditeljima novoupisane djece, koji su održani u svibnju, dobili potrebne informacije o posebnostima vezanim uz zdravstveno stanje djeteta. Uz liječničku potvrdu, roditelji su nam prenijeli važne podatke o navikama i ponašanju svoje djece. U individualnim razgovorima s roditeljima dobili smo vrijedne podatke o aktivnostima, interesima, stupanju govornog razvoja i komunikacije općenito, te od roditelja djece s određenim poteškoćama i važnim informacijama vezanim uz programe u koje su ta djeca već uključena. Roditeljima novoupisane djece imali smo roditeljski sastanak, koji je vodila pedagoginja, prenijeli smo za njih važne informacije o dnevnom životu vrtića, o vremenu adaptacije u prvim danima boravka djeteta u vrtiću.

4.2. Prehrana djece

Pravilna prehrana djece bitan je faktor za normalan tjelesni i mentalni rast i razvoj. Pažnju ćemo posvetiti upoznavanju i navikavanju djece pravilnoj i zdravoj prehrani. Pratit će se utjecaj prehrane na rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja, koje provode zdravstveni voditelji. Nastojat ćemo poticati usvajanje higijenskih navika i ponašanja za vrijeme uzimanja obroka kao i korištenja sanitarija. Prehrana se u našim vrtićima ostvaruje u suradnji sa Gradskim vrtićem u vrtiću u Kaštel Starom i Sinju, a u Zadru sa cateringom. Pratit će se analiza nalaza dobivenih

uzimanjem uzoraka hrane i nalazi briseva uzetih od strane Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane u vrtiću je kako slijedi: Doručak od 08:30 – 09:00; Voćni obrok od 10:00 – 10:30; Ručak od 11:45 – 12:30; Marendica od 14:30 – 15:00.

4.3. Poticaj i praćenje psihofizičkog razvoja djece

Svjesni današnjeg problema pojave pretilosti kod djece, u svijetu općenito pa tako i u našoj zemlji, a što je rezultat nepravilne prehrane i neaktivnosti, radit ćemo tijekom i ove godine na tome da djeca budu što više u pokretu. Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja djece.

Kontinuirano i sustavno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjeleovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika. Važnost vježbanja usvajat ćemo kroz:

- svakodnevne jutarnje tjeleovježbe
- fleksibilne i dinamične aktivnosti sa puno kretanja
- boravak na zraku
- organizirati zdravstveno rekreativne programe: izlete, šetnje, sportske aktivnosti

4.4. Zdravstveno higijenski uvjeti

Održavanje i nadzor nad njima uključuje:

- kontrolu pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru
- pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, namještaja, zidova, podova i radnih površina
- praćenje osobne higijene radnika i nošenje radne odjeće i obuće
- paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda
- voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu
- organizacija i provođenje dezinfekcije i deratizacije.

Kontrola zdravlja radnika obuhvaća godišnji pregledi djelatnika

U ostvarivanju djelatnosti vrtića posebna pažnja posvećivat će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba, stjecanje otpornosti i očuvanja zdravlja.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačica	Svakodnevno
Dezinsekcija i deratizacija	HZJZ	2 x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	HZJZ	1 x godišnje
Sanitarni pregledi radnika	HZJZ	1 x godišnje

O svim mjerama skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece posebnu pažnju imat će zdravstveni voditelji, s naglaskom na timskom djelovanju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Naglasak će biti i na kvalitetnim sanitarno-higijenskim uvjetima unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.

Zdravstvene voditeljice će voditi brigu o praćenju i očuvanju zdravlja djece kroz:

- Suradnju s odgojiteljicama i roditeljima vezanim uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djece
- Kontinuirano praćenje zdravlja djece, identifikacija djece sa zdravstvenim problemima
- Edukacija odgojitelja s ciljem provođenja mjera zaštite u radu s djecom koja imaju zdravstvenih problema
- Upućivanje djece na specijalističku obradu ukoliko dođe do odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Praćenje procijepljenosti djece
- Stručno reagiranje u slučaju pojave zaraznih bolesti (što uključuje suradnju sa epidemiološkom službom)

Edukacija i senzibilizacija odgojiteljica, ali i roditelja, važna je u stvaraju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja i u obitelji i u vrtiću. I svakako, poraditi na uspostavljanju pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života (što više boravka na zraku). Važno bi bilo da i odgojitelji i roditelji porade na tome da nauče djecu da mogu pomoći samima sebi u zadovoljavanju što većeg broja svojih potreba. To je najbolji način da pomognemo djeci da budu samostalni i da razvijaju pozitivnu sliku u sebi samima.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Zadaće odgojno-obrazovnog rada

Svaki novi početak pedagoške godine je velik izazov za dijete, odgojitelje, roditelje i vrtić u cjelini. Pripremljeno ozračje omogućuje olakšanu prilagodbu djece u skupinama. Zato je važno dobro strukturirati okruženje u kojem će dijete boraviti tijekom prilagodbe, a posebice nakon nje. Ponuda

raznovrsnih aktivnosti i poticanje različitih područja djetetovih interesa i učenja omogućuje uspješnu prilagodbu i cjeloviti razvoj djeteta. I uloga odgojitelja u procesu stvaranja dobrog ozračja je jednako važna. U svakodnevnoj komunikaciji odgojitelj na dijete ne djeluje samo onim što mu govori, nego i načinom na koji mu govori. Cjelokupnim svojim ponašanjem djetetu kontinuirano šalje određenu vrstu poruka. Zato priprema prostora i profesionalnost jednako kao i osobnost odgojitelja stvaraju ozračje u vrtiću.

Obilježja dobro strukturiranog okruženja i pozitivnog ozračja:

- Okružje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, ljubav
- Okružje u kojem vlada povjerenje i gdje se poštuje osobnost svakoga
- Okružje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost u skladu sa potrebama i željama
- Okružje u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- Okružje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međusobnih odnosa
- Okružje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način
- Okružje u kojem postoji kvalitetan odnos između odgojitelja i djece, te svih odraslih osoba u ustanovi i van nje (odgojitelja međusobno, odgojitelja i osoblja u ustanovi)
- Okružje u kojem su roditelji poželjni partneri u odgojno-obrazovnom procesu

Opće smjernice i zadaće:

- Pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece u skupinu
- Ublažavanje teškoća odvajanja djeteta od roditelja (empatija, toplina u odnosu, usklađivanje ritma obitelji i vrtića, davanje jasnih informacija i očekivanja, građenje povjerenja)
- Kreiranje kvalitetnog razvojnog ozračja u skupini
- Pružanje podrške roditeljima tijekom postepene prilagodbe (informacije, razgovori, savjeti)
- Poticati razvojne kompetencije djeteta, posebice one socio-emocionalne prirode zbog adaptacije
- Poticati interes za socijalne odnose s drugom djecom
- Sudjelovanje u radu skupine (zajednička pravila, ritam dana, rituali)

- Promicanje pro-socijalnog ponašanja (asertivnost)
- Kreiranje sigurnog i poticajnog materijalnog okruženja (razmještaj centara, raznovrsnost ponuđene opreme i materijala, fleksibilnost, multisenzoričnost)
- Kreiranje koncepta cjeloživotnog učenja djece (igra, istraživanje, pravodobnost informacija)
- Planiranje cjeloživotnog učenja odgojitelja (rad na sebi, stručno usavršavanje)
- razvoj osobnih kompetencija (slika o sebi, samopouzdanje, socijalne vještine)
- razvoj umjetničkih kompetencija(raznovrsni oblici stvaralaštva, kreativnost)
- razvoj vrijednosti i odgoj u vjeri
- projektno i timsko planiranje rada
- samovrednovanje i skupna valorizacija

Stvarno unapređenje rada odgojitelja nužno mora započeti prepoznavanjem, otkrivanjem i osvještavanjem svog odgojnog pristupa, tj. stvarne kvalitete svog rada s djecom, što je moguće postići jedino kontinuirano istražujući i preispitujući svoju odgojnu praksu, raspravljajući o njoj s kolegicama i timom, tj. stvarajući i oblikujući zajedničku teoriju odgoja koja proizlazi iz odgojne prakse.

Govor

Odvajajući se od majke, oca, od svoje obitelji, dolazeći u vrtić dijete svakodnevno nailazi na situacije u kojima susreće i upoznaje svijet oko sebe. Taj svijet mu mora „govoriti“ kako bi ga dijete razumjelo i postalo mu prostor u kojem se može realizirati. To susretanje se događa putem govora, pripovijedanja i čitanja.

Poticati govor kod djeteta znači razumjeti zakonitosti njegova razvoja, ali i individualnost svakog djeteta te u skladu s time stvoriti okruženje poticajno za govor. Poticanje pojedinačne funkcije kao što je govor mora se obavljati zajedno s poticanjem ostalih psihičkih funkcija jer je govor usko povezan s inteligencijom, pamćenjem, pažnjom i percepcijom. Razvoj govorne funkcije mora se ostvarivati paralelno sa spoznavanjem okoline. Adekvatna percepcija predmeta i ljudi, skupljanje znanja o njima događa se u bliskoj povezanosti govornog i senzornog razvoja. Za senzomotorička postignuća je potrebna skladna suradnja različitih dijelova mozga. Moždane stanice koje su zadužene za govor nalaze se na istome mjestu kao i zrcalni neuroni odgovorni za sustav upravljanja

pokretom. Istraživanja su pokazala da se čak ne može isključiti ni njihova identičnost što je znanstvenike dovelo do zaključka da se govor tijekom čovjekova razvoja razvio iz motoričkog sustava mozga. Utjecaj motorike na razvoj govora, posebno utjecaj koji fina motorika šake ima na govor, od nesumnjivog je značenja i za pedagošku praksu, posebice za rad s djecom od rođenja do polaska u školu. Znanstvenici su došli do zaključka da se formiranje važnih govornih zona u mozgu ostvaruje pod utjecajem živčanih impulsa prstiju ruku (Posokhova, 2008, Velički, Katarinčić, 2011). Što su djetetovi prsti aktivniji, to se bolje ostvaruje njegov govorni, emocionalni i intelektualni razvoj.

Svoja prva iskustva, vještine, sposobnosti i znanja, djeca stječu u spontanoj igri. Djeca ne usvajaju govor samo spontano, nego ga moraju i učiti, govor mora biti potaknut, a za to su potrebni prije svega dobri i stvarni govorni uzori, potrebna je interakcija s odraslima. Hrvatske malešnice izgrađene su velikim dijelom na narodnim govorima i upravo zbog ukorijenjenosti u tradiciji i jeziku određenog kraja, u materinskom jeziku djeteta malešnice su najpouzdanije i najprimjenjivije za uvođenje djeteta u govor, za poticanje njegovog kvalitetnog i jednostavnog usvajanja (Velički, Katarinčić, 2011). Pjesme malešnice zvukom, ritmom, slikom i rimom služe, pripomažu, sudjeluju u uspavljivanju, njihanju ili ljuljanju djeteta na koljenu, u uspostavljanju dodira s okolinom, živom ili neživom, u prepoznavanju životinja prema glasovima ili drugim pojavnim znakovima, u različitim igrama, u buđenju i razvijanju mašte, u obraćanju Bogu, u stvaranju i održavanju plesnog ritma, u zadirkivanju i ruganju, u prenošenju i primanju znanja itd. U njima riječi razvijaju sliku, ostvaruju zvuk, povezane su s dodiranjem, pokretom, ritmom, tjelesnim osjetima boli i ugone. Susrećemo se s mnoštvom naziva: uspavanke, bajalice, brojalice, razbrajalice, nabrajalice, tepalice, molitvice, pitalice, rugalice, zagonetke, pjesme za igru ili igralice i pjesme za kolo, a mogle bi se dodati i cupkalice, izmišljalice, zamišljalice, oponašalice, dodirivalice i nagomilavalice (Crnković, 1998). Stvaraju ih odrasli u neposrednom dodiru s djetetom i nadahnuti ponašanjem djeteta, zadovoljavajući djetetove potrebe i uživljavajući se u njegov osjećajni svijet. Pjesme svakog naroda i svakog jezika razvile su svoje posebnosti pa pripomažu i nacionalnoj identifikaciji, povezivanju i osjećaju jedinstva. Gotovo uvijek proizlaze iz igre i ostaju vezane za igru ne dopuštajući djetetu da bude pasivni promatrač nego zahtijevajući od njega da aktivno sudjeluje u igri. Povezuju riječi i pokrete i aktiviraju više osjetila. Hod, govor i mišljenje nedjeljivo su povezani i nadograđuju se međusobno. Tek kad je govor dobro razvijen, jasan i točan, a rječnik djeteta u skladu s njegovom dobi, ono će s lakoćom usvajati i čitanje i pisanje.

Čitanje i pripovijedanje

Pravilan i cjelovit razvoj djeteta mora se događati u ozračju povjerenja, topline i ljubavi. U tom kontekstu su djeci potrebne priče, bajke, slikovnice, biblijski tekstovi. Tim kvalitetnim sadržajima dijete uvodimo u doživljajno spoznavanje svijeta koji ga okružuje i potičemo njegov govorni razvoj.

Bajkama i pričama želimo djeci posredovati uvjerenje da je svijet dobar i prožet smislom, a život vrijedan truda pa tako i njihov dječji (Velički: Pričanje priča, stvaranje priča-povratak izgubljenom govoru). Brojna su znanstvena istraživanja pokazala da čitanje od najranije dobi jednako važno za njegov razvoj kao i briga o njegovim biološkim potrebama: hranom i snom, igrom, sigurnošću, ljubavlju..

Istraživanja su pokazala da je mozak zdravog djeteta u poticajnoj okolini znatno razvijeniji od isto tako zdravog djeteta koje je zanemareno od okoline. Rano iskustvo, osobito zajedništvo u obitelji oblikuje arhitekturu mozga na način da bitno utječe na skladan psihofizički razvoj djeteta i kasnije olakšava učenje. Čitanje od najranije dobi pomaže u razvoju govornih sposobnosti, bogati djetetov rječnik, uvodi ga u svijet mašte i umjetnosti, unaprjeđuje njegove sposobnosti slušanja, opažanja, pozornosti, mišljenja i logičkog zaključivanja. Čitanje otvara niz mogućnosti za organiziranje razvojno-stimulacijskih, a djetetu zanimljivih aktivnosti iz drugih područja umjetničkog stvaralaštva. Čitanjem na istom mjestu, u skoro približno vrijeme uspostavlja se ritual, stvara osjećaj stalnosti što je pak izvor povjerenja, sigurnosti i zajedništva. Čitanje naglas doprinosi bliskosti djeteta sa odraslom osobom čime se postavljaju temelji emocionalno stabilnog razvoja.

Nacionalnu kampanju „Čitaj mi“ (koja traje već nekoliko godina) provode Hrvatsko knjižničarsko društvo - Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež, UNICEF, Hrvatsko pedijatrijsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo, Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti, Hrvatsko logopedsko društvo.

Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle osobe da čitaju djetetu naglas, i to što ranije (već od rođenja,) kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja djece i odraslih, a time bi se među njima stvarale dobre emocionalne veze.

Mnogi važni dokumenti i strategije vezane uz čitanje naglašavaju da je upravo metoda glasnog čitanja ključna za razvijanje čitateljskih navika i kasniji uspjeh u školi. Glasno čitanje stavlja knjigu u središte pažnje i doživljava se kao izvor ugone i lijepog iskustva. Pomaže djetetu povezati da ono što čuju, vide i pročitaju. Glasno čitanje omogućuje djeci upoznavanje sa književnim jezikom koji

se razlikuje od svakodnevnog govora, razvije kod djece maštanje, pomaže razvoju kognitivnih sposobnosti i kasnije pomaže u vještinama čitanja i pisanja.

Osim čitanja i pripovijedanje priča ima svoju posebnu vrijednost (Velički). Pripovijedanje na spoznajnom planu zahtjeva stvaranje strukture priče (početak, sredina i kraj), na jezičnom – jezično oblikovanje priče, a na emocionalnom stvaranje veze između pripovjedača i onih koji priču slušaju. Također osoba koja pripovijeda može se kretati, upotrebljavati geste što se ne čini kod čitanja priče. Stoga je od velike važnosti da se upotrebljavaju oba oblika druženja sa pričom (jednako kao i bajkom, basnom, recitacijom, biblijskim tekstom). Neki od oblika pričanja priče su: pričanje uz geste, pričanje po nizu slika, prstne lutke, ozvučene priče, priča iz kutije, stolna predstava.

Posebna zadaća:

Otvoriti prostor za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje sa pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika

Zadaće u odnosu na dijete:

- poticati dječju kreativnost, govorno i drugo stvaralaštvo u svim formama
- razvoj slušanja i razumijevanja govora (dobro slušno okruženje)
- Poticati govorno-jezični razvoj te predčitačke i predpisačke vještine malešnicama i pokretnim igrama
- podržavati spontano molitveno izražavanje
- otvarati djetetovu duhovnu dimenziju
- podržavati interakciju djece u zajedničkim igrama i stvaranju priča
- obogaćivati djetetova iskustva i širiti vidike
- razvijati kritičko mišljenje
- razvijati dječju maštu i kreativnost
- bogaćenje dječjeg rječnika i govornih sposobnosti
- unapređivanje djetetove sposobnosti slušanja
- razvijanje empatije
- oblikovanje stavova prema životu, ljudima i Bogu
- poticanje cjelovitog razvoja

- izgrađivanje osjećaja bliskosti s djetetom
- usvajanje moralnih i humanih vrijednosti
- senzibilizacija za različitost
- razvoj komunikacijskih vještina
- razvoj ljubavi prema knjizi
- poučavanje pravilima ponašanja, razlikovanju dobra i zla
- razvoj samopoštovanja
- razvijati interes za hrvatsku kulturnu baštinu

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- kreirati sigurno okruženje za kretanje, istraživanje i izražavanje
- osigurati uvjete za čitanje, pričanje (kutić čitanja posebno uređen uz sukreaciju djece)
- pripremiti se za čitanje (ritual, pravilan odabir teksta, ritam, glasnoća, stanke u govoru)
- biti primjer djetetu: često uzimati knjige u ruke, i to s radošću, posebice Bibliju, koristiti ih u radu s djecom, pokazivati oduševljenje i radost pri čitanju
- potaknuti djecu na stvaranje vlastitih priča
- uključiti djecu u čitanje, pripovijedanje, prepričavanje
- uključiti djetetovu obitelj u čitanje kod kuće i u vrtiću
- uvoditi dijete u svijet književnosti, umjetnosti
- razgovarati o priči, doživljajima, vrednotama
- organizacija različitih, zanimljivih aktivnosti i igara vezanih za knjigu i čitanje
- posjet knjižnici i upoznavanje s postupcima kao što su: učlanjivanje, čuvanje članske iskaznice, traženje određene knjige, posuđivanje, vraćanje u propisanom period
- posjet samostanskoj ili župnoj biblioteci
- pružiti dobar govorni model i slikovito se izražavati
- organizirati odgojno-obrazovni proces u kojem će dijete biti u doticaju s malešnicama i (tradicijskim) pokretnim igrama
- pratiti, procjenjivati i dokumentirati dječji razvoj
- pomno pripremati prezentaciju dječjeg govornog stvaralaštva i rezultata odgojno-obrazovnog procesa
- surađivati s roditeljima i stručnim suradnicima u prevenciji i prepoznavanju govorno-jezičnih teškoća

- surađivati s ustanovama i stručnjacima u cilju upoznavanja i čuvanja hrvatske kulturne baštine
- gostovanje autora slikovnica, roditelja zainteresiranih da pročitaju priču skupini ili u suradnji s djecom i odgojiteljima izrade istu (radionica)

Zadaće u odnosu na roditelje

- bogaćenje emocionalne veze roditelja i djeteta čitanjem bajki, priča, biblijskih pripovijesti
- uvoditi roditelje u svijet bajki, priča, odabranih biblijskih tekstova
- jačati suradnju vrtića i obitelji
- potaknuti roditelje na aktivno posuđivanje slikovnica iz knjižnice (čitanje kod kuće i u vrtiću)
- osvještavanje i informiranje roditelja o važnosti i dobrobiti čitanja djetetu i s djetetom, od najranije dobi (na individualnim razgovorima, putem letaka, brošura, panoa, roditeljskih sastanaka, radionica...)
- informirati roditelje na roditeljskim sastancima i radionicama o njihovoj ulozi u razvoju dječjeg govora te povezanosti motorike i govora
- organizirati zajedničke aktivnosti i projekte u vrtićkom okruženju
- organizirati druženja, svečanosti, izložbe i prezentacije dječjeg stvaralaštva
- uključiti roditelje u sakupljanje, bilježenje i izvođenje hrvatskih malešnica i tradicijskih pokretnih igara
- upućivati roditelje na pravovremenu i dosljednu primjenu terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka kod djece s govorno-jezičnim teškoćama
- Uključivati roditelje u duhovne obnove i čitanje Biblije po obiteljima

Popis autora poezije za djecu

Tin Kolumbić, Vjekoslava Huljić, Vinko Kos, Jure Karakaš, Ivana Radić, Ratko Zvrko, Stanislav Femenić, I.B.Mažuranić, Grigor Vitez, Gustav Krklec, Vesna Parun, Mladen Pokić, Luko Paljetak, Mladen Kušec, Stjepan Jakševac, Dobriša Cesarić, Zlata Kolarić-Kišur, Dragan Lukić, Vladimir Halovanić, Miroslav Dolenc...

Preporučene bajke i priče

Bajke braće Grimm:

- Bremenski svirači, Crvenkapica, Cvilidreta, Ivica i Marica, Matovilka, Palčić, Pepeljuga, Postolar i patuljci, Snjeguljica Stoliću, prostri se, Trnoružica, Vuk i sedam kozlića, Zlatna Guska

Izuzetno je važno da se bajke pripovijedaju vjerno i istinski bez uljepšavanja i dodataka.

POPIS PRIČA

Lončiću, kuhaj, češka narodna (Bonbon)

Stara voćka, Ruth Hurlimann (Lukin portal)

Tri jabuke s bakina ormara (Sunčana Škrinjarić)

Ježeva molitva, Sonja Tomić

Medvjed i tratinčica, Sanja Pilić

Zvezdani taliri, Braća Grimm

Zahvalna cipela, Stjepan Lice

Kiša, Miroslav Dolenc-Dravski

Leptir i cvijet, Stanislav Femenić

Božićna bajka, Nada Iveljić

Zelena priča, Vlado Halovanić (Svjetiljke za dječju dušu)

Čarobna livada, Anto Gardaš (Bonbon)

Sretna sjemenka, Stjepan Lice (Lukin portal)

Priča o dobroćudnom ježu, Hrbroslav Radić (Lukin portal)

Pipo, Nada Iveljić (Lukin Portal)

Drvena zdjelica, narodna, (Lukin portal)

Naočale za mjesecinu, Vera Zemunić (Lukin Portal)

Mala, crvena koka i zrno pšenice, narodna (Lukin portal)

Izslovana miješa, Zvonimir Balog, (Lukin portal)

Kako je Matija kupio sreću, Božidar Prosenjak (Lukin portal)

Zlatokosa i 3 medvjeda, (R.Southey, J.Coundall)

Čarobni lončić, narodna

Priča kao poticaj, Nada Iveljić

Bolestan zeko, Anja Werner

Kako je postala Sniježnica, Caroline von Heydebrand

Čudo na bunaru, Georg DreiBig

Stolarov magarac, Eva Baumann-Lerch

Zimska priča, Max Bolliger

Svijetla zvijezda, Renate Ferrari

Šuma zimi, Ivana Radić

Čupava gusjenica, nepoznat autor

Djevojčica je nosila svjetiljku i veselo pjevala, nepoznat autor

Gospođica, nema autora

Kraljevski krojač, narodna, Skandinavija

Mačka i mišić, narodna, Engleska

Mjesec na drvu, Anja Wernwr

O vodenjaku, narodna, Slovenija

Tri jarca vjetropira, narodna, Skandinavija

Pjetlić Zlatni Krestić i čudotvorni mlinčić, narodna, nepoznat autor

Priča o Uskrsnom zecu, narodna, nepoznat autor

Rukavica, narodna, Ukrajina

Šarena ptica, Jelena Sitar

Slatka kaša, braća Grimm

Svjetlost sv. Martina, nepoznat autor

Zvezdani taliri, braća Grimm

Popis slikovnica

Crvena lopta, Karl Matthias i Gabi van Emmerich

Ti i ja i mali medo, Martin Wadell i Barbara Firth, Epta

Elmer, David McKee, Epta

Ribica duginih boja, Marcus Pfister, Epta

Bila jednom....., Stefan Gmell, Epta

Dobro jutro, Ivan Gantschev, Epta

Mali majmun u velikoj brizi, J. Donaldson, A. Scheffler,

Maca Papučarica, E. Peroci, M. Hajdinjak,, Mozaik knjiga

Pauli, ti zločesti Pauli, B. Weninger, E. Tharlet, Epta

Nećko, Edith Schreiber- Wicke, Golden marketing

Pjetlić zlatni krestić i čudotvorni mlinčić, narodna priča, Golden marketing

Pogodi koliko te volim, S. McBratney, A. Jeram, Egmont

Plesna haljina žutog maslačka, S. Škrinjarić, A. Kadonić, Golden marketing

Pismo iz Zelengrada, N. Videk, P. Vončina, Katarina Zrinski

Poštar Zeko Brzonogi, Ž. Hercigonja, I. Guljašević, Alfa

Ogledalce, G. Vitez, T. Torjanac, Mozaik knjiga

Nezadovoljna bubamara, S. Škrinjarić, M. Hajdinjak, Mozaik knjiga

Orkestar priča priču: Četiri godišnja doba, K. Cotton, J. Courtney - Tickle, Školska knjiga

Kit koji je uvijek želio još, Rachel Bright, Jim Field, Profil

Mali anđeo i zvjezdica, Vladimira Velički, Dubravka Kolanović, Alfa

Juha od bundeve, Helen Coper, Golden Marketing

Djed i repa, Aleksej Tolstoj i Niamh Sharkey, Golden Marketing

Gospodin Nosko traži prijatelja, Daniela Kulot, Hortense Ullrich, Golden Marketing

Najbogatiji vrabac na svijetu, Eduard Petiška, Sanja Rešček, Golden Marketing

Božićna bajka, Nada Iveljić, Katarina Zrinski

Dobra, nježna, baka snježna, Pajo Kanižaj i Dubravka Kolanović, Školska knjiga

Bajka o snjegovićima, Kašmir Huseinović, Kašmir promet

Medo i klavir David Litchfield, Mozaik knjiga

Pas i violina, David Litchfield, Mozaik knjiga

Ogledalce, Grigor Vitez, Tomislav Torjanac, Mozaik knjiga

Pauk Oto, Manuela Vladić Maštruko

Oto i Valentina, Manuela Vladić Maštruko

Duga, Manuela Vladić Maštruko, Naklada Haid

Zagrebačka avantura, Brankica Blažević, Damir Facan Grdiša, Alfa

Bursunsul i Paskuaulina, Olesja Tavadze,

Tibor, paun bez repa, Ana Đokić Pongrašić, Dubravka Kolanović, Kašmir promet

Prašnjavko, Želimir Hercigonja, Ivana Guljašević, Ljevak

Mala, mama vila, Vladimira Velički, Vladimira Galindo Contreras, Alfa

Potresec, Mirna Gajski Jolić, Naklada Ceres

Gitina briga, Tom Percival, Profil,

Posve Norman, Tom Percival, Profil

Mišini novi prijatelji, Tom Percival, Profil

Matilda nikad ne odustaje, Tom Percival, Profil

Zagrljaj, David Grossman, Artresor naklada

Plači, srce, Charlotte Pardi, Artresor (slikovnica s temom smrti)

Val, Suzy Lee (slikovnica bez riječi), Artresor

Gospođica Škarica, Naomi Shapira, Artresor

Noćni pjev, Ari Berk, Artresor (slikovnica o strahu)

Velika tvornica riječi, Agnes de Lestrade, Artresor

Neću, Manica K. Musil, Kašmir promet

Leon lav, Manica K. Musil, Kašmir promet

Slon Stanko, Manica K. Musil, Kašmir promet

Čarobna Mia, Hilary Hawkes, Andrea Petrlik, Kašmir promet

(i sve ostale slikovnice koje je izdao Kašmir promet)

Dio njih se može vidjeti u elektroničkom obliku na: <https://vrticdoma.com/slikovnice/>

Dijete knjiga, Richard Kearney, Školska knjiga

Ocean do neba, braća Fan, Meandar medija

Noćni vrtlar, braća Fan, Meandar medija

Palo s neba, braća Fan, Meandar medija

Baš imam sreće, Lawrence Schimel , Juan Carlo Mayorga, Kreativna mreža (slikovnica o slijepome dječaku)

Ovo je pjesma koja liječi ribe, Jean-Pierre Simeon i Olivier Tallec, Meandarmedia

Smrveni i Smlavi, J. Donaldson i A. Scheddler, Ibis grafika

Oblak u žutom kaputu, Nikolina Manojlović Vračar, Jelena Brezovac, Evenio

Ljubav spašava svijet, Svjetlan Junaković, Algoritam

Pisma na kraju šume, Jasna Jasna Žmak, Jelena Oroz, Oaza Books

Biblijski tekstovi su prema tematskim cjelinama predloženi u priručniku za odgojitelje u vjeri "Njihovo je kraljevstvo nebesko" (Pišković, Blažević, KS,2001)

Posljednjih godina sve se više govori o fizičkoj neaktivnosti. Istraživanja ukazuju na to da postoji jaka veza između razine fizičke aktivnosti, zdravlja i kognitivnih funkcija djece, odnosno da fizička aktivnost poboljšava rad mozga i kognicije. „*Pokretom (hodanje, trčanjem, skakanjem, prevrtanjem, penjanjem, valjanjem itd.) se razvija većina važnih struktura mozga, povezuju se funkcije pojedinih dijelova mozga, stvaraju se novi nervni putevi, razvijaju se osnovne biološke funkcije i dijete se priprema za život.*“ (Baureis, Wagenmann, 2015, predgovor Rajović).

U predškolskoj dobi je bitno u svakodnevnom radu koristiti elemente koji potiču mentalni razvoj djece, jer se u tom razdoblju razvija se preko 70% sinapsi, što to životno razdoblje čini vjerojatno najvažnijim za formiranje obrasca i okvira za djetetove kasnije sposobnosti. Konkretno vježbe koje sprječavaju poremećaj koncentracije i pažnje na način da razvijaju koordinaciju pokreta i motorike obuhvaćaju vježbe: rotacije, ravnoteže, stopala, dinamičke akomodacije oka, fine motorike, govora (Rajović, 2017). Te aktivnosti nisu vezane samo za sobu dnevnog boravka. U vanjskom prostoru djeca rado sudjeluju u organiziranim tjelesnim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu i preciznost.

„*Pretjerano gledanje televizije, igranje video igrica, nedostatak grafomotoričkih aktivnosti te fizička neaktivnost oštećuju i smanjuju razvoj pojedinih bioloških potencijala.*“ (Rajović, 18: 2017). Bitno je da odrasli djecu ne sputavaju u njihovoj aktivnosti. Uloga odraslih je da djeci osiguraju pravila i okruženje gdje se mogućnost ozljede svodi na minimum.

Postoje mnoge znanstvene studije i spoznaje koje govore o povezanosti pokreta i govora. Naše su ruke neprestano aktivne i preko njih velikim dijelom komuniciramo sa svijetom. “Suodnos govora i pokreta može se uočiti analizirajući razvoj govora i motorike kod djece i to od prvih mjeseci života. (Velički, Katarinčić, Stihovi u pokretu)

Posebna zadaća

Organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor

U odnosu na dijete:

- poticati prirodne oblike kretanja i razvoj prostorne percepcije
- poticati tjelesni i psihomotorički razvoj (usavršavanje i vježbanje preciznosti pokreta te preciznosti u baratanju predmetima, razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju, razvoj fine motorike, razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama...)
- poticati razvoj pažnje i pamćenja te sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama
- zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem, zabavom, pripadanjem, moći i slobodom
- osnaživati djetetove jake snage i potencijale poticanjem izražavanja i aktivnog sudjelovanja u individualnom i grupnom radu
- zadovoljavanje dječje potrebe za upoznavanjem predmeta, sprava, njihovu namjenu, osobine
- pobuđivati dječju znatiželju na zajedničko istraživanje (s odgojiteljima) i učenje, zabavljajući se i uživajući u zajednički provedenim aktivnostima
- njegovati interakcije i učenja socijalnih vještina djece (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) u zajedničkim radovima i projektima
- igrama u pokretu, vanjskom i unutarnjem prostoru utjecati na razvoj dječjih osjeta
- ritmičkim pokretima u prostoru razvijati govor i ritmičnost govora

U odnosu na odgojitelje:

- zadovoljiti unutarnje i vanjske čimbenike organizacije motoričkih aktivnosti
- poticati djecu da izvode pokrete koje ne mogu izvoditi u zatvorenom prostoru vježbajući ravnotežu, preskakivanje, penjanje, balansiranje na smanjenim površinama i sl.
- organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom)
- unapređivati osobnu praksu u planiranju i organizaciji boravka na zraku
- poticati roditelje na inicijativnost i uključivanje u aktivnosti odgojno-obrazovnog rada skupine
- stvoriti okruženje koje stimulira djetetov govor i pokret
- poticanje svijesti svih djelatnika na osobnu odgovornost pri ostvarivanju zadaće

U odnosu na roditelje:

- osvještavati važnost motoričkih aktivnosti za djecu
- poticati individualne razgovore tijekom kojih dati roditeljima uvid u fotografije, dječje radove, anegdotske bilješke...)
- po potrebi kreirati ankete za roditelje s ciljem evaluacije rada i suradnje

Prijedlog poticaja i aktivnosti:

- kineziološke aktivnosti (vježbe dinamičke akomodacije oka, vježbe rotacije, vježbe za ravnotežu)
Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ, R. Rajović,
Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje!, Jenny Clark Brack, Vrtuljak igara; Suvag Zagreb
- aktivnosti/igre za finu motoriku (malešnice i igre prstima, savijanje papira, sjeckanje i rezanje škarama, zakopčavanje i otkopčavanje dugmadi/patenata, od/vezivanje čvorova/vezica, miješenje tijesta/plastelina/gline, igranje kockama/slagalicama, namotavanje/odmotavanje konca, igla i konac, igranje špekulama...)
- vođene fantazije, mozgalice, narativne pantomime, pokretne pjesme... (Više od igre, Dušica Bojović)

- igre disanja (otpuhujemo balončiće koji lete, gasimo svijeću, pušemo kao vlak, zujimo kao pčele.....)
- igre loptom (dodavanje, hvatanje, bacanje, ciljanje...)
- jutarnja tjelovježba prije doručka
- igre i vježbe opuštanja (“Putovanje u tišinu”,Srebot, Menih, Ostvarenje)
- senzoričke priče
- senzomotoričke sprave u vanjskom prostoru
- „stare“ društvene igre (Kružić-križić, školica, elastična traka, pikule, vijača, обруč za vrtnju oko pasa...)
- poligoni s raznim oblicima kretanja (raznoliki načini kretanja, kretanje sa zadatkom, svladavanje prepreka: prolaženje preko, između, ispod, kroz, mijenjanje smjera kretanja...)
- igre prstićima (Stihovi u pokretu, Velički, Katarinčić)

Igre:

<https://narodni.net/stare-narodne-igre-nasih-krajeva/>

<https://volimteotoce.com/2021/02/21/starinske-djecje-igre/>

<https://lafaboo.com/blog/djecje-igre-naseg-djetinjstva-60/>

<https://www.risnjak.hr/stare-igre-iz-proslosti/>

Prijedlog literature za odgojitelje:

Velički, V., Katarinčić, I. (2011.) Stihovi u pokretu. Zagreb: Alfa

Peti-Stanić, A., Velički, V. (2008.) Jezične igre za velike i male. Zagreb: Alfa

Silke Rose W.,Joseph S.(2021)., Kako pričati priče djeci: Stilus

Velički V. (2013), Pričanje priča-stvaranje priča, povratak izgubljenom govoru: Alfa

Pišković K., Blažević B.(2001), Njihovo je kraljevstvo nebesko: KS

Crnković, M. (1998.) Hrvatske malešnice: dječje pjesme pučkog izvorišta ili podrijetla,

Zagreb: Školska knjiga

Juričić, D (2012.) Velika enciklopedija malih aktivnosti: knjiga za poticanje ranog razvoja dječjih sposobnosti. Zagreb: Školska knjiga

Posokhova, I. (2005.) Izgovor: kako ga poboljšati. Lekenik: Ostvarenje

Posokhova, I. (2008.) Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece: priručnik za roditelje. Lekenik: Ostvarenje

Rade, R. (2015.) Mala djeca s komunikacijskim teškoćama. Zagreb: FoMa

Rade, R. (2014.) Poticanje ranog govorno-jezičnog razvoja. Zagreb: FoMa

Silberg, J. (2008.) Igre mozgalice za dojenčad, jednogodišnjake i dvogodišnju djecu: 140 zabavnih načina za bolji razvitak. Zagreb: Profil

Djeca bolje uče uz kineziologiju, Helga Baureis-Claudia Wagenmann

Razvoj dječjeg mozga, Daniel J. Siegel, Tina Payne Bryson

Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje, Jenny Clark Brack,

Više od igre, Dušica Bojović

Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ, Ranko Rajović

Vrtuljak igara, Suvag Zagreb (uredile Koraljka Bakota, Adinda Dulčić)

Dođi, igravimo se vani! : Budimo aktivni u igri s djecom, Sabine Lohf Regina Bestle-Koerfer Annemarie Stollenwerk

Putovanje u tišinu, Renata Srebot, Kristina Menih

6. KALENDAR DOGAĐANJA PO MJESECIMA

VRIJEME	DOGAĐAJI	SADRŽAJI
Rujan	Početak nove pedag. god. 2023./2024.	- Upoznavanje novih prijatelja
	Dan hrvatskih voda	- Bez vode nema života!
	Mala Gospa-Rođenje BDM	- Slavlje Gospina rođendana
	Međunarodni dan kulturne baštine	- Upoznajmo djecu s kulturnom baštinom mjesta u kojem živimo
	Početak jeseni (23.09.-21.12.)	- Doživi čaroliju jeseni. Uživamo u hrani koju jesen donosi
	SVETI VINKO PAULSKI	- Zaštitnik bolesnih, siromašnih, malenih, napuštenih, onih kojima potrebna pomoć
	Sv. Mihovil, Dan hrvatske policije	- Policajac - čovjek koji daje sigurnost - Kako se ponašati u prometu
Listopad	Anđeli čuvari	- Anđele mili, čuvaru moj, danas i uvijek uza me stoj
	Gospa od Ružarija	- Mariju volimo mi - Učimo moliti krunicu
	Sv. Franjo Asiški	- Pjesma stvorova....sv. Franjo je u svemu što ga okružuje hvalio Boga

	Dan Hrvatske pošte	<ul style="list-style-type: none"> - Pisati pismo, poslati pismo - Način komunikacije nekad i danas
	Dan kravate u RH	<ul style="list-style-type: none"> - Porijeklo kravate – istražimo kako je sve počelo!
	Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (u vrtiću i izvan njega)	<ul style="list-style-type: none"> - Zemlju daje – ona nas hrani - Zahvalnost za sve što zemlja daje - Mijesimo kruh
	Dan smanjenja prirodnih katastrofa	<ul style="list-style-type: none"> - Što možemo učiniti da zaštitimo prirodu
	Dan kravate u RH	<ul style="list-style-type: none"> - Kako je počela upotreba kravate - Što danas predstavlja kravata
	Svjetski misijski dan	<ul style="list-style-type: none"> - Naviještajte svima Radosnu vijest - Sestre milosrdnice u misijama: Južna Amerika, Salomonski Otoci
Studeni	Svi Sveti	<ul style="list-style-type: none"> - „Budite sveti kao što sam ja svet!“ - Sjećanje na naše pokojne
	Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	<ul style="list-style-type: none"> - Ne zaboravimo – dali su život za našu slobodu! - Odajmo počast i zahvalnost braniteljima

Prosinac	Prva nedjelja Došašća	<ul style="list-style-type: none"> - Početak pripreme za Isusov rođendan - Izrada adventskog vijenca, kalendara
	Pripreme za proslavu Sv. Nikole i Sv. Lucije	<ul style="list-style-type: none"> - Pjesme, recitacije, igrokazi - Pismo sv. Nikoli - Učimo darivati
	Sv. Nikola, Dan pomoraca	<ul style="list-style-type: none"> - Druženje sa sv. Nikolom, darovi - Pomorci – Kruh sa 7. kora
	Sv. Lucija	<ul style="list-style-type: none"> - Sijemo pšenicu - zaštitnica slijepih, navjesticateljica božićnog svjetla
	Priprema za Božić	<ul style="list-style-type: none"> - Bogatstvo božićnih običaja našega naroda - Božićna priredba i druženje s roditeljima (ako dopusti Covid-19)
	BOŽIĆ	<ul style="list-style-type: none"> - Bog je postao čovjek
	Sveta obitelj	<ul style="list-style-type: none"> - I naše obitelji su svete - Svatko dijete treba obitelj - Obitelj je sigurna luka
Siječanj	Nova godina Dan mira	<ul style="list-style-type: none"> - Svaka Nova godina je nova godina života - Dan mira...mir svim ljudima
	Sveta Tri kralja	<ul style="list-style-type: none"> - Učimo od kraljeva, darujmo nekome nešto
	Dan međunarodnog priznanja RH	<ul style="list-style-type: none"> - RH priznata kao država - od 01.07.2013. dio smo EU

Veljača	Zadar – Sv. Stošija	- zaštitnica Grada Zadra	
	Blaženi Alojzije Stepinac	- Dobro je jače od svakoga zla	
	Svjetski dan bolesnika	- Ako je moguće posjeti nekog bolesnika	
	Sveti Valentin, Dan zaljubljenih	- Ljubav je najviše što možemo dati	
	Pepelnica	- Početak Korizme	
	Ožujak	Sv. Josip, zaštitnik Hrvatske	- Dan očeva - Sv. Josip, branitelj i čuvar Hrvatske
		Prvi dan proljeća (21.03.-21.06)	- Buđenje života u prirodi - Uredimo naše okućnice
		BLAGOVIJEST	- Dan Vrčića - Budimo blagovjesnici - Sv. Misa s djecom i roditeljima
		U S K R S	- Običaji Velikog tjedna i Uskrsa u našem narodu - Prigodni uskrsni radovi, radionice, dekoracije...
Travanj	Travanj – mjesec zdravlja	- Jedi zdravu hranu - Važnost gibanja i hodanja	
	Dan planeta Zemlje	- Tko stvori ovu našu Zemlju? - Zemlja nam je dana da je čuvamo - Više cvijeća, manje smeća	
Svibanj	Praznik rada	- Rad nas izgrađuje i čini sretnima	

	Majčin dan	<ul style="list-style-type: none"> - Sretan ti Blagdan, mama! - Prigodni program za naše mame
	Svjetski dan obitelji	<ul style="list-style-type: none"> - Obitelj je temelj društva - svako dijete treba obitelj - Što ja činim za svoju obitelj?
	Dan državnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Buditi u djeci ponos na pripadnost Domovini
	TJELOVO	<ul style="list-style-type: none"> - Sv. misa i procesija kroz mjesto - sudjelovanje u svečanosti - pučki napjevi – naša duhovna baština
Lipanj	Dan zaštite okoliša	<ul style="list-style-type: none"> - Čuvajmo prirodu i ona će čuvati nas
	Završne svečanosti; kraći programi – dijeljenje diploma	<ul style="list-style-type: none"> - Oproštaj s predškolicima - Rastite u dobi, mudrosti i milosti
		-
	Početak ljeta (21.06.-23.09)	<ul style="list-style-type: none"> - Uživajmo u toplim danima i svim radostima koje donosi ljeto
	Dan antifašističke borbe	<ul style="list-style-type: none"> - Praznik u RH
	Dan neovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatska moja, čuvam te u srcu svom

7. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

‘Razvoj odgojno obrazovne prakse događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj’ (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.) Vidljivo unaprjeđenje vrtićke djelatnosti moguće je postići ukoliko svi djelatnici vrtića imaju svijest i potrebu usavršavati svoja znanja i vještine koje su potrebne u suvremenom odgojnom procesu.

CILJ: Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

BITNE ZADAĆE:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- Organizirati stručne aktivne koji tematski zadaće godišnjeg plana i programa rada
- Važnost grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

PLAN ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Dječji vrtić Blagovijest objekte ima u tri grada: Kaštel Stari, Zadar i Sinj. Radno vrijeme vrtića je od 6/6:30 – 16/16:30. U svakom objektu su po dvije odgojno obrazovne skupine u kojima, po Državnom pedagoškom standardu, rade dva odgojitelja po skupini, što sveukupno čini 12 odgojitelja. Kako imamo 10-satni program u sva tri objekta, a djelatnost nam je dislocirana, teško nam je odgojiteljska vijeća održavati za sva tri vrtića zajedno, odgojiteljska ćemo vijeća imati na razini svakog objekta zasebno, a ravnateljica, koja živi i radi u Kaštel Starom, uz rad odgojiteljskog vijeća u Kaštel Starom će prema mogućnosti sudjelovati u radu odgojiteljskih vijeća podružnica.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa.

Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Crkva je uvijek veliku pažnju posvećivala obitelji. Obitelj je mjesto gdje se čovjek rađa i odrasta. Ona je izvor i središte ljudskog života. Obitelj je mjesto gdje dijete uči sve ono što je za život važno. Papa Franjo naglašava da roditelji imaju naravno znanje za dobar odgoj svoje djece. Mi u vrtiću nastavljamo na ono što su roditelji već postavili kao temelj.

Zbog što bolje realizacije cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa i cjelovitog razvoja djeteta nužna je usklađenost odgojnih nastojanja vrtića i roditelja.

Cilj naše suradnje s roditeljima je:

- Unaprijediti kvalitetu partnerstva odgojitelja i roditelja s ciljem postizanja cjelovitog razumijevanja djetetovih potreba i interesa.
- Ponuditi fleksibilnu organizaciju rada roditeljima novoupisane djece u periodu prilagodbe.
- Biti potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece.
- Uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju nekih segmenata odgojno-obrazovnog rad što je moguće postići kroz:
 - Individualne razgovore u kojima ćemo roditelje informirati u svim segmentima života i rada u vrtiću
 - Informiranje roditelja o projektima koji će se tijekom godine ostvarivati na temu zaštite okoliša i prirode u cjelini.
 - Roditeljske sastanke, duhovne obnove, tematska predavanja
 - Uključivanje roditelja u aktivnosti odgoje skupine na osobit način u adaptacijskom periodu
 - Uključivanje roditelja u organizacije izleta, hodočašća....
 - Preko kutića za roditelje prezentirati dječje stvaralaštvo

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Važnost unaprjeđivanja suradnje s vanjskim ustanovama:

- Obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u i izvan okruženja vrtića)
- Kvalitetniji program rada
- Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja
- Trajna suradnja i nova poznanstva

Suradnja s ustanovama osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja. Stoga ćemo nastaviti surađivati sa:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja RH
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH
- Županijskim i Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- Jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- osnovnim školama i vrtićima
- Centrima za socijalni rad

- Župnim uredom u Kaštel Starom, Zadru i Sinju
- visokim školskim ustanovama – Katoličkim bogoslovnim fakultetom
- Katehetskim uredima biskupija gdje djelujemo
- Franjevačkim institutom za kulturu mira
- muzejima i drugim ustanovama za kulturu
- Sanitarnom inspekcijom
- Higijensko-epidemiološkom službom
- Zavodom za javno zdravstvo
- kulturno-umjetničkim ustanovama: Kazališta lutaka
- Pučko kazalište, lutkarsko kazalište Zadar

10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENIH VODITELJA

10.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE

1. Promicati vjerski identitet vrtića kao ustanove
2. Promicati suradnju vrtića i obitelji
3. Organizirati rad vrtića kako bi okruženje u kojem dijete boravi utjecalo na razvoj svih potreba i sposobnosti djeteta.
4. Poticati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te tako utjecati na poboljšanje kvalitete života u vrtiću.

USTROJSTVO RADA

- osigurati dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu
- izvršiti raspored odgojnih djelatnika po skupinama i područnim objektima
- usklađivanje i prilagođivanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika usluga
- rad na formiranju kraćih programa
- praćenje realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta
- konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine

MATERIJALNI UVJETI

- snimiti stanje i potrebe u svim objektima

- osigurati dovoljno potrošnog i didaktičkog materijala i literature za rad s djecom
- praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata
- redoviti uvid u materijalno poslovanje
- kontinuirano praćenje nabave i potroška namirnica za prehranu djece
- pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja - korisnika usluga

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece, uvid u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- praćenja razvoja higijenski navika djece
- praćenje prehrane djece
- kontrola nabave, cijena, nabavljača i sl.
- kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- rad na prepoznavanju potreba djeteta, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika
- praćenje realizacije svih zadaća na unapređenju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema Godišnjem planu
- sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti u vrtiću
- suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima radi unapređenja rada

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

- pripremanje sjednica Odgojiteljskih vijeća i sudjelovanje na istima
- Sudjelovati u radu Upravnog vijeća vrtića
- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i realizacije godišnjeg plana i programa
- dogovor s odgojiteljima oko stručnog usavršavanja (sastanci, seminari, predavanja)
- podrška kod prijedloga unošenja inovacija u odgojno obrazovnom radu
- prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava

SURADNJA S RODITELJIMA

- upoznavanje roditelja sa životom i radom djece u vrtiću
- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- konzultacije sa roditeljima koji to žele
- otvorenost za sve potrebe roditelja
- uključivanje roditelja u aktivnosti vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svezi unapređenja odgojno- obrazovne djelatnosti
- suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa
- suradnja sa Gradskim uredima za obrazovanje i šport
- suradnja sa jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- suradnja sa osnovnim školama i vrtićima
- suradnja sa Centrima za socijalni rad
- suradnja sa kulturno umjetničkim ustanovama
- suradnja s Osnivačem radi podizanje kvalitete rada vrtića

KRAĆI PROGRAMI

- pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi izbora odgovarajućih programa za djecu
- praćenje napredovanja djece
- sudjelovanje na priredbama djece

Ravnateljica:

Iva Bakić, s. Krešimira

10. 2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

10. 2.1. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA - KAŠTEL STARI

1. UVOD

Pedagog je prisutan u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- ✓ promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- ✓ unaprjeđivanje kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu
- ✓ istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, te društveno okruženje.

- ✓ U odnosu na dijete, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.
- ✓ U odnosu na odgajatelje osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu.
- ✓ U odnosu na roditelje cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.
- ✓ Primarna zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, te promidžba djelatnosti.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga. Bitne zadaće rada pedagoga definiraju se Godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti.

Pedagog, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren je na timski rad i interdisciplinarni pristup, što su nezaobilazni preduvjeti zajedničkog uspješnog djelovanja.

Ovim planom definira se djelovanje i suradnja pedagoga s dječjim vrtiće Blagovijest.

Posao stručnog suradnika pedagoga uključuje što učinkovitije pružanje podrške vrtiću i postavljanje nekih prioritarnih zadaća i projekata.

1.1 Rad s odgojiteljima

Planirane su zadaće:

- Stručni uvid u skupine i prikupljanje svih potrebnih podataka
- Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju, humanizaciji, unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta. Ovisno o potrebama vrtića pedagog je na raspolaganju za redovite grupne refleksije s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse s obzirom da se nakon praćenja procesa tijekom izravnog rada s djecom jedino tako mogu analizirati neke situacije i dogovoriti dugoročni ciljevi u radu.
- Pružanje podrške odgojiteljima u realizaciji raznih oblika suradnje i ostvarivanja partnerstva s roditeljima

- Kontinuiran uvid i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije: pisanje dnevnika rada, postavljanje zadaća, ciljeva, poticaja, suradnja s roditeljima
- Osnaživanje i podrška odgojiteljima u kontinuiranom i bogatom dokumentiranju odgojno – obrazovnog procesa te analiza i korištenje istoga u svrhu unaprjeđivanja odgojno – obrazovnoga procesa
- Poticanje i vođenje permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja redovitim informiranjem o svim oblicima i mogućnostima sudjelovanja na edukacijama, predavanjima, radionicama
- Pedagog će voditi radionice različite tematike za odgojitelje. Poticat će odgojitelje na međusobno povezivanje, dijeljenje raznih ideja, znanja, s ciljem stvaranja zajednice učenja.
- Podrška i rad s odgojiteljima u razvoju projektnog rada s djecom
- Podrška odgojiteljima u osmišljavanju, provedbi i prezentaciji aktivnosti za Dane predškolskog odgoja
- Redovito informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima Agencije za odgoj i obrazovanje i usmjeravanje na potrebnu stručnu literaturu

2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

2.1 2.2. Rad s roditeljima

Pedagog djeluje prema roditeljima na više razina:

- Kreiranjem radionica i predavanja u suradnji s odgojiteljima:
- Radom s odgojiteljima na kvaliteti roditeljskog kutka.
- Informiranjem roditelja putem brošura i letaka o temama koje se tiču dječjeg razvoja.
- Savjetodavnim radom - grupne i individualne konzultacije s roditeljima ovisno o njihovim potrebama. Suradnja s cjelovitim stručnim timom unutar savjetovališta za roditelje.
- Ove godine jedna od temeljnih zadaća jest poticanje razvoja partnerskog odnosa s roditeljima stoga će se u suradnji s odgojiteljima uvoditi novi oblici i pristupi roditeljima s ciljem što kvalitetnijeg uključivanja u život i rad vrtića.
- Uključivanje roditelja u skupine – roditelj volonter na različite teme, prezentacija zanimanja roditelja u skupini, organiziranje posjeta radnom mjestu roditelja...

Planirane teme rada s roditeljima:

- ✓ Priprema za školu
- ✓ Adaptacija na vrtić

2.3 Rad s djecom

Pedagog surađuje s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljenje dječjih razvojnih potreba.

Prati proces adaptacije djece na vrtić, surađuje s roditeljima, pruža dodatnu pomoć prilikom otežane adaptacije.

Prati djecu u godini pred polazak u školu, sudjeluje u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjeluje u realizaciji programa predškole, surađuje sa osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa).

Pedagog prati i dokumentira provođenje odgojno – obrazovnog rada: motivaciju djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete, ostvarivanje redovnih te posebnih programa.

Pedagog u dogovoru s odgojiteljima sudjeluje i prati djecu na priredbama, raznim umjetničkim i sportskim manifestacijama, u projektima, obilježavanju određenih dana i događaja.

Pedagog redovito vodi pedagošku dokumentaciju djece: pomaže u formiranju odgojno – obrazovnih skupina, prikuplja anamnestičke podatke o djeci iz Upitnika za roditelje, obavlja inicijalni intervju s roditeljima, opservira djecu u skupini, vodi dosjee o djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostatkom stručnog tima.

Kroz svakodnevni rad u vrtiću pedagog upoznaje djecu, prati ostvarivanje njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti, pozitivne slike o sebi, potiče želju za učenje istraživanjem, suživot s drugima.

Pedagog prati vođenje dokumentacije odgojitelja i kontinuirano vodi svoju dokumentaciju, dnevnik rada, podatke za MZOŠ, osnovne škole, opservira i prati djecu s teškoćama kao dio stručnog tima, itd.

2.4 Suradnja s ravnateljima i osnivačima/vlasnicima vrtića

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ostalim članovima je neophodan način rada u vrtićima s ciljem ostvarivanja što kvalitetnije odgojno – obrazovne prakse.

- Suradnja s ravnateljima i stručnim timom po pitanju organizacije rada u vrtićima, izmjene programa, upisa i ispisa djece u vrtić, prilikom izrade Godišnjeg plana rada Ustanove i Kurikuluma.
- Zajednički rad po pitanjima nabavke stručne literature i didaktičke opreme.
- Postavljanje temeljnih zadaća rada u novoj pedagoškoj godini te bitnih zadaća za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
- Izrada Plana stručnog usavršavanja odgojitelja.
- Ravnatelj i stručni tim kontinuirano surađuju na sastancima i individualnim razgovorima s ciljem unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa.
- Dogovori o suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima.

3. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog će kontinuirano provoditi stručno usavršavanje u obliku jednodnevnih i duljih seminara i edukacija s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljiivanja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima.

Također će redovito pratiti recentnu stručnu literaturu i periodiku.

Uz redovito sudjelovanje na stručnim skupovima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, pedagog će ovu pedagošku godinu sudjelovati i u edukacijama i skupovima organiziranim od strane drugih ustanova i stručnjaka:

RB	TEMA	ORGANIZATOR/PREDAVAČ	MJESTO
1.	26. DANI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA <i>Znanstveno-stručni skup Umrežavanje kao strategija učenja</i>	Dječji vrtić Radost, Dječji vrtić Cvit Mediterana, Dječji vrtić Grigor Vitez, Dječji vrtić Marjan i Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu	10. i 11. studenog 2023., FFST
2.	STRUČNO – RAZVOJNI CENTAR DJEČJEG VRTIĆA „VJEVERICA“ za provedbu sportskog programa s djecom predškolske dobi integriranog u rad redovite skupine	STRUČNO – RAZVOJNI CENTAR DJEČJEG VRTIĆA „VJEVERICA“	DV Vjeverica, Zagreb
3.	RASTIMO ZAJEDNO (plavi)	Centar Rastimo zajedno	Hotel LOOP, Zagreb
4.	Montessori konferencija 2024.	Udruga Montessori pedagogije Split i DV Montessori dječja kuća	svibanj 2023., Split
5.	Ljetna škola Hrvatskog pedagoško-književnog zbora ogranka SDŽ	Hrvatski pedagoško-književni zbor OSDŽ	kolovoz 2024., Split

4. SURADNJA S VANJSKOM ZAJEDNICOM

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje u radu stručnih skupova
- priprema radionica za odgojitelje i stručne suradnike
- stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda
- suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje

Ministarstvo znanosti , obrazovanja i sporta

- provedba Plana i programa predškolske ustanove
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji novih posebnih programa
- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja
- organizacija stručnih skupova

Filozofski fakultet u Splitu

- suradnja u organizaciji stručnih aktiva za odgojitelje od strane teoretičara iz područja pedagogije i predškolskog odgoja i obrazovanja

Suradnja s vanjskim stručnjacima

- suradnja s edukacijskim rehabilitatorima, logopedima, psiholozima, pedagogima (pedagoška opservacija)

Kazališta i ostale kulturne ustanove (muzeji, knjižnice, itd.)

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotri... s ciljem prezentacije dječjeg stvaralaštva
- suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima

Gradska knjižnica Marko Marulić

- likovne izložbe djece i prezentacija dječjih projekata
- dječje predstave, igrokazi
- predavanja i seminari stručnog usavršavanja

Predškolske ustanove

- stvaranje zajednica učenja (timski rad u zajedničkim projektima i kvalitetna razmjena iskustava, organizacija stručnih aktiva, radionica i predavanja)

Osnovne škole

- o organizacija posjeta predškolaca osnovnoj školi
- o izrada Mišljenja predškolske ustanove o djetetu na zahtjev Škole

Ivana Toussaint, pedagog

10. 2.2. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA – ZADAR

Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta i njihovo zadovoljavanje				
	Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Nositelji i suradnici	Vrijeme ostvarivanja
Planirane zadaće stručnog suradnika -pedagoga u odnosu na dijete	Praćenje djece tijekom perioda prilagođavanja na jaslice/vrtić	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima	Rujan, listopad
	Procjena okruženja – primjerenost razvojnim mogućnostima	Neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Praćenje interakcije djece – vršnjačka skupina i kompetentniji stariji u procesu učenja	Neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima	Tijekom godine
	Strategije učenja i definiranje uloge odraslih u procesima učenja djeteta	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Praćenje provedbe i procjena učinkovitosti dogovorenih aktivnosti	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Prilagodba prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja za dijete i skupinu djece (fizički prostor, poticajni materijali, vremenska organizacija, dnevni ritam	Neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine

	izmjene aktivnosti i rutinskih situacija za dijete)			
	Kontinuirano unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse ostvarivanjem djetetovih prava i interesa (sukladno s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programom odgoja za ljudska prava i Programom za suzbijanje korupcije; uvođenje inovacija, suvremenih sadržaja i metoda rada)	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi	Pedagog u suradnji sa SRS	Tijekom godine
	Uključivanje djece u razne programe u suradnji s društvenim čimbenicima i lokalnom zajednicom	Neposredno promatranje, radionice, prezentacije	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i članovima lokalne zajednice	Tijekom godine
	Timsko opserviranje i identificiranje djece s posebnim potrebama i osmišljavanje pedagoških, materijalnih i organizacijskih uvjeta za zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Dokumentiranje pedagoškog procesa (promatranje, dokumentiranje i procjenjivanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada ljetopisa)	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog	Tijekom godine
Pomoć, podrška i supervizija pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba				
	Osvrt na proces adaptacije i smjernice za daljnji rad, osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru ponuđenih sadržaja i aktivnosti izvan redovnog programa	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgajateljima	Rujan, listopad
	Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada	Neposredno promatranje i	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine

Planirane zadaje stručnog suradnika -pedagoga u odnosu na odgojitelje		pedagoški uvidi		
	Poticanje i pomoć u provođenju projektnog oblika rada i provođenju akcijskih istraživanja, te diseminaciji projektnih rezultata	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi, projektno učenje	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Pomoć i podrška u suradnji s roditeljima (osnaživanje i poticanje na veću suradnju) u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima	Tijekom godine
	Poticanje stručnog usavršavanja kao i profesionalnog razvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.	Grupno i individualno savjetovanje, neposredno promatranje, edukacije, radionice, prezentacije	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Poticanje na samovrednovanje i osnaživanje na uvođenje promjena u svrhu unaprjeđenja vlastitog profesionalnog rada (savjetovanje odgojitelja, timski sastanci)	Grupno i individualno savjetovanje, neposredno promatranje, edukacije	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Savjetovanje i stručna pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Stručno savjetovanje i pomoć prilikom održavanja individualnih razgovora s roditeljima	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog, odgojitelji, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Evaluacija procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada (prema predviđenom protokolu, podnošenje izvješća)	Uvidom u dokumentaciju i praćenjem neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Pedagog	Tijekom godine
	Praćenje djece rane i predškolske dobi i pomoć prilikom pripremanja djece za upis u prvi razred osnovne škole	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi, radionice	Pedagog, odgojitelji, SRS	Tijekom godine
	Izrada Mape profesionalnog razvoja	Individualno savjetovanje	Pedagog, odgojitelji	Tijekom godine

Podrška i rad s roditeljima				
Planirane zadaje stručnog suradnika -pedagoga u odnosu na roditelje	Individualni razgovori s roditeljima (kod prijema djeteta u vrtić, na zahtjev roditelja)	Prema protokolu, neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima, odgojiteljima i ravnateljicom	Tijekom godine
	Inicijalni razgovori pri prijemu djeteta u vrtić	Prema protokolu, neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Svibanj – rujan
	Grupni rad s roditeljima (prisustvovanje roditeljskim sastancima, svečanostima, manifestacijama)	Prezentacije, radionice, individualno i grupno informiranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima, odgojiteljima	Tijekom godine
	Komunikacija s roditeljima putem pisane riječi (kutak za roditelje, letci i ostalo)	Po potrebi	Pedagog	Tijekom godine
	Savjetodavni rad s roditeljima	Neposredno	Pedagog	Tijekom godine
Timski rad i suradnja s ravnateljicom ustanove članovima Stručno-razvojne službe				
Planirane zadaje stručnog suradnika -pedagoga u odnosu na ravnateljicu i članove stručno-razvojne službe	Sudjelovanje na timskim sastancima	Grupno	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Sudjelovanje u pripremi Odgojiteljskih vijeća	Predavanja, radionice, edukacije	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Sudjelovanje u organizaciji rada Ustanove (zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću)	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz samovrednovanje	Izrada evaluacijskog upitnika	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Suradnja u osmišljavanju života i rada u vrtiću kao i opće strategije razvoja, suradnja s pomoćnim osobljem s ciljem boljeg zadovoljavanja osnovnih potreba djece	Individualno i grupno	Pedagog, ravnateljica	Tijekom godine

	Razmjenjivanje relevantnih informacija o djeci i praćenje njihova razvoja	Individualno i grupno	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Pedagoška opservacija djece s višestrukim teškoćama u razvoju	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog, SRS, ravnateljica, odgojitelji	Tijekom godine
	Sudjelovanje u izradi svih Stručnih dokumenata ustanove (Godišnji plan i programa Ustanove, Kurikulum Ustanove, Program rada za ljetno 2023./2024. godine, Godišnje izvješće Ustanove	Prema protokolu	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine

Uloga pedagoga u povezivanju odgojno-obrazovne ustanove s lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima

Suradnja pedagoga s lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima	Prikupljanje relevantnih sadržaja koji prikazuju poučavanje usmjereno na dijete, potrebu za razvijanjem snažnog partnerstva s roditeljima i članovima lokalne zajednice	Grupno i individualno savjetovanje, radionice, predavanja	Pedagog, SRS, vanjski suradnici, roditelji	Tijekom godine
	Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar	Predstave, radionice	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje	Seminari, konferencije, skupovi, stručna usavršavanja	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine
	Suradnja s uredom za obrazovanje, kulturu i znanost Zadarske županije i Grada Zadra	Radionice, obilježavanje manifestacija i ostalih događanja	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine
	Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama i s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti (HCK, Čistoća, Udruga Maraška, Kabinet za ranu intervenciju Zadar	Radionice, predavanja, projekti	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine

	i slično)			
	Suradnja s osnovnoškolskim ustanovama, udrugama i stručnjacima koji mogu doprinijeti unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi	Posjeti, predavanja, radionice	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine
Uloga stručnog suradnika pedagoga u poticanju profesionalnog stručnog usavršavanja i unaprjeđenja rada cjelokupne ustanove				
Ostale planirane zadaje stručnog suradnika pedagoga	Stručno usavršavanje unutar ustanove, stručna literatura, edukativne radionice	Radionice, predavanja, edukacije	Pedagog, SRS, vanjski suradnici	Tijekom godine
	Stručno usavršavanje izvan ustanove - realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima	Radionice, predavanja	Pedagog, SRS, vanjski suradnici	Tijekom godine
	Proučavanje stručne literature i pedagoške periodike u svrhu unaprjeđenja rada u predškolskoj ustanovi	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog	Tijekom godine
	Analiziranje obilježja suvremenog odgojno-obrazovnog konteksta usmjerenog ka poticanju i razvijanju STEM vještina od najranije dobi	Uvid u neposredan rad i praćenje stručne literature, predavanja, radionice	Pedagog, vanjski suradnici	Tijekom godine

Tanja Kardum, mag. paed.

11. 2.3. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA – SINJ

1. Organizacija i materijalni uvjeti rada

- sudjelovanje u izradi modela organizacije života i rada
- sudjelovanje u nabavi stručne literature

2. Planiranje, programiranje, valorizacija

- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada programa osobnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa
- izrada analiza i izvješća

3. Odgojno obrazovni rad

3.1. Rad s djecom

- uključivanje u rad u periodu adaptacije djece
- procjena psihofizičkog statusa /razvoja djeteta
- sudjelovanje u otkrivanju djece s posebnim potrebama
- praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno - obrazovnog rada unutar odgojne ustanove
- individualni rad s djetetom prema potrebi
- uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi i po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu

4. Suradnja s odgojiteljima

- sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju
- iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno - obrazovnog procesa
- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaj razvoja djece , posebice djece s posebnim potrebama

5. Suradnja s članovima stručnog tima

- s odgojiteljima - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću
- suradnja u osmišljavanju života i rada i vrtiću kao i opće strategije razvoja
- suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti

- suradnja u izboru razvojnih zadataka vrtića

6. Suradnja s roditeljima

- poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima
- podizanje kvalitete komunikacije odgajatelja s roditeljima
- informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem :
 - individualnih razgovora
 - grupnih razgovora
 - roditeljskih sastanaka
 - kutića za roditelje i drugih oblika

7. Stručno usavršavanje

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi
- suradnja sa stručnim timovima dječjih
- Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću
- pružanje pomoći u pripremi radionica i radionica za roditelje
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja

Usavršavanje izvan vrtića

- sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na Danima predškolskog odgoja

9. Pripravnici i studenti

- uvođenje pripravnika u samostalan rad

- realizacija programa pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (uz ostale članove njihovih povjerenstava).

10. Pedagoška dokumentacija

- vođenje osobne pedagoške dokumentacije
- vođenje pedagoške dokumentacije vrtića
- izrada godišnje programa rada te izvješća o realizaciji istog
- sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije vrtića
- sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića

Anđela Masnić, prof.

10. 2.4. GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA – ZADAR

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Sadržaj rada	Predvideno vrijeme rada
---------------------	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s ostalim članovima stručnog tima provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) - praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama (posebno djece s posebnim potrebama) - smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima) - procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta - opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini - razgovorom s odgojiteljima, roditeljima -identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost) - postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju - osmišljavanje i provođenje individualiziranog pristupa za pojedinu djecu - praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno obrazovni rad - aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju - planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.) - sve predškolce vrtića obuhvatiti psihologijskim testiranjem - o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi komisiju pri školi - postavljanje razvojnih zadaća za predškolce - 	<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi kod upisa svakog novog djeteta - kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine - prema potrebi
---	--

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> - prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece - davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća - suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja - planiranje razvojnih zadaća - planiranje strategija za podržavanje i poticanje kompetencija djeteta - praćenje određenih aspekata rada odgojitelja - zadovoljavanje potreba djece - provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada - poštivanje prava djece - suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka - suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (ako je identificirano dijete s posebnim potrebama) - za dijete s posebnim potrebama izrada plana praćenja - prilagodba i poboljšanje programa na osnovi povratnih informacija - preporučanje literatura za individualno usavršavanje odgojitelja - podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja (stručno usavršavanje, predavanja, radionice, diskusije, konzultacije, izrada pisanog materijala) - podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje - promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa 	<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi kod svakog novog upisa - kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - podjela pisanog materijala o adaptaciji djeteta na vrtić - informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić (na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku) - sudjelovanje u roditeljskim sastancima (edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja - o osobinama razvoja, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima) - savjetodavni rad s roditeljima (djeca s posebnim potrebama, predškolci i sva ostala djeca ovisno o potrebama i interesima roditelja) - informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta - promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi kod svakog novog upisa - kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

Sadržaj rada	Predvideno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova - sastanci Sekcije predškolskih psihologa - suradnja s Centrom za socijalnu skrb (kategorizacija djece, mišljenja o djetetu) - suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama - suradnja s Kabinetom za ranu intervenciju - suradnja s DV Latica, za djecu s razvojnim teškoćama - suradnja sa privatnim logopedskim i rehabilitatorskim kabinetima - suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) 	<p>tijekom pedagoške godine</p>

Zadace	Predvideno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije i pripreme za rad - vođenje evidencije o djeci: - dosje djeteta s posebnim potrebama - vođenje zapisnika praćenja djeteta s potencijalnim posebnim potrebama - sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije: - godišnji plan i program - godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa - vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature) 	<p>- tijekom pedagoške godine</p>

Maja Leventić, prof. psihologije

10. 2.5. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – KAŠTEL STARI I SINJ

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN u okviru Godišnjeg plana i programa rada više medicinske sestre) provode se mjere:

- zdravstvene zaštite
- higijene
- pravilne prehrane
- zdravstvenog odgoja

1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece (usvajanje zdravog načina življenja)
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

Mjere za osiguranje higijene obuhvaćaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka
- mjere vezane za svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti (higijensko-epidemiološki nadzor)
- protuepidemijske mjere
- mjere na izletu u prirodi i ljetovanju

- zdravstveni odgoj djece
- ostale mjere

3. MJERE PRAVILNE PREHRANE

- pravilna prehrana u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehranbenih tvari
- provjera kvalitete i kvantitete namirnica
- sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.
- pravilno provođenje principa samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema novim prehranbenim standardima

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Kroz ovu pedagošku godinu provodit će se radionice s odgojiteljima i roditeljima na teme:

- mjere spriječavanja zaraznih bolesti kod djece
- zbrinjavanje otvorenih rana
- bolesti respiratornog sustava
- uravnotežena i zdrava prehrana

Za djecu svih odgojnih skupina u planu su radionice na temu:

- antropometrijska mjerenja
- pregled vida po optometrijskim tablicama
- kako možemo čuvati svoje zdravlje
- tjelevoježba

Voditi zdravstvenu dokumentaciju:

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću (Prilog 3)
- evidenciju o zdravstvenom odgoju (Prilog 4)
- evidenciju o higijensko-epidemiološkom nadzoru (Prilog 5)

- evidenciju o sanitarnom nadzoru (Prilog 6)
- evidenciju epidemioloških indikacija (Prilog 7)
- evidenciju ozljeda (Prilog 8)
- evidenciju antropometrijskih mjerenja. (Prilog 9)

Marija Brčić - Šušak, s. M. Terezija,
mag. med. techn

10. 2.6. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA – ZADAR

UVOD

U skladu s Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja isplanirane su glavne zadaće zdravstvene voditeljice. Nositelj aktivnosti je zdravstvena voditeljica u suradnji sa ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima, roditeljima i stručnjacima.

Plan rada sadrži zadaće u odnosu na:

- Očuvanje i unapređenje zdravlja i integriteta djece i zaposlenika, posebno djece s posebnim zdravstvenim potrebama i poteškoćama.
- Jačanje kompetencija odgojitelja, ostalih zaposlenika vrtića i djece u prepoznavanju hitnih stanja i bolesti, te pružanju prve pomoći i samo pomoći
- Rad na zaštiti, samozaštiti i samo pomoći kod hitnih stanja i bolesti
- Stručno i kontinuirano planiranje i provođenje pravilne - zdrave prehrane s naglaskom na usvajanje zdravog načina življenja od najranije dobi
- Jačanje kompetencija i potpore roditeljima u prepoznavanju bolesti i drugih stanja, očuvanju i unapređenju zdravlja.
- Suradnju i partnerski odnos s odgojiteljima, roditeljima i društvenom zajednicom

Rad će se provoditi s ciljem:

- Očuvanja i unapređenja zdravlja i sigurnosti djece, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama i poteškoćama.
- Svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti, uvođenje novih namirnica u prehranu, njihovo pripremanje i konzumiranje, nadoknadu tekućine, poboljšanje higijenskog standarda vrtića, zdravstvenu edukaciju, primjerenu komunikaciju na svim razinama te jačanje kompetencija svih u procesu.

Planirane zadaće odnose se na:

1. dijete
2. odgojitelja
3. roditelja
4. stručnu službu
5. sudionike u osiguranju zdravstveno higijenskih uvjeta
6. sudionike u osiguranju prehrane
7. vođenje obvezne sanitarno-zdravstvene dokumentacije
8. ostale poslove

1. Zadaće u odnosu na dijete:

1.1. Očuvanje i unapređenje zdravlja djece provoditi će se kroz

- preventivni rad (zdravlje, prehrana i higijena)
- prepoznavanje i zbrinjavanje akutno oboljelih
- zbrinjavanje i praćenje djece koja boluju od kroničnih ili nekih drugih bolesti
- zbrinjavanje ozlijeđenih
- protokoli postupanja koji se koriste u određenim situacijama u Vrtiću

SIGURNOST DJECE

- Svako dijete koje spava mora imati obilježen krevetić i posteljno rublje.
- Posteljno rublje treba redovito mijenjati (prati i glačati).
- Raskomotiti dijete za spavanje – primjereno ga obući.
- Ne utopljavati dijete previše – nepotrebno se znoji i nemirno je.
- Soba u kojoj dijete spava mora biti prozračena i treba osigurati dovoljnu vlažnost zraka u prostoru.
- Osigurati dovoljan razmak između dječjih krevetića.
- Djecu ne stavljati spavati tik do radijatora, ispod otvorenih prozora i između prozora i vrata.
- Zaštititi djecu od direktnog utjecaja sunčevih zraka (zavjese, rolete).

- Plodove i druge materijale i sredstva koji se nude djeci za igru, a sitni su i djeca ih mogu ugurati u uho, nos, progutati i sl. te izazvati velike poteškoće, bolesti i vrlo ozbiljna stanja poput gušenja – treba koristiti oprezno i pod nadzorom odgojitelja.
- Lijekove držati iznad dohvata dječjih ruku
- Sredstva za čišćenje, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju te sve vrste kemikalija držati iznad dohvata ruku djece i u prostorima strogo određenima za tu namjenu. Sredstva treba držati u sigurnoj ambalaži i originalnom pakiranju.

Briga i skrb o djeci provodi se kroz proces

- dokumentiranja zdravstvenog statusa i posebnih potreba kod prijema svakog djeteta (individualni razgovori s roditeljima novoprimiteljne djece, liječničke potvrde), kopija iskaznica o procijepljenosti, otvaranje osobnog zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću.)
- pravilne prehrane, prema normativima i standardima za određenu dob, dužinu boravka u vrtiću i prema godišnjem dobu
- nadoknadu tekućine i usvajanje navike pijenja vode
- redovitu i pravilnu tjelovježbu u unutarnjem i vanjskom prostoru
- usvajanje i provođenje zdravog načina življenja (uključujući sve navedene elemente)
- boravak na zraku u svim godišnjim dobima – kretanje, šetnje, izleti (zadovoljavanje potrebe za aktivnim oblicima kretanja)
- pravilan i fleksibilan raspored dnevnih aktivnosti (njega, prehrana, igra, kretanje, odmor i dr. potrebe)
- trijažu djece pri prijemu, po potrebi i tijekom dana
- praćenje izostanaka djece, prijenos informacija i savjeta odgojiteljima i roditeljima u slučaju potrebe za zajedničkim djelovanjem
- analizu pobola prema vrsti bolesti i dobi djece, te poduzimanje odgovarajućih mjera (preventivnih i protuepidemijskih)
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje prema obveznom kalendaru cijepljenja
- praćenje epidemiološke situacije i provođenje potrebnih protuepidemijskih mjera
- prevencija svih bakterijskih, virusnih i parazitarnih bolesti djece
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i drugih hitnih stanja i bolesti

- antropometrijska mjerenja i praćenje stanja uhranjenosti
- poduzimanje odgovarajućih postupaka i mjera kod devijacija (pothranjenost, pretilost/gojaznost, nizak rast i d)
- praćenje, procjenjivanje i zadovoljavanje akutnih potreba djeteta
- rad na zdravstvenoj edukaciji - djece; pravilna prehrana - pozitivne prehrambene navike, kultura blagovanja i kulturno higijenske navike, zaštita i samozaštita, prevencija karijesa, usvajanje pravilne tehnike pranja ruku i četkanja zubi, kretanje, sport i tjelesne aktivnosti kao zdrav način življenja i dr...

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- upoznavanje s posebnim potrebama i zadovoljavanje istih (edukacija o posebnim potrebama – zdravstvenim – trening, pisane upute
- edukacija o hitnim situacijama i stanjima kod akutnih stanja, bolesti i ozljeda
- davanje uputa i stručna pomoć u svim oblicima primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja djetetovih potreba i prava (primarne - glad, žeđ, odmor, boravak na zraku i dr., te posebnih – u odnosu na prehranu, bolest
- sigurnost i stvaranje temelja zdravog načina življenja od najranije dobi
- skrb o njezi, odmoru, osobnoj higijeni djece i prostora, mikroklimatskim i sigurnosno-higijenskim uvjetima za boravak djece u unutarnjem i vanjskom prostoru
- educiranje odgojitelja u prepoznavanju hitnih stanja i pružanja prve pomoći
- edukacija o zdravoj prehrani i unapređenju prehrane, kroz različite oblike rada, kao uvažavanje preporuka i smjernica o prehrani djece predškolske dobi kroz; dobro planiranu, kombiniranu i uravnoteženu dječju prehranu (prema dobi djeteta i energetske potrebi, dužini boravka u vrtiću i godišnjem dobu)
- obilježavanje dječjih rođendana i drugih prigoda sa svježim voćem
- pomoć pri prepoznavanju i zadovoljavanju dječjih prava i posebnih potreba u zdravlju i prehrani, te pravovremeno informiranje zdravstvene voditeljice i roditelja – usmeno i pisanim putem
- evidentiranje i dokumentiranje posebnih potreba u obveznu dokumentaciju

2. Zadaće u odnosu na roditelje:

- prikupiti podatke i dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta)

- prema potrebi individualni razgovori s roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema interesu i potrebama roditelja i odgojitelja
- informiranje putem letaka, brošura
- zdravstvena edukacija kao bitan faktor zdravog življenja djece i odraslih

4. Zadaće u odnosu na stručnu- službu

- timskim radom unapređivati praksu, suradnju u okviru pozitivnih komunikacijskih vještina

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

- rad na održavanju pravilne distribucije hrane– provedba HACCP sustava u radu
- rad na praćenju kvalitete namirnica i gotove hrane
- specifični jelovnik za djecu s posebnim potrebama u prehrani (bolest, alergija, intolerancija)
- redovito vođenje EV-listi
- kontrola primjene mjera higijenskog minimuma pri radu

Ostale zadaće:

- suradnja s Higijensko-epidemiološkom službom – stručna pomoć
- suradnja s pedijatrijama na području grada Zadra
- suradnja s drugim dječjim vrtićima
- suradnja s Hrvatskom udrugom medicinskih sestara
- suradnja s Društvom medicinskih sestara koje rade u dječjim vrtićima
- izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice
- izrada Izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- kontinuirano stručno usavršavanje : putem stručnih predavanja i skupova u organizaciji HKMS, HUMS-a i AZOO
- praćenje stručne literature
- planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima

- suradnja s Crvenim križem
- evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

Vođenje obavezne sanitarno-zdravstvene dokumentacije:

- individualni zdravstveni karton djeteta
- evidencija pobola
- evidencija antropometrijskih mjerenja
- evidencija ozljeda djece
- evidencija sanitarnog nadzora
- evidencija o zdravstvenom odgoju u odgojnoj skupini, zaposlenika, roditelja
- Epidemioloških indikacija

HIKMETA PERIČIĆ bacc.med.techn.